

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

BARTÓK BÉLA MŰVÉSZETI KAR

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2025/2026. tanév

1. BEMUTATKOZÁS

1.1. A Szegedi Tudományegyetem

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) a magyar felsőoktatás magas presztízsű felsőoktatási intézménye, amely hivatásának tekinti az alap- és mesterképzés, a tudományos (doktori) képzés, a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés szintjein megvalósuló minőségi oktatási tevékenység folytatását. A felvételi jelentkezők számát tekintve évek óta az élbolyba tartozó intézmény mintegy 21.000 hallgatójának, köztük több mint 4000 külföldi diákjának garantál minőségi tudást és piacképes diplomát.

Az SZTE 13 képzési területen kínál továbbtanulási lehetőséget. Az egyetem 12 karán és Tanárképző Központjában az élethosszig tartó tanulás jegyében sok száz alap-, mester-, egységes osztatlan és doktori képzéssel, felsőoktatási szakképzéssel, szakirányú továbbképzési és felnőttképzési programmal várja a tanulni vágyókat az egészségügyi szakoktól kezdve a bölcsészeti, gazdasági, jogi, természettudományi és pedagógusképzésen át az agrár, mérnöki és művészeti programokig.

Az intézmény kutatói-alkotói tevékenysége átfogja az alap- és alkalmazott kutatást, a művészeti alkotó tevékenységet, a termék- és szolgáltatásfejlesztést. Az itt zajló kutatási projektek meghatározóak jövőnk szempontjából.

Valamennyi hallgató – a képzési formától függetlenül – teljes jogú polgára az egyetemnek, jogosult az egyetem valamennyi szolgáltatásának igénybevételére. Ezen intézményi tanulmányi tájékoztató célja, hogy áttekintést adjon e szolgáltatásokról, tájékoztató pont legyen általános tanulmányi kérdésekben, valamint a hallgatók jogainak és kötelezettségeinek vonatkozásában, a kapcsolódó szabályzatokban. A tanulmányi tájékoztatóon túl a tájékoztatóhoz nyújthat segítséget az Egyetem [internetes honlapja](#), valamint hivatalos [YouTube csatornája](#) is.

Az Egyetem azonosítói

Az egyetem neve:	Szegedi Tudományegyetem
Rövidített megnevezése:	SZTE
Székhelye:	6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Központi telefonszáma:	(62) 544-000
Intézményi azonosító szám:	FI 62198

Az Egyetem vezetői

Rektor:	Prof. Dr. Rovó László
Rektorhelyettesek:	Prof. Dr. Széll Márta Stratégiai rektorhelyettes

Prof. Dr. Gellén Klára
Oktatási rektorhelyettes

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

Prof. Dr. Kónya Zoltán

Tudományos és innovációs rektorhelyettes

Prof. Dr. Zakar Péter

Nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes

Kancellár:

Dr. Fendler Judit**SZTE Hallgatói Önkormányzat**

A hallgatók egyetemi szintű érdekképviselését látja el.

Cím: 6722 Szeged, Szentháromság u. 34.

Telefon: 62/ 343-094

Weboldal: <http://new.sztehap.hu/>**József Attila Tanulmányi és Információs Központ (TIK)**

6722 Szeged, Ady tér 10.

Telefon: 62/546-600

A TIK egyszerre nyújt tanulási és kikapcsolódási lehetőségeket oktatóknak, hallgatóknak, látogatóknak. Az Egyetemi Könyvtár, a számítógépes kabinet, a különböző szolgáltató egységek (Hallgatói Szolgáltató Iroda, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Ajándékbolt stb.), a Kongresszusi Központ mind-mind az ideérkezők igényeit szolgálják.

Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI)

A Hallgatói Szolgáltató Iroda feladata, hogy az egyetem szervezetén belül elvégezzen minden olyan adminisztrációs és szolgáltatási tevékenységet, amely a hallgatói pénzügyekkel (ki- és befizetések) és a diákigazolványokkal kapcsolatos, valamint részt vegyen a hallgatói szolgáltatások tervezésében, bevezetésében és működtetésében.

Tevékenységi köre:

- kifizetések kezelése (ösztöndíjak kiszámítása, számfejtése, utalása),
- befizetések kezelése (kivetések elkészítése, diákhitel),
- számlák készítése, kiadása a hallgatói befizetésekről
- pénzügyi jellegű igazolások kiadása (ösztöndíj és tandíj igazolások),
- diákigazolvány kezelés (teljes ügyintézés, elektronikus nyilvántartás kezelése),
- elektronikus könyvtámogatási rendszer működtetése
- kollégiumi nyilvántartás
- természetbeni juttatások (bérlet) és pályázatok kezelése (begyűjtés, irattárazás),
- Modulo elektronikus ügyintézési rendszer fejlesztése, üzemeltetése
- hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélszolgálat biztosítása.

Elérhetőségek:

Cím: 6722 Szeged, Ady tér 10.

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212

Telefon: 62/ 544-861, 544-862, 544-863, 544-864; 54-HSZI (54-4794)

Email: hszi@hszi.u-szeged.huHonlap: <https://u-szeged.hu/hszi/kezdolap/kezdolap>

Kollégiumok

A Szegedi Tudományegyetem öt karközi és hat kari kollégiumban kínál lakhatási lehetőséget. A kollégiumokról bővebb információ az alábbi weboldalon található:

<https://u-szeged.hu/kollegiumok-szakkollegiumok>

A kollégiumi szabályzat az alábbi weboldalon található:

<https://u-szeged.hu/hszi/hallgatoknak/szabalyzatok>

Sportolási lehetőségek

Fontos szerepet kap az Egyetemen az egészség, a sportos közösségi élmények. A Sportközpont a tanulás mellett számos sportolási lehetőséget biztosít a hallgatóknak a kritérium testnevelés részeként. Többek között sárkányhajózás, teniszezés, jógá, labdajátékok, falmászás, aerial jógá és önvédelmi sportok is elérhetőek az SZTE-n.

További információ az SZTE Sportközpont weboldalán található: <https://u-szeged.hu/sportkozpont>

Tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás

A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ támogatja az egyetemi hallgatók életvezetését, mentális egészségét, segíti a hallgatókat megoldani a mindennapi életükben felmerülő problémákat, és támogatja őket tanulmányaik során. Főbb szolgáltatásaik: személyes- és online életvezetési tanácsadás. A Központ figyelmet fordít a hallgatók tanulási stratégiájának fejlesztésére, rendszeresen hirdet meg tanulástámogató kurzusokat.

Az SZTE Életvezetési Tanácsadó Központ weboldala: <https://u-szeged.hu/etvezetes>

Cím: Szeged, Vitéz u. 17. felől megközelíthető (11-es iroda)

Ügyfélfogadás: Személyesen, péntek kivételével munkanapokon 9.00 – 15.00 óra között

Telefon: 62/544-029

E-mail (pszichológiai tanácsadás bejelentkezés): tanacsado@szte.hu

E-mail (speciális képzési igényű hallgatók ügyintézés): eselyiroda@szte.hu

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet (IKI)

Az IKI az egyetem hallgatói számára szervez általános nyelvi, készségfejlesztő, nyelvvizsga-előkészítő, valamint kreditért felvehető szaknyelvi kurzusokat. Az intézet számos akkreditált, nem akkreditált és honosítható nyelvvizsga vizsgahelyeként is működik.

További információ: <http://www.lingo.u-szeged.hu/>

Minden SZTE hallgató egyetemi tanulmányai során összesen 8 darab kétórás (90 perces) nyelvi kurzus ingyenes felvételére jogosult, bármilyen bontásban (pl. 8x2, 4x4, stb.). A kurzusokat az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet a NEPTUN Tanulmányi Rendszerben hirdeti meg, és azok a hallgatói jogviszony időtartamán belül bármelyik aktív félévben felvehetők.

Mesterképzésben – amennyiben a hallgató nem az SZTE-n teljesített alapképzéses oklevéllel rendelkezik – 3 darab kétórás nyelvi kurzus ingyenes felvételére van lehetőség.

Az fenti óraszámokon felül felvett, illetve nem teljesített nyelvi kurzusokért díjat kell fizetni.

Az ingyenes nyelvtanulás feltételeiről a Hallgatói Juttatási Szabályzat 5. sz. melléklete ad bővebb tájékoztatást.

Hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen (kivéve a tanulmányok értékelése) jogorvoslattal élhet. A hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálásának eljárási rendjét a Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje határozza meg.

A szabályzat az alábbi weboldalon található: <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

SZTE szabályzatok

Az egyetemi tanulmányokat a Nemzeti felsőoktatási törvény mellett más dokumentumok is szabályozzák:

- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Hallgatói térítési- és juttatási szabályzat
- Eseti juttatási szabályzat

Ezek a szabályzatok az alábbi weboldalon érhetőek el: <https://u-szeged.hu/hszi/hallgatoknak/szabalyzatok>

A Bartók Béla Művészeti Kar - BBMK

A Bartók Béla Művészeti Kar bemutatkozása

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kara Magyarország egyik kiemelkedő zeneművészeti képzőhelye, ahol a hallgatók magas színvonalú zenei oktatásban részesülhetnek. A Kar különleges helyet foglal el a Dél-Alföld régiójában, hiszen itt található a térség egyetlen zeneművészeti felsőoktatási intézménye. A képzések célja, hogy a hallgatók elmélyült szakmai tudást szerezzenek, melyekkel képesek lesznek a zenei és előadóművészeti pályán sikeresen helytállni, akár zenetanárként, akár előadóművészként. A kar számos lehetőséget kínál a tehetségek kibontakoztatására, legyen szó a karmesteri pályáról, hangszeres vagy énekes művészeti területről. Hallgatóink rendszeresen fellépnek a

Szegedi Szimfonikus Zenekar, a Szegedi Nemzeti Színház és más helyi kulturális intézmények, illetve a Kar által szervezett előadásokon, így gyakorlati tapasztalatot szerezhetnek már tanulmányaik során.

A Bartók Béla Művészeti Kar hét tanszékén biztosítja az oktatást, a tanulmányi és adminisztratív ügyek intézésében pedig a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Osztály nyújt segítséget. Hallgatóink támogatására nagy hangsúlyt fektetünk, és célunk, hogy családias légkörben, ugyanakkor professzionális környezetben készítsük fel őket a zenei pályára.

A Bartók Béla Művészeti Kar rövid története

Az 1879-es árvízkatasztrófát követő újjáépítéssel egy időben a szegedi zeneoktatás is lendületes fejlődésnek indult. 1880-ban Langer Viktor zeneszerző alapította meg a mai Kar jogelődjét, a Városi Zenédét. 1904-től hívták meg az intézmény élére a kiváló muzsikust, Király-König Pétert, aki szaktudásával és szervezőképességével évtizedeken át meghatározó egyénisége lett Szeged zenei életének. Irányításával a zeneoktatás minden szempontból igazodott a budapesti Magyar Királyi Zeneakadémia tantervéhez, tehát a szegedi az egyik legkorszerűbb szellemben oktató vidéki intézménynek számított. Király-König működésének köszönhetően megpezsdült a város zenei élete is. A Városi Zenede évente négy hangversenyt rendezett.

1952-től Szegedi Állami Zeneművészeti Szakiskola néven működött, melyben létrejött – a középfokú képzés mellett, arra épülve – a három évfolyamos tanárképző tagozat.

1966-ban az ország öt zeneművészeti szakiskolájában szétvált a szakiskolai oktatás és a zenetanárképzés. Ez utóbbit a Művelődési Minisztérium főiskolai rangra emelte. A szegedi intézmény hivatalos neve ekkor ismét megváltozott, így lett a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola Ének- és Zeneiskolai Tanárképző Intézet Szegedi Tagozata.

1983-ban a Zeneakadémia – a színvonalas szegedi vonósképzés elismeréseként, elsőként a hegedű és cselló szakokon – engedélyezte, hogy egyetemi képzés induljon a III., IV. és V. évfolyamokban. A későbbi években további 15 szak kapta meg az egyetemi képzés jogát.

1990-ben a Művelődési Minisztérium jóváhagyta a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely alapján az Intézet konzervatóriummá alakult.

1996-ban a budapesti Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskola Egyetemi Tanácsának határozata alapján az ország két konzervatóriuma valamennyi engedélyezett szak első három évfolyamában is folytathat egyetemi képzést. Az említett határozat évenkénti átjárhatóságot biztosít a főiskolai és egyetemi képzési szint között, lehetővé téve, hogy a hallgató a tanulmányai során tanúsított előmenetele és tehetsége alapján szerezzen főiskolai vagy egyetemi diplomát.

A Konzervatórium 1998-ban levált a Zeneakadémiáról, és a Szegedi Felsőoktatási Szövetség alapító tagjaként működött 2000. január 1-jéig. Ekkor az integráció révén létrejött Szegedi Tudományegyetem kari jelleggel működő önálló oktatási egységévé vált, majd sikeres

akkreditációt követően 2003. szeptember 1-jétől 2019. július 31-ig a Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Karaként működött.

A Kar – mely a Szegedi Tudományegyetem Szenátusi döntése alapján 2019. augusztus 1-től Bartók Béla Művészeti Kar néven folytatja tevékenységét - meghatározó szerepet tölt be Szeged és a régió zenei életében, mivel a magas színvonalú oktatómunka mellett jelentős művészeti tevékenységet is folytat.

Általános információk

A kar neve:	Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Rövidített megnevezése:	SZTE BBMK
Székhelye:	6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81.
Központi telefon száma:	(62) 544-605
Hivatalos webcíme:	https://www.music.u-szeged.hu/

A Bartók Béla Művészeti Kar vezetői

Dékan:	Dr. Nátyi Róbert egyetemi docens E-mail: dekan.bbm@szte.hu
Általános dékánhelyettes:	Prof. Dr. Zsigmond Zoltán egyetemi tanár Email: altdh.bbm@szte.hu
Oktatási dékánhelyettes:	Dr. Kecskés György egyetemi docens E-mail: oktdh.bbm@szte.hu
Dékáni Hivatal vezetője:	Majó-Petri Georgina Email: hivatalvezeto.bbm@szte.hu

Kari egységek

A Dékani Hivatal szervezete

Dékáni Hivatal vezetője:	Majó-Petri Georgina Email: hivatalvezeto.bbm@szte.hu
HR- referens:	Irimiás Vanda Tel:+36-62-544-600 Email: hr.bbm@szte.hu
Közkapcsolati referens:	Pappné Vreckó Stella

Tel: +36-62-544-604

E-mail: pr.bbmk@szte.hu

Külső kapcsolati referens:

Sekulic Larisza

Tel: +36-62-544-607

E-mail: international.bbmk@szte.hu

Gazdasági referens:

Szarkáné Szekeres Mariann

Tel: +36-62-544-399

E-mail: gr.bbmk@szte.hu

Művészettudományi Intézet

Intézetvezető:

Dr. Nátyi Róbert

egyetemi docens

E-mail: dekan.bbmk@szte.hu

Zeneelmélet Tanszék

Tanszékvezető:

Dr. Uhreczky Eszter

főiskolai docens

E-mail: uhreczky.eszter@zmk.szte.hu

Zene- és Művészettörténet Tanszék

Tanszékvezető:

Dr. Nátyi Róbert

egyetemi docens

E-mail: dekan.bbmk@szte.hu

Fafúvós Tanszék

Tanszékvezető:

Prof. Dr. Varga Laura

egyetemi tanár

E-mail: varga.laura@szte.hu

Magánének Tanszék

Tanszékvezető:

Hamar Zsolt

főiskolai docens

E-mail: hamar.zsolt@szte.hu

Rézfúvós Tanszék

Tanszékvezető:

Dr. Kecskés György

egyetemi docens

E-mail: oktdh.bbmk@szte.hu

Vonós Tanszék

Tanszékvezető:

Dr. Kosztándi István

egyetemi docens

E-mail: kosztandi.istvan@zmk.szte.hu

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

Zongora Tanszék

Tanszékvezető:

Prof. Dr. Zsigmond Zoltán

egyetemi tanár

E-mail: altdh.bbm@szte.hu

A Tanulmányi Osztály szervezete

Tanulmányi Osztály vezetője:

Marinkovné Kádár Ágnes

Tel:+36-62-544-854

E-mail: tovezeto.bbm@szte.hu

Tanulmányi referens:

Vas-Hézsely Hajnalka

Tel:+36-62-544-603

E-mail: tr.bbm@szte.hu

Tanulmányi referens:

Szatmári Ágnes

Tel:+36-62-544-603

E-mail: to.bbm@szte.hu

Oktatásszervezési referens:

Rácz Teodóra

Tel:+36-62-544-602

E-mail: oktatasszervezo.bbm@szte.hu

Hallgatói szervezet

BBMK Hallgatói Önkormányzat:

Gulyás Lili Eszter HÖK elnök

Tel:+36-62-544-606

E-mail: zeneshok@gmail.com

Honlap: <https://www.facebook.com/sztezmkhok/>

A Bartók Béla Művészeti Kar képzési portfóliója

Előadó-művészet alapképzési szak (BA) szakirányai:

zongora, orgona, hárfa, csembaló, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, gitár, fuvola, oboa, klarinét, fagott, furulya, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszer, ének

Klasszikus hangszerművész mesterképzési szak (MA) szakirányai:

zongora, orgona, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gitár, fuvola, klarinét, kürt, trombita, tuba, harsona, ütőhangszer

Klasszikus énekművész mesterképzési szak (MA) szakirányai:

operaének

oratórium- és dalének

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

Karmester mesterképzési szak (MA) szakirányai:

fúvószenekari karnagy
zenekari karmester

Zenetanár osztatlan képzési szak – 10 féléves (MA) szakirányai:

zongoratanár, orgonatanár, hárfatanár, csembalótanár, hegedűtanár, mélyhegedűtanár, gordonkatanár, gordontanár, gitártanár, fuvolatanár, oboatanár, klarinéttanár, fagotttanár, furulyatanár, kürttanár, trombitatanár, harsonatanár, tubatanár, ütőhangszertanár, magánénektanár, továbbá az ének-zene-tanár – zeneismeret-tanár szakpár

Zeneművésztanár osztatlan mesterképzési szak – 12 féléves (MA) szakirányai:

kóruskarnagyművész-tanár – zeneelmélet-tanár szakpár

Zeneművésztanár mesterképzési szak – 2 féléves (MA) alábbi szakirányai:

zongoraművész-tanár, hegedűművész-tanár, mélyhegedűművész-tanár, gordonkaművész-tanár, gitárművész-tanár, fuvolaművész-tanár, kürtművész-tanár, harsonaművész-tanár és énekművész-tanár

Fizetendő tandíjak a 2025/2026 tanévben

Szak neve	Felvétel éve	Önköltség összege (Ft/félév)
Előadó-művészet alapképzési szak (BA)	2019-2025	800 000
Klasszikus hangszerművész mesterképzési szak (MA)	2024-2025	950 000
Klasszikus énekművész mesterképzési szak (MA)	2025	950 000
Karmester mesterképzési szak (MA)	2025	950 000
Zenetanár osztatlan képzési szak – 10 féléves (MA)	2020-2025	500 000
Zeneművésztanár osztatlan mesterképzési szak – 12 féléves (MA)	2025	500 000
Zeneművésztanár mesterképzési szak – 2 féléves (MA)	2025	400 000

Esélyegyenlőség a BBMK-on

A Kar közössége törekszik az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítésére együttműködésben az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központhoz tartozó SANSZ Irodával, mely központi szolgáltató egységként támogatja az SZTE-n tanuló speciális képzési igényű hallgatókat. Célja az oktatáshoz, egyetemi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A SANSZ Irodához bármilyen fogyatékossgal élő hallgató fordulhat (látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott, beszéd fogyatékos vagy tanulási zavara van – diszlexiás, diszgráfias, diszkalkuliás; figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral küzd; vagy autizmus spektrum zavarban érintett). Azok a hallgatók is segítséget igényelhetnek, akiknek súlyos krónikus betegségük befolyásolja a tanulási esélyeiket.

Az SZTE SANSZ Iroda weboldala: <https://u-szeged.hu/sansz/udvozoljuk>

Cím: Szeged, Honvéd tér 6. Telefon: 62/544-611 E-mail (speciális képzési igényű hallgatók ügyintézés): eselyiroda@szte.hu

Kari esélyegyenlőségi referens: Dr. Gévayné Dr. Janurik Márta főiskolai docens

Email: gevayne.janurik.marta@zmk.szte.hu

Külföldi mobilitási lehetőségek

A Szegedi Tudományegyetem különböző mobilitási programjainak köszönhetően egyetemünk polgárai több, mint 500 partnerintézményben tölthetnek el egy vagy akár több szemesztert, olyan régiókra fókuszálva, mint Európa, Amerika, vagy akár Ázsia. A Bartók Béla Művészeti Kar ekként lehetőséget biztosít hallgatói számára, hogy tanulmányaikat részképzés formájában külföldön végezhessek.

A mobilitási programokra, lehetőségekre, illetve a pályázatok menetére és azok aktuális határidejére vonatkozó bővebb információ a következő honlapon érhető el: <http://www.kulugy.u-szeged.hu/>

Amennyiben bármilyen további kérdés merülne fel, Karunk nemzetközi kapcsolatokért felelős kollégájánál lehet érdeklődni a következő e-mail címen: international.bbm@szte.hu

További részletes információ Karunk honlapján érhető el:

<https://www.music.u-szeged.hu/hallgatoknak/lehetosegek/kulfoldi-lehetosegek>

2. A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS

A kreditrendszer a felsőfokú képzések világszerte elterjedt korszerű oktatásszervezési módja. A kredit a hallgatói munkaráfordítások mérésére szolgáló pontszám. Alapértelmezésben egy félévi munka (tanórák és a kurzusra fordított egyéb munkaórák összessége) 30 kreditet ér, ennek megfelelően az egyes szakokon a végbizonyítvány megszerzésének feltétele a képzési követelményekben rögzített félévek számának harmincszorosa.

A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet az átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben kb. 30 kreditet teljesít, és tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési időben fejezi be. A beiratkozott hallgató egy-egy félévben 1-45 kreditértékű kurzust vehet fel, az aktív félév feltétele a szakhoz tartozó kurzusokból legalább 1 kreditértékű szakmai kurzus felvétele. Ennek megfelelően a teljes tanulmányi idő eltérhet a mintatantervekben szereplő félévek számától.

Aki korábban már részt vett egyetemi vagy főiskolai képzésben, a tantervekben előírt kurzusok kreditjeit **kreditismerési eljárással** is megszerezheti, amennyiben hitelt érdemlően dokumentálja, hogy az adott kurzus követelményeit más felsőfokú oktatási intézményben már

teljesítette. Az eljárás folyamatát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 10. fejezete és 3. melléklete részletezi.

Kreditelismerési eljárás kezdeményezhető minden félévben az erre megadott időszakban.

A kredit megszerzése független az érdemjegytől.

A kreditpontok beszámíthatóságáról a Kari Kreditátviteli Bizottság dönt. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A más intézményben teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a Bartók Béla Művészeti Kar tantervében a helyettesített tantárgyhoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban nem módosítható. Kreditátvitelre nincs lehetőség záróvizsga, szakdolgozat esetén.

A Kar hallgatói kérelmeiket a Modulo rendszerben elektronikusan adhatják be. Egyes esetekben (átjelentkezés más zeneművészeti intézményből, 0 kredites tárgy elismertetése, tanulmányok folytatása alapképzés után osztatlan tanárképzésen) ettől eltérhet a Kar és a hallgatók papír alapon adják be kérelmüket.

A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.

Ötfokozatú értékeléssel nem rendelkező vagy több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

A Kreditátviteli Bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet

- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
- részképzésben, vagy
- Erasmus+-hallgatóként teljesített.

A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez, azaz az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítményhez.

Mintatanterv

A zeneművészeti képzés kötött jellegű, vagyis az egyes tantárgyak nem vehetők fel korlátozás nélkül, tetszőleges módon. A megadott mintatanterv olyan ajánlott tanterv, melyben a tárgyak felvételi sorrendje félévekre bontva 30 kredites (+/-3 kredit) egységekben az előtanulmányi rendet figyelembe véve került megadásra. A mintatanterv szerinti haladás garantálja az előírt idő alatti diplomához jutást.

A képzési tervek (mintatantervek) szemeszterenként tartalmazzák

- a tantárgyak nevét
- a számonkérés módját
- a heti óraszámot
- a megszerezhető kreditpontot

A Kar valamennyi képzésének mintatanterve elérhető a honlapon:

<https://www.music.u-szeged.hu/oktatas/mintatantervek>

Kurzustematika

A BBMK egyes kurzusainak leírása a Coospace-szintéren érhető el a felvett kurzusoknál. A részletes kurzusleírások tartalmazzák a tantárgy megnevezését, a tanóra számát, kreditértékét, kódját, az előtanulmányi követelményeket, a tantárgy órarendi beosztását, a tantárgy felelőseit és előadóit, a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját, a tantárgy olyan leírását, amely tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák leírását, az évközi tanulmányi követelményeket, a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák értékelési módjait, azok ütemezését, az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és az ajánlott irodalmat.

3. TANULMÁNYI ÜGYINTÉZÉS

3.1. Elektronikus ügyintézés segítő tanulmányi rendszerek

Neptun (Egységes tanulmányi rendszer)

A Szegedi Tudományegyetemen 2017. áprilistól működik a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer. A Neptun-ba való belépéshez érvényes Neptun-os felhasználói azonosítóval (username) és jelszóval kell rendelkezni.

A felvételi döntést követően az Oktatási Igazgatóság küldi meg email-ben a Neptun, Coospace, Modulo (tanulmányi rendszerek) használatához szükséges felhasználói azonosítót és jelszót. Emellett a regisztráció lehetősége is megmaradt. A regisztráció folyamatáról szóló információ elérhető ezen az oldalon is:

https://service.neptun.u-szeged.hu/neptun/SZTE_Pass.aspx

A kapott jelszót a Neptunban a Saját adatok/Beállítások menüben a Jelszó változtatása almenüben lehet megváltoztatni.

Azoknak a hallgatóinknak, akik már rendelkeznek korábbi, a Szegedi Tudományegyetemen létrejött regisztrációval, nem küldünk új felhasználói azonosítót, ők korábbi, SZTE-s azonosítójukat és jelszavukat használhatják.

Amennyiben valaki nem emlékszik a korábbi SZTE-s azonosítójára és jelszavára, az alábbi oldalon olvashat útmutatót az új jelszó igényléséhez:

https://service.neptun.u-szeged.hu/neptun/SZTE_Pass.aspx

Belépés a hallgatói web-en a www.neptun.u-szeged.hu oldalon, ez bárholnan elérhető.

Amennyiben a rendszert mások számára is hozzáférhető munkállomásra érik el, akkor munkájukat feltétlen a *KILÉPÉS* funkcióval fejezzék be, illetve zárják be az összes böngésző megnyitott ablakot, hogy megakadályozzák az adataikkal történő visszaélést.

A Neptun-hoz érvényes felhasználói azonosító és jelszó használható a Coospace és Modulo rendszerek eléréséhez is.

Neptun használata a tanév során: kurzusfelvétel, vizsgára jelentkezés, eredmények megtekintése, pénzügyi adatok megtekintése, személyes adatok karbantartása, kurzusteljesítési lap nyomtatása.

CooSpace

Ez a hely a hallgatók számára létrehozott elsődleges és legfontosabb (és legfőképpen hivatalos) értesítési felület. A hallgatónak a kurzus teljesítéséhez szükséges minden információt meg kell találnia az adott kurzus CooSpace-színterében. A kurzusszínterekhez csak azok a hallgatók tartoznak, akik az adott kurzust felvették, illetve azok az oktatók, akik a kurzust tartják.

Használata a tanév során: virtuális színtereket kínál a valódi tanulási folyamatok támogatására, egy-egy kurzushoz kapcsolódó önálló színtér lehetőséget ad a résztvevők számára a kommunikációra, forrásanyagok, tematikák, tananyag letöltésére, otthoni feladatok feltöltésére.

Belépés: www.coosp.etr.u-szeged.hu

A kurzusszíntér hirdetőtábláján az oktató értesítheti a hallgatókat bármiről, legyen az az óra megtartási felülete, házi feladat, a kurzusmatematika és/vagy kurzuskövetelmények megváltoztatása, illetve egyéb tudnivalókról. A hírhez melléklet csatolható. A hírről a hallgatók emailt kapnak.

A kurzusszíntér Fórum felülete szintén a véleménycsere, a hozzászólások felülete. Itt is van lehetőség melléklet csatolására.

A kurzusszíntér Mappák – Dokumentumok felülete file-ok feltöltésére alkalmas felület. Mivel azonban a CooSpace kapacitása véges, nagy fájlokat nem lehet rá feltölteni, érdemes a zenei fájlokat Youtube-on vagy más videómegosztón rögzíteni és csak a linket megosztani Coospace-en, például a Hirdetőtáblán.

A hallgatók képzésüknek megfelelően **tanszéki színtér**hez is hozzá vannak rendelve. Ezek a színterek lehetőséget biztosítanak a tanszék valamennyi oktatója és hallgatója közötti kommunikációra.

Modulo

A Modulo adminisztrációs programba a Neptun rendszerben használt felhasználói névvel és jelszóval kell bejelentkezni. <https://modulo.szte.hu/default/login/index>

Használata a tanév során: űrlapok, beadványok, kérelmek beadása (hallgatói jogviszony igazolás igénylése, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat, kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem beadása, kurzusfelvételi- leadási kérelem, passzíváltatás, tanítási gyakorlatra, diplomakoncertre, záróvizsgára történő jelentkezés, beiratkozási adategyeztető űrlap beadása), sajátos képzési igényű hallgatók regisztrációja

Az elektronikus űrlapok kitöltéséről és az ügymenetről az űrlapokhoz tartozó ügyleírásokban kap tájékoztatást: [A Neptun/CooSpace/Modulo bemutatása itt olvasható](#)

A kérelmek elbírálása folyamatosan történik. A kiválasztott kérelem állapota/döntése az "Állapot" résznél jelenik meg, a végleges döntés megtörténte után pedig a Neptun-ban a Hivatalos bejegyzéseknél ellenőrizhető.

Kérelem típusa	Elbíráló	Ügytípus	Beadási hely	Beadási határidő
TB-kérelem	Tanulmányi Bizottság	szakváltás	karközi	december 31. július 31.
		késedelmes kurzusfelvétel, leadás	karközi	kari naptár szerinti határidőig a kurzusfelvételi kérelmen tudja beadni, utána a TB kérelemben október 31-ig, ill. március 31-ig
		költségtérítés részletmódosítási kérvény	HSZI	önköltség 2. részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap
		kedvezményes tanrend, vizsgarend kérelmezése	karközi	október 7. március 7.
		passzív félév bejelentés/kérvényezés	karközi	kurzusfelvételi időszak végéig (Egyetemi ETR-naptár)
		határidőn túli passzív félév kérvény	karközi	kurzusfelvételi időszakot követő 2 hét, a státuszrendezésig (Egyetemi ETR-naptár)
Kreditátviteli kérelem	Kreditátviteli Bizottság	kreditátvitel újonnan felvett, átvett és szakváltók részére rendes kreditátvitel	karközi	jellemzően a szorgalmi időszak kezdete előtti hét, Egyetemi ETR-naptár alapján
		SZTE-n kívül teljesített kurzus elfogadása (mindenkire vonatkozóan)		jellemzően a szorgalmi időszak utolsó heteiben (pontos időszak a kari naptárban), Egyetemi ETR naptár alapján
		listás kreditátvitel (SZTE-n teljesített kurzusokra lehet beadni)		jellemzően a szorgalmi időszak utolsó heteiben (pontos időszak a kari naptárban)
Dékáni méltányossági kérelem	Dékán	a fenti ügyekben hozott döntések elleni fellebbezés	karközi	folyamatosan
		egyéb speciális ügyek a tanulmányi ügyintéző útmutatása alapján		folyamatosan

3.2. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, ügyfélfogadási időpontok

Az SZTE BBMK Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje:

Hétfő - Csütörtök: 8:00-12:00 és 13:00-15:30

Péntek: 8:00-12:00

Tanulmányi referensek:

Szatmári Ágnes	Vas-Hézsely Hajnalka
to.bbm@szte.hu	tr.bbm@szte.hu
+36-62-544-603	+36-62-544-603

További ügyintézésre e-mailben vagy telefonon van lehetőség.

3.3. Hangszerkölcsonzés

A Bartók Béla Művészeti Kar nagy számú hangszerállománnyal rendelkezik, amelyet igyekszik évről évre bővíteni. A zeneművészképzésben alapvető jelentőségű, hogy a hallgatók a főtárgy órák között gyakorolni tudjanak, ezért a saját hangszerrel nem rendelkező, aktív státuszú hallgatók számára a Kar ingyenes hangszerkölcsonzési lehetőséget biztosít a képzés teljes időtartamára vonatkozóan. A zongorák, illetve pianók kivételével a kikölcsönzött hangszereket a Kar épületén kívül, saját otthonukban is használhatják a hallgatók. A kölcsönzést évente kétszer kell megújítani a hangszer bemutatásával.

A kölcsönzéshez szükséges űrlapok a honlapon elérhetők: <https://www.music.u-szeged.hu/minden-hallgatonak/hallgatoknak-141103/hangszerkolcsonzesi>

3.4. Eljárási kérdések

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a kar által létrehozott Tanulmányi Bizottság (TB), illetve Kreditátviteli Bizottság (KB), másodfokon pedig a Kar dékánja jár el. A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

Minden tanulmányi, vizsga- és ösztöndíj ügyben a hatályos jogszabályok, egyetemi-, valamint kari szabályzatok a mérvadók: <https://www.music.u-szeged.hu/szabalyzatok>

4. A tanév időbeosztása

A tanév szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A tanév rendjét (megkezdésének és befejezésének pontos dátumát, a szünetek időszakát) az SZTE Szenátusa hagyja jóvá. A tanév rendjének kialakítása az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik. A tanév időbeosztása az SZTE weboldalán, az Egyetemi faliújságon található meg. A 2025/2026 tanév időbeosztása az alábbi linken olvasható: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/tanev-idorendi-beosztasa/2025-2026-tanev-idorendi>

A részletes egyetemi naptár itt található: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/>

A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 oktatási hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.

A 2025/2026-os tanév időrendi beosztása

I. félév:

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 8 – 2025. december 13.

Vizsgaidőszak: 2025. december 15 – 2025. december 23.

2026. január 5 – 2026. január 31.

Utóvizsga-hét: 2026. február 2 – 2026. február 7.

II. félév:

Szorgalmi időszak: 2026. február 9 – 2026. május 16.

Tavaszi szünet: 2026. április 2 – 2026. április 7.

Vizsgaidőszak: 2026. május 18 – 2026. június 27.

Utóvizsga-hét: 2026. június 29 – 2026. július 4.

További fontos információkat a BBMK „Kari tanulmányi határidők 2025/26. tanév I. félév” tábla tartalmaz. Elérhetősége a honlapon:

<https://www.music.u-szeged.hu/oktatas/kari-tanulmanyi-hatarido/kari-tanulmanyi-hatarido-250716>

Kreditátviteli kérelmek beadási határideje a Modulo-ban: (Kizárólag újonnan felvett, átvett és szakváltó hallgatók számára)	2025. augusztus 25 – szeptember 7.
BBMK kurzusok felvételi időszaka a NEPTUN-ban:	2025. szeptember 1 – 21.
Általánosan művelő (XA), nyelvi (XN) és testnevelés kurzusok (XT) felvételi időszaka a NEPTUN-ban:	2025. szeptember 4 - 24.
Beiratkozás I. évfolyamnak:	2025. augusztus 28 – 30. 2025. szeptember 1 - 4.
Szorgalmi időszak:	2025. szeptember 8 – december 13.
Önköltség befizetése:	1. részlet (50 %): 2025. szeptember 10-ig 2. részlet (25 %): 2025. október 10-ig 3. részlet (25 %): 2025. november 10-ig
Passzív félév kérelem beadási határideje a Modulo-ban:	2025. szeptember 21.

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

Kedvezményes tanulmányi rend (teljes félévre) beadási határideje:	2025. augusztus 29 – október 7.
A határidőn túli passzív kérelem beadási időszaka:	2025. szeptember 22 – október 9.
Kreditátviteli kérelmek beadási határideje tavaszi félévre a Modulo-ban:	2025. november 24 – december 7.
Vizsgajelentkezések időszaka a Neptun-ban:	2025. december 1 - 2026. február 6.
Vizsgaidőszak:	2025. december 15 – december 23. 2026. január 5 – január 31.
Utóvizsga időszak:	2026. február 2 – február 7.
Téli szünet:	2025. december 24 – 2026. január 3.
Szakváltási kérelmek (tavaszi félévre) beadási határideje:	2025. december 31.
Átjelentkezési kérelmek beadási határideje:	2026. január 15.

5. A hallgatói jogviszony: beiratkozástól a hallgatói jogviszony lezárásáig

5.1. Beiratkozás

A hallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. A beiratkozás a Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI) és az Oktatási Igazgatóság közös szervezésében, központilag kerül megrendezésre az SZTE hallgatói számára a Hallgatói Szolgáltató Irodán. A központi beiratkozás célja, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges adategyeztetés, szerződéskötés, nyilatkozattétel és egyéb, kötelező adminisztrációs tevékenységek a lehető leggyorsabban, egy helyen és egy időben történjenek meg.

A beiratkozás pontos időszakáról, folyamatáról, a szükséges lépésekről az alábbi weboldalon tájékozódhat: <https://u-szeged.hu/informaciok/beiratkozás>

A beiratkozás adminisztratív részének helyszíne a József Attila Tanulmányi és Információs Központ (Szeged, Ady tér 10.).

Az adminisztratív ügyintézés a felvételi eljárás során megadott hivatalos adatok ellenőrzését, az eredeti dokumentumok bemutatását és a beiratkozási lap aláírását jelenti. Az adminisztratív ügyintézés előfeltétele a Modulo adategyeztető űrlap kitöltése.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- eredeti érettségi bizonyítvány
- oklevéllel rendelkező hallgató esetében felsőfokú végzettséget igazoló eredeti oklevél
- eredeti nyelvvizsga bizonyítvány(ok)
- kettős állampolgárság esetén eredeti Honosítási Okirat
- személyi igazolvány és lakcímkártya, külföldi hallgatók esetén útleve

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

- TAJ kártya, adókártya

Eredeti dokumentumok hiányában beiratkozásra nincs lehetőség.

A tanulmányok megkezdésére jogot szerzett hallgató köteles a tanulmányok első félévére beiratkozni. Az ily módon be nem iratkozott hallgató a felvételi jogát elveszti.

A beiratkozás mindenki számára kötelező, az új szakra jelentkező vagy a visszajelentkező hallgatók számára is!

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

5.2. Bejelentkezés, aktív félév feltételei

Az aktív hallgatói státusz feltétele a beiratkozás, legalább 1 kredit értékű kötelező kurzus felvétele, valamint önköltséges hallgatók esetén az önköltség első részlete befizetésének beérkezése. Hallgatói jogviszony igazolás kiadása, diákigazolvány érvényesítés kizárólag aktív hallgatói státusz esetén lehetséges.

Regisztráció a Neptun, Coospace és Modulo rendszerek használatához lásd 3.1.1. Neptun (Egységes tanulmányi rendszer).

5.3. Kurzusok felvétele

A kurzusfelvétel időszaka az Egyetemi ETR naptárhoz [SZTE - Egyetemi ETR-naptár \(u-szeged.hu\)](https://www.music.u-szeged.hu/etr) igazodik.

A Coospace-ben a kurzusfelvételt követően 24 órával jelennek meg a kurzusokhoz tartozó színterek.

<https://web2.neptun.u-szeged.hu/hallgato/login.aspx> – Letölthető dokumentumok – Tárgyjelentkezés segédlet

Amennyiben olyan kurzust szeretne felvenni, amely nincs meghirdetve, vagy nem teljesítette az előfeltételét, konzultáljon az illetékes tanulmányi ügyintézővel.

5.4. Önköltség befizetése

Az önköltség részletek befizetési határideje megtalálható a honlapon a Kari tanulmányi határidők táblában:

<https://www.music.u-szeged.hu/oktatas/kari-tanulmanyi-hatarido/kari-tanulmanyi-hatarido-250716>

A tandíjcsökkentésre irányuló kedvezményeket a Modulo-ban kérvényezheti a következő helyen található űrlappal: Modulo/Beadás/HSZI/ Költségtérítés részletmódosítás kérvény.

A kérvényt az előre meghatározott időszakban lehet csak beadni. A kérvény engedélyezése esetén csak a mérsékelt összeget kell befizetni. Részletes tájékoztató a honlapon: <https://www.music.u-szeged.hu/szabalyzatok> Önköltségre vonatkozó kedvezmények kari szabályozása

Ha az önköltség befizetéséhez diákhitelt vesz igénybe, akkor kérjük, tájékozódjon a Diákhitel Központ honlapján az igénylés aktuális eljárásrendjéről (www.diakhitel.hu).

5.5. Hallgatói adatok aktualizálása

Neptun-ban a hallgató által változtatható: Saját adatok/Elérhetőségek

Bejelentendő: név, személyigazolvány szám, állandó lakcím stb. változás. Ezekhez igazolvány bemutatása szükséges!

CooSpace-en a hallgató által változtatható: telefonszám, email-cím, egyéb

A Neptun és CooSpace elérhetőségei alapján tudjuk csak értesíteni a hallgatót, ezért kérjük, aktualizálja az adatokat!

5.6. Félév passzíváltatása

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari tanulmányi osztálynak a Modulóban kell bejelenteni (Modulo/Beadás/Karközi beadási hely, lásd. 3.1. Modulo).

Felsőbb éves hallgatók esetén a passzív félév igénybevételéhez elegendő a kérelem indoklás nélküli kitöltése (passzív félév bejelentése). Amennyiben a hallgató tanulmányainak az első félévében szeretne passzív félévet kérni, akkor kérelmében különös méltánylást érdemlő okra kell hivatkoznia (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan, önhibáján kívüli ok). A bejelentés alapján a Tanulmányi Osztály beállítja a „passzív bejelentett” állapotot.

Szünetelő, illetve passzív félév során tanulmányi teljesítés nem lehetséges.

Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre, a harmadik félév tantárgyfelvételi időszakának végéig.

5.7. Szakváltás

A BBMK-ra speciális szakváltási szabályok érvényesek. Szakváltás az előadó-művészet alapszak és az egyszakos zenetanár osztatlan mesterképzési szak között lehetséges.

A szakváltás mindkét irányban működhet, de csak a két szak azonos szakirányai között kérhető.

A kérelmet a tervezett szakváltást megelőző félévben kell beadni a Modulo-ba (TB kérelem), melynek határideje a tavaszi szemesztertől kérelmezett szakváltás esetén december 31., az őszi szemesztertől kérelmezett szakváltás esetén pedig július 31. A hallgatói kérelem elbírálásához a Kar Tanulmányi Bizottsága kikéri a szakváltásban érintett oktatási egység véleményét.

Mindkét irányú szakváltás esetén a korábban megszerzett kötelező szakmai kreditek elismerése automatikus.

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

5.8. Vizsgák

A hallgatók a Neptun tanulmányi rendszerben jelentkeznek a vizsgákra. A hallgató az adott félév vizsgaidőszakában kitűzött vizsga időpontjában köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak alapján.

A hallgató személyazonosságát a vizsgáztató oktató minden vizsga előtt ellenőrzi, ezért erre alkalmas igazolvány (személyi igazolvány vagy diákigazolvány) minden vizsga szükséges feltétele!

Szóbeli vizsga esetén az aktuális félévben felvett kurzusokat tartalmazó Teljesítési lapon igazolja az oktató a megszerzett eredményt, és az alapján jegyzi be a Neptun-ba. A Teljesítési lapot a hallgató nyomtatja ki a vizsgaidőszak előtt a Neptun-ból.

Írásbeli vizsga: Az eredmény a dolgozaton szerepel. Reklamáció esetén a dolgozaton szereplő jegy szolgál a vizsga eredményének igazolására.

A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik naptári nap lehet.

Sikertelen vizsga, ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma legfeljebb 5 lehet.

Sikeres vizsga javítása (kivéve főtárgy és kamarazene) aktuális vizsgaidőszakon belül oktatónak írt kérelemre egy tárgyból egyszer történhet. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb.

A sikeres főtárgyi és kamarazenei vizsga nem javítható.

Amennyiben egy tárgyból valaki megajánlott jegyet kap, akkor az csak akkor válik teljesítetté, ha a hallgató el is fogadja a Neptun-ban.

Amennyiben a hallgató nem teljesíti az elméleti órák vagy gyakorlatok félév elfogadási feltételeit, kreditpontot, érdemjegyet, aláírást nem kap.

Az a hallgató, akinek bármilyen kiírt fizetési kötelezettsége van, nem tud vizsgára jelentkezni, csak abban az esetben, ha a tartozását rendezte.

A BBMK a vizsgaidőszakban minden főtárgyból egy vizsgaalkalmat biztosít.

A vizsgáról történő le és feljelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget kérjen oktatójától.

Ha időközben a hallgató rájön, mégsem fog tudni elmenni a vizsgára, le kell arról jelentkezni, mert különben elveszít egy vizsgaalkalmat. Ne jelentkezzen fel egyszerre több alkalomra! Az igazolatlan meg nem jelenés csökkenti a vizsgalehetőségek számát, de nem számít sikertelen vizsgának. A távolmaradást rögzítenie kell az oktátónak az elektronikus tanulmányi rendszerben. Ha a hallgató betegség miatt nem tud megjelenni a felvett vizsgán, azt minél előbb jelezze az oktátónak, majd az igazolást küldje is meg neki.

Amennyiben anélkül teljesítette a vizsgát, hogy feljelentkezett volna arra, kérje meg oktatóját, jelentkeztesse fel a vizsgára, különben nem tudja beírni az érdemjegyet.

Azt a hallgatót, aki igazolatlanul nem jelenik meg egy vizsgán, az adott vizsgaidőszakban egyik kurzus tekintetében sem illeti meg további méltányosság vagy kedvezmény.

Ha a hallgató azt látja, rosszul lett rögzítve értékelése a Neptun-ban, észrevételt tehet oktatójánál és a Kar oktatásszervezőjénél (oktatasszervezo.bbm@szte.hu) legkésőbb a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon belül. Elutasítás esetén a kérelmet a kari Tanulmányi Bizottsághoz lehet beadni. Kérjük, akkor is jelezzenek, ha nem történt meg a jegybeírás, pedig a vizsgát teljesítették.

Utóvizsga-időszak: Csak sikertelen vizsga (javítóvizsga vagy ismétlő javítóvizsga) tehető ezen időszakban! Vagyis akkor lehet jelentkezni ezen időpontokra, amennyiben van már a Neptun-ban rögzített elégtelen érdemjegye és nem használta el az összes vizsgalehetőséget. További szabályozás a hatályos TVSZ szerint.

5.9. Amiért fizetni kell, de elkerülhető

- a kvótán felül felvett, illetve nem teljesített nyelv és testnevelés kurzusok díja
- fizetési határidő elmulasztása miatti felszólítás kiküldése
- kollégiumi díj, költségtérítés 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetés
- diplomaosztó költsége

Akinek ilyen tartozása van, az nem tud vizsgára feljelentkezni!

5.10. A jogviszony megszűnésének okai

- Max. 6 vizsgalehetőség elhasználása
- Egymás utáni 2 passzív félév után felszólításra sem jelzi a hallgató tárgyfelvételi szándékát és így nem válik aktívvá.

Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

5.11. Idegen szaknyelvi követelmények teljesítése az abszolutórium megszerzéséhez

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

A képzésüket 2023. szeptemberében vagy azt követően megkezdő hallgatók esetén mentesítés nem lehetséges az idegen szaknyelvi követelmények teljesítése alól.

A Bartók Béla Művészeti Kar az idegen nyelvi követelmények teljesítésére a következő lehetőségeket biztosítja hallgatói számára:

- Coursera idegen nyelvű kurzusok, (javaslat: <https://www.music.u-szeged.hu/hallgatoknak/minden-hallgatonak>) (Nyelvi követelmények teljesítése)
- BBMK angol nyelvű kötelező kurzusok,
- SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet nyelvi kurzusok,
- idegen nyelvű Erasmus kurzusok mobilitásban résztvevők esetén,
- SZTE idegen nyelvű egyetemi, szabadon választható kurzusok teljesítése.

A szaknyelvi idegen nyelvi követelményeket legalább két féléven át kell teljesíteni.

A nyelvi kurzusokat, mint kötelező tárgyakat 0 kredittel illesztjük be a mintatantervekbe.

A kétféléves szaknyelvi követelmény kiváltható egy alap-, közép- vagy felsőfok szóbeli (A típus) vagy írásbeli (B típus) vagy komplex (C típus) nyelvvizsga bizonyítvánnyal.

5.12. Kritérium testnevelés

A testnevelés tárgy kritériumtárgy, mely teljesítés esetén ingyenes. Az alap- és osztatlan képzésre felvett hallgatóknak két féléven át, félévente 1 testnevelés kurzust kötelező teljesíteni.

A kritériumtárgy kreditszáma (2x2 kredit) nem számít bele a képzés teljes kreditszámaiba.

Az „XT0021%” ill. „XTE021%” kódú („Aláírás (kredites)” követelménytípus) testnevelés kurzus felvétele a Neptun-ban a megadott időpontig (Egyetemi ETR-naptár) történik.

A két félév kötelező testnevelés kurzust a hallgatóknak ajánlott tanulmányaik első féléveiben teljesíteni. Ha valamilyen oknál fogva mégsem sikerül, megtehetik később is, de alapképzés esetén ennek mindenképpen a diplomaszerezés előtt, osztatlan képzés esetén pedig az összefüggő egyéni gyakorlatra jelentkezés előtt kell megtörténnie.

További tájékoztatás elérhető a SZTE Sportközpontjának honlapján: <https://u-szeged.hu/sportkozpont>

A BBMK hallgatóinak az egyéb sporttevékenységek mellett speciális tartásjavító gerinctorna is választható a Sportközpont jóvoltából, ahová rangsoros kurzusfelvétel során lehet jelentkezni, ezzel biztosítva a hallgatóink helyét a kurzuson.

5.13. Szakdolgozat, diplomamunka

A zeneművészeti képzés **alap- és mesterszakjainak záróvizsgálója** a képzési és kimeneti követelményekben előírt diplomakoncert, melynek követelményeit a Kar képzési programjai tartalmazzák. A diplomakoncert műsorát a záróvizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell beadni a Modulo záróvizsga úrlapon a „Kari tanulmányi határidők” tájékoztatóban megadott határidőig.

Az **egyszakos (10 féléves) osztatlan zenetanár képzésben** a diplomamunka (diplomakoncert) teljesítése során a hallgató bizonyítja, hogy kiművelt hangszeres technikával és szereplési rutinnal rendelkezik, hogy képes a zeneművek értő és igényes megszólaltatására, valamint jól megalapozott elméleti tudását, stílusismeretét képes a hangszerjáték gyakorlatában alkalmazni.

A hallgatóknak a 7. és 8. szemeszterben diplomamunka konzultációkon kell részt venni. Ezeket a konzultációs órákat a főtárgy oktatójánál kell felvenni.

A diplomamunka (diplomakoncert) műsorát a 9. szemeszterben (2022. szeptembere előtt felvett hallgatók esetén a 8. szemeszterben) legkésőbb „Kari tanulmányi határidők” tájékoztatóban megadott határidőig fel kell tölteni a Modulo-ba. A szakterületi képzést lezáró diplomamunka (diplomakoncert) követelményének a mintatanterv szerinti 9. szemeszter végén (2022. szeptembere előtt felvett hallgatók esetén a 8. szemeszter végén) kell eleget tenni.

A diplomamunka (diplomakoncert) értékelésének szempontjai:

- a hangszerjáték általános technikai színvonala – tiszta intonáció, pontos játék, ritmikai precizitás, kulturált, kifejező hang, folyamatos, magabiztos előadásmód
- a zeneművek megszólaltatása során megnyilvánuló igényesség, stílusismeret, zenei ízlés, kifejező előadásmód, a formálás színvonala

A **kétszakos zeneművésztanár (12 féléves) osztatlan képzésben** a diplomamunka (diplomakoncert) teljesítése során a hallgató bizonyítja, hogy kiművelt kórusvezetői technikával és szereplési rutinnal rendelkezik, hogy képes a zeneművek értő és igényes megszólaltatására, valamint jól megalapozott elméleti tudását, stílusismeretét képes a kórusmunka gyakorlatában alkalmazni.

A diplomamunka (diplomakoncert) műsorát a 11. szemeszterben legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig fel kell tölteni a MODULO-ban. A szakterületi képzést lezáró diplomamunka (diplomakoncert) követelményének a 11. szemeszter szorgalmi időszakában kell eleget tenni.

A diplomamunka (diplomakoncert) értékelésének szempontjai:

- a kórushangverseny általános technikai színvonala – tiszta intonáció, pontos megszólaltatás, ritmikai precizitás, kulturált, kifejező hang, folyamatos, magabiztos előadásmód
- a zeneművek megszólaltatása során megnyilvánuló igényesség, stílusismeret, zenei ízlés, kifejező előadásmód, a formálás színvonala

A **kétszakos zenetanár (10 féléves) és a zeneművésztanár (12 féléves) osztatlan képzésekben** a tanulmányok lezárásához csak az egyik szakon kell a szakterületi tanulmányokhoz, illetve vagy annak szakmódszertanához, esetleg neveléstudományi aspektusaihoz kapcsolódó szakdolgozatot készíteni.

A javasolt szakdolgozati témákat és a hozzájuk tartozó témavezetőket a Zeneelmélet Tanszék minden évben legkésőbb március 31-ig köteles a BBMK honlapján nyilvánosságra hozni, és a Tanárképző Központnak is elküldeni, amely a témákat karonként és szakonként összesítve külön is közzéteszi a honlapján: <https://u-szeged.hu/tanarkepzes/szakdolgozati-temak>

A szakdolgozat témáját „szakdolgozati témaválasztó lapon” a Zeneelmélet Tanszéknek be kell jelenteni, s azt annak vezetőjével jóváhagyólag alá kell íratni. Az aláírással a tanszék vezetője kifejezésre juttatja, hogy a választott témát alkalmasnak találja a szakdolgozat elkészítésére, s egyetért a témavezető személyével is.

Kétszakos zenetanár (10 féléves) osztatlan képzésben a szakdolgozati témaválasztó lapot a mintatanterv szerinti 7. félév elején, szeptember 30-ig kell a Tanulmányi Osztályon leadni. Ezen hallgatónak diplomamunka konzultáción kell részt venni a mintatanterv szerinti 7. és 8. félévben. Ezeket a konzultációs órákat a szakdolgozat témavezetőjénél kell felvenni, kreditértékük 2-2 (azaz összesen 4) kredit.

Kétszakos zeneművésztanár (12 féléves) osztatlan képzésben a szakdolgozati témaválasztó lapot a mintatanterv szerinti 10. félév elején, február 28-ig kell a Tanulmányi Osztályon leadni. A szakdolgozat elkészítéséhez kapcsolódó, egyenként 2 kreditű szakdolgozati kurzus felvétele a 10. és 11. szemeszterekben javasolt. Ezeket a konzultációs órákat a szakdolgozat témavezetőjénél kell felvenni.

A szakdolgozat elkészítésével, beadásával és értékelésével kapcsolatban részletes tájékoztató érhető el az SZTE Tanárképző Központ honlapján: <https://u-szeged.hu/tanarkepzes/szabalyzatok>

5.14. A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei, lebonyolítása

A Kar az abszolutóriummal rendelkező hallgatók számára a záróvizsga időszakban biztosítja a záróvizsga letételének lehetőségét, amennyiben a záróvizsgára a „Kari tanulmányi határidők” tájékoztatóban megadott határidőig jelentkeztek és diplomaműsorukat, szakdolgozatukat, portfóliójukat leadták. A záróvizsgára a Modulo-ban kell jelentkezni: BBMK TO iroda.

A karmester mesterképzési szak fúvószenekari karnagy szakirányán végző hallgatók záróvizsgájukat (diplomakoncertjüket) már a szorgalmi időszak utolsó hetén is teljesíthetik, feltéve, ha előtte minden tanulmányi kötelezettségüknek eleget tettek, az abszolutóriumot megszerezték.

A Kar hallgatói számára legalább évi egyszeri lehetőséget biztosít a záróvizsga letételére és megismétlésére.

A Kar későbbi időpontban méltányossági kérelem alapján akár egyetlen hallgató számára is szervezhet záróvizsgát.

A *Diplomakoncert Záróvizsga Bizottságának* mindenkori elnöke alapszak esetében az adott tanszék vezetője, a mesterszakok esetében a szakirány felelőse. A Záróvizsga Bizottság mindenkori tagjai az adott tanszék releváns szakirányának főtárgy oktatói.

A *Zenetanári Záróvizsga Bizottság* összetétele:

- elnök: a zenetanár szak vezető oktatója

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81. Tel: (06 62) 544-600

www.music.u-szeged.hu

- tagok:
 - o a szakmódszertan oktatója,
 - o a portfólió védéséhez kapcsolódóan a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős oktató
 - o külső tag (pl. gyakorlóiskolai vezetőtanár).

Sikertelen záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban lehet megismételni. Ha a sikertelen záróvizsgák száma elérte a hármat, a hallgató csak a dékán engedélyével folytathatja a vizsgákat. Amennyiben sikertelen a záróvizsga, de sikeresen teljesített záróvizsga-elemek is vannak benne és egy éven belül ismételt záróvizsgát tesz a hallgató, akkor a második záróvizsga alkalmával csak a sikertelen és/vagy még nem teljesített záróvizsga-elemeket kell teljesítenie.

A Kar hallgatói hirdetmény útján kapnak tájékoztatást a záróvizsga időszak rendjéről.

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki az alábbi feltételek mindegyikét teljesítette:

- jelentkezett záróvizsgára a Modulo-ban a megadott időpontig;
- abszolutóriumát megszerezte, erről nyilatkozatát a Tanulmányi Osztályon leadta;
- a témavezető által beadhatónak minősített szakdolgozatát/portfólióját határidőben benyújtotta (tanárképzésen végző hallgatók esetén);
- kilépési lapját leadta a Tanulmányi Osztályon (az Egyetem és a Kar felé nincs semmilyen pénzügyi-, hangszer-, könyvtári-, kollégiumi tartozása)

A záróvizsga részei

Előadó-művészet alapképzési szakon, Klasszikus hangszerművész mesterképzési szakon, Klasszikus énekművész mesterképzési szakon és Karmester mesterképzési szakon:

Diplomakoncert

Zenetanár (10 féléves) egyszakos osztatlan képzési szakon:

- a diplomamunka (diplomakoncert) bemutatása és védése,
- a portfólió bemutatása és védése, ebbe integrálva számadás a pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó ismeretekből,
- szóbeli felelet a 10 tételből álló szakmódszertani tételsorból

Zenetanár (10 féléves) kétszakos osztatlan képzési szakon:

- a szakdolgozat bemutatása és védése,
- a portfólió bemutatása és védése, ebbe integrálva számadás a pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó ismeretekből,
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó szakmai ismeretekből tételsor alapján (max. 15–15 tétel),
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó szakmódszertani ismeretekből tételsor alapján (max. 15–15 tétel).

Zeneművésztanár (12 féléves) kétszakos osztatlan képzési szakon:

- diplomakoncert bemutatása
- a szakdolgozat bemutatása és védeése,
- a portfólió bemutatása és védeése, ebbe integrálva számadás a pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó ismeretekből,
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó szakmai ismeretekből tételsor alapján (max. 15–15 tétel),
- szóbeli felelet a két tanári szakhoz kapcsolódó szak módszertani ismeretekből tételsor alapján (max. 15–15 tétel).

Zeneművésztanár (2 féléves) osztott részidős mesterképzési szakon:

- a portfólió bemutatása és védeése, ebbe integrálva – a kompetenciákhoz megadott szakirodalom alapján – számadás a pedagógiai-pszichológiai modulhoz tartozó ismeretekből;
- szóbeli felelet a tanári szakhoz kapcsolódó szak módszertani ismeretekből tételsor alapján

A záróvizsga lebonyolítása**A záróvizsga lebonyolítása Előadó-művészet alapképzési szakon:**

A hallgatók a 6. félév végén az abszolutórium megszerzése után diplomakoncerten adnak számot megszerzett tudásukról.

A záróvizsga lebonyolítása Klasszikus hangszerművész mesterképzési szakon, Klasszikus énekművész mesterképzési szakon és Karmester mesterképzési szakon:

A hallgatók a 4. félév végén az abszolutórium megszerzése után diplomakoncerten számolnak be megszerzett tudásukról.

A záróvizsga lebonyolítása a zenetanár (10 féléves) osztatlan képzésben:

Az egyszakos (10 féléves) zenetanárképzésben a diplomamunka (diplomakoncert) bemutatását, védeését a szakterületi képzést lezáró 9. félév végén (2022. szeptembere előtt felvett hallgatók esetén a 8. szemeszter végén) kell teljesíteni az adott zenetanár szakirányt gazdálkodó tanszék oktatóiból álló vizsgabizottság előtt, melynek elnöke a tanszék vezetője.

Az egyszakos zenetanári záróvizsgát a 10. szemesztert követő záróvizsga-időszakban kell teljesíteni.

A kétszakos (10 féléves) zenetanárképzésben a záróvizsga valamennyi elemét (szakdolgozat bemutatása, védeése, a portfólió bemutatása, védeése, tételes szóbeli számonkérés) a 10. szemesztert követő záróvizsga-időszakban kell teljesíteni.

A záróvizsga lebonyolítása kétszakos zeneművésztanár (12 féléves) osztatlan képzésben:

A kétszakos zeneművésztanár mesterképzésben a szakterületi képzést lezáró diplomamunka (diplomakoncert) követelményének a 11. szemeszter szorgalmi időszakában kell eleget tenni. A záróvizsga további elemeit a 12. szemeszter záróvizsga időszakában kell teljesíteni.

A záróvizsga lebonyolítása osztott részidős tanári mesterképzésben

A zeneművésztanári (2 féléves) mesterképzésben a záróvizsga valamennyi elemét a 2. félév végén kell teljesíteni.

A Kar hallgatói sikeres belső, intézményi felvételi eljárásban felvételt nyerhetnek párhuzamos tanárképzésre. Ez a tanárképzési forma 3 féléves. A tanári modult a mesterképzés 3. félévében lehet megkezdeni (párhuzamos tanárképzés 1. féléve), befejezésének vége pedig a mesterképzés 5. féléve (párhuzamos tanárképzés 3. féléve). A mesterszakos záróvizsgára a mesterképzés 4. félévében, a tanári záróvizsgára pedig a párhuzamos képzés 5. félévében, azaz a tanárképzés 3. félévében kerül sor.

A párhuzamos tanárképzés oklevelének megszerzése nem előzheti meg a mesterképzés oklevelének megszerzését, vagyis a mesterképzés oklevelének megszerzése a tanári oklevél megszerzésének a feltétele. A normál ütemezéstől el lehet térni, vagyis a hallgató jelentkezhet azonos félévben mindkét záróvizsgára, ám ekkor is kizárólag ebben a sorrendben (először a mesterszakos, utána a tanári) záróvizsgázhat, legalább 3 munkanap különbséggel.

A záróvizsga eredményének kiszámítása

Az egyszakos zenetanári (10 féléves) záróvizsga eredményének kiszámítása

A zenetanári záróvizsga összesített érdemjegyét az alábbi részérdemjegyek egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

- a diplomamunka (diplomakoncert) érdemjegye,
- a portfólió érdemjegye (a portfólió elkészítésére, valamint bemutatására és védésére kapott egy-egy jegy átlaga)
- a szakmódszertani szóbeli vizsga érdemjegye.

A kétszakos zenetanári (10 féléves) záróvizsga eredményének kiszámítása:

Az összesített érdemjegyet az alábbi hat záróvizsgarész érdemjegyének egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

- a szakdolgozat érdemjegyének (a konzulens és az opponens által adott érdemjegyek átlaga) és a szakdolgozat bemutatása és védésére kapott jegy átlaga,
- a portfólió érdemjegye és a portfólió bemutatása és védésére (értékelője a tanári záróvizsga bizottságban helyet foglaló szakmódszertanos és a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős vizsgáztató) kapott egy-egy jegy átlaga,
- az egyik tanárszak szakmai szóbeli vizsgájának érdemjegye,
- a másik tanárszak szakmai szóbeli vizsgájának érdemjegye,

- az egyik tanárszak szakmódszertani szóbeli vizsgájának érdemjegye,
- a másik tanárszak szakmódszertani szóbeli vizsgájának érdemjegye.

A kétszakos zeneművésztanári (12 féléves) záróvizsga eredményének kiszámítása:

Az összesített érdemjegyet az alábbi hét záróvizsgarész érdemjegyének egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

- a diplomamunka (diplomakoncert) érdemjegye
- a szakdolgozat érdemjegyének (a konzulens és az opponens által adott érdemjegyek átlaga) és a szakdolgozat bemutatása és védésére kapott jegy átlaga,
- a portfólió érdemjegye és a portfólió bemutatása és védésére (értékelője a tanári záróvizsga bizottságban helyet foglaló szakmódszertanos és a pedagógiai-pszichológiai modulért felelős vizsgáztató) kapott egy-egy jegy átlaga,
- az egyik tanárszak szakmai szóbeli vizsgájának érdemjegye,
- a másik tanárszak szakmai szóbeli vizsgájának érdemjegye,
- az egyik tanárszak szakmódszertani szóbeli vizsgájának érdemjegye,
- a másik tanárszak szakmódszertani szóbeli vizsgájának érdemjegye.

Zeneművésztanár (2 féléves) osztott részidős mesterképzés záróvizsga eredményének kiszámítása:

Az összesített érdemjegyet az alábbi részérdemjegyek egyenlő súllyal való átlagolásával számítjuk ki (a részjegyeket két tizedes pontossággal számolva, kerekíteni csak az összegzés és osztás után kell):

- a portfólió érdemjegye (a portfólió elkészítésére, valamint bemutatására és védésére kapott egy-egy jegy átlaga)
- a szakmódszertani szóbeli vizsga érdemjegye.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegye legalább elégséges, különben a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Az elégtelen záróvizsga leghamarabb a következő félév záróvizsga időszakában ismételhető. Ismételt záróvizsga során az elégtelennel minősített vizsgarész(ek)e)t kell csupán megismételni.

Az osztatlan tanárszak és az osztott, részidős tanárszakok záróvizsgájának menetét a tanárképző karok egységesen szabályozzák. Az erről szóló tájékoztatást a TKK a saját honlapján teszi közzé: <https://u-szeged.hu/tanarkepzes/szabalyzatok>

5.15. Kari szabályzatok

A Bartók Béla Művészeti Karra vonatkozó szabályzatok elérhetők a Kar honlapján:

<https://www.music.u-szeged.hu/szabalyzatok>