

**A Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Karának jogutódja,
a Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának
Kari Ügyrendje**

A Szegedi Tudományegyetem (Továbbiakban Egyetem) Bartók Béla Művészeti Karának (továbbiakban Kar) Tanácsa (Továbbiakban Kari Tanács) – a Kar által meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében, valamint a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban foglaltak figyelembevételével – a Kar szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szervezeti és működési szabályokat a következőkben határozza meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Kar neve: Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar

Rövidítése: SZTE BBMK

Székhelye: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81.

Postacíme: 6701 Szeged, Postafiók 33.

A Kar megnevezése angol nyelven: University of Szeged Béla Bartók Faculty of Arts

A Karon a képzés kreditrendszerben, magyar, valamint angol nyelven folyik.

A Kar bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyar Köztársaság címere körül a “Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar, Szeged” felirat olvasható.

A Kari Ügyrend jogi kereteit az SZTE SZMSZ Szervezeti és Működési Rend II. rész V. fejezet 3. pontja határozza meg, ennek értelmében:

„3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.”

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Karral munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban, illetve kari tevékenységüket illetően a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre.

II.

A KAR FELADATAI

1. § A Kar alapfeladataként, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottág jóváhagyása alapján biztosítja a SZTE-n a művészeti képzést a felsőoktatás különböző szintjein: alap-, osztatlan- és mesterképzésekben. A Kar az intézmény nevében az általa végzett képzési formák eredményéről oklevelet állít ki. A képzés teljes idejű nappali tagozaton folyik.

2. § A Kar mind belföldön, mind külföldön kapcsolatot tart fenn művészetet oktató felsőoktatási intézményekkel.

3. § A Kar oktatási és egyéb tevékenységével szellemi centrumként részt vesz a régió oktatási és kulturális feladatainak ellátásában.

III.

A KAR VEZETŐ SZERVEI

KARI TANÁCS

A Karnak – az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladattal rendelkező – döntéshozó, a döntés végrehajtását ellenőrző, javaslattevő és véleményező testülete a Kari Tanács.

A. A Kari Tanács feladata és hatásköre

4. § A Kari Tanács feladata, hogy irányítsa, ellenőrizze és értékelje a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, átruházott hatáskörben vezetőinek munkáját, továbbá ezen hatáskörében meghatározza a kar működését. Feladatai ellátásához döntési, javaslattevői, véleményezői és beszámoltatási hatáskör illeti meg.

5. § A Kari Tanács dönt

- a) a kari szabályzatok elfogadásáról;
- b) a Kari Ügyrend megalkotásáról;
- c) saját szervezeti és működési rendjéről;
- d) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről;
- e) a rektor és a kancellár jóváhagyásával a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között;
- f) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről;
- g) a rektorral és a kancellárral együttműködve a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról;
- h) a kari bizottságok tagjairól;
- i) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is;
- j) a Szenátus, a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörében.
- k) a nem a Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói álláshelyeire kiírt pályázatok elbírálásáról
- l) dékán visszahívásának indítványozásáról

6. § A Kari Tanács javaslattevői és véleményezői jogkörében

- a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesi pályázatokról, a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról
- b) véleményt nyilvánít a kart érintő gazdálkodásirányítási és igazgatási tevékenységről,
- c) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
- d) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,

- e) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a karta a rektor vagy a kancellár felkéri,
- f) véleményt nyilvánít a kari fejlesztési javaslatokról,
- g) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
- h) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
- i) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
- j) eljár a Szenátus által átruházott feladatokban

7. § A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.

8. § A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt és a tanszékvezetőket.

9. § A Kari Tanács gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok a számára megállapítanak, úgyszintén jogosult olyan feladatok vállalására, amelyek a jogszabályokat, illetve az egyetemi szabályzatokat nem sértik, de a Kar funkcióinak jobb ellátásához azokon túlmenően is hozzájárulnak.

B. A Kari Tanács összetétele

10. §. A Kari Tanács összetétele, szavazati jogú tagjai:

- a) tisztségük alapján:
 - a Kar dékánja,
 - a Kar dékánhelyettesei,
 - intézetvezető(k),
 - a tanszékvezetők,
 - a dékáni hivatalvezető
- b) választás alapján
 - 3 fő oktató,
 - 1 fő nem oktató dolgozó
- c) a kari HÖK választmány delegáltjai (A hallgatói képviselők a Kari Tanács létszámának egyötödétől egynegyedéig terjedő arányban.)
- d) a Karon nem működik doktori iskola, így doktorandusz önkormányzat sem, ezért ilyen delegált nem tagja a Kari Tanácsnak

11. § A Kari Tanács oktató és nem oktató dolgozó tagjainak választása 3 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1 évre szól és választással ismételhető.

12. § A Kari Tanács választás részletes szabályait a Kari Tanács választásának eljárási rendje (a jelen Kari Ügyrend 1. sz. melléklete) tartalmazza. Ennek lebonyolításáért, rendjének, jogszabályszerűségének és demokratikus voltának biztosításáért a dékán a felelős.

C. A Kari Tanács működése

13. § A Kari Tanács elnöke a dékán.

14. § A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével a dékán hívja össze.

15. § A Kari Tanács ülésén a dékánt a dékánhelyettes, a tanszékvezetőt az általa kijelölt személy, a választott és delegált tagot a póttag szavazati joggal helyettesítheti.

16. § A Kari Tanács üléseire a rektort és a kancellárt, valamint megbízatásának megszűnése után egy évig a korábbi dékánt – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

17. § A Kari Tanács ülésére a dékán mindazokat meghívhatja tanácskozási joggal, akiknek jelenlétét fontosnak tartja.

18. § A Kari Tanács rendes és rendkívüli ülésre hívható össze. A dékán gondoskodik arról, hogy a Kari Tanács rendes ülésére legalább 5 nappal, rendkívüli ülésére pedig legalább 2 nappal korábban a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a Kari Tanács tagjai megkapják.

19. § A Kari Tanács határozatképes, ha azon tagjainak legalább a hatvan százaléka jelen van. A határozatképesség megállapításánál a tényleges létszám a mérvadó, azaz a betöltetlen státuszokat figyelmen kívül kell hagyni. Ha egy adott személy különböző minőségénél fogva 2 vagy több Kari Tanácsi tagi státuszt tölt be, szavazata egynek számít, az nem többszöröződik.

D. A Kari Tanács bizottságai

20. § A Kari Tanács munkáját – az általa megválasztott, általában véleményező, javaslattevő, ellenőrző, de esetenként döntési jogkörrel is felruházott – állandó és ideiglenes bizottságai segítik.

- a) Az állandó bizottság létszámát annak megalakításakor a Kari Tanács állapítja meg; elnöke csak vezető oktató lehet.
- b) A Kari Tanács ideiglenes (ad hoc) bizottságot is alakíthat valamilyen, általa fontosnak tartott kérdés kivizsgálására, tervezetek kialakítására, javaslatok kidolgozására.

21. § A Karon a következő állandó bizottságok működnek:

- a) Felvételi Bizottság
- b) Kreditátviteli Bizottság
- c) Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság
- d) Oktatási Bizottság
- e) Tanulmányi Bizottság

IV.

A DÉKÁN

22. § A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével a rektor bízta meg.

23. § A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre, 3-5 évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján egy alkalommal három évre meghosszabbítható.

24. § A Kari Tanács a dékáni pályázatokat véleményezi, és a kari véleményt a Szenátus elé terjeszti.

25. § A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.

26. § A dékán feladat- és hatásköre

- a) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben, valamint a rektor és/vagy a kancellár által meghatározott körben az Egyetem, valamint a kar képviselte;

- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése;
- c) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari humánpolitikai munka irányítása;
- d) a kari oktatási szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és felügyelete;
- e) a rektor és/vagy a kancellár által átruházott hatáskörben a kari hivatali szervezet irányítása, felügyelete;
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében a Szenátus által meghozott döntések, megalkotott szabályzatok, valamint a rektor és a kancellár utasításai alapján a kötelezettségvállalási jog gyakorlása;
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban, utasításokban megállapított egyéb feladatok-ellátása, hatáskörök gyakorlása;
- h) egyéb, a rektor és/vagy kancellár által átruházott hatáskörök gyakorlása

27. § A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslatától eltért.

28. § A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan hatáskörébe tartozó döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

29. § Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.

30. § A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

31. § A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt. Ha a Kari Tanács a dékánt visszahívta, e döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a rektort, s egyidejűleg kéri a dékán felmentését (a dékáni megbízás visszavonását).

V.

A DÉKÁNHELYETTESEK

32. § A dékánt a munkájában a dékánhelyettesek segítik.

33. § A dékánhelyettest a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.

34. § A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor, a kancellár vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.

35. § A dékánhelyettes feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.

36. § A dékán a dékánhelyettesek közül - meghatározott időtartamra – általános helyettestet bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.

37. § A dékán és helyettesei jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

VI.

TANSZÉKVEZETŐI-, VEZETŐI- ÉS ÖSSZOKTATÓI ÉRTEKEZLET

38. § A dékán köteles

- a) tanszékvezetői értekezletet összehívni a szükséghez képest, de szemeszterenként legalább egy alkalommal, amelyen tájékoztatja a tanszékvezetőket a tanszékeket általában érintő ügyekről és ezekről meghallgatja a tanszékvezetők véleményét;
- b) összdolgozói értekezletet összehívni a szükséghez képest, de legalább évente egy alkalommal, amelyen tájékoztatást ad a kar helyzetéről, az évi munkát meghatározó fontosabb problémákról és ezekről meghallgatja a jelenlévők véleményét;

39. § A dékán egyszemélyi vezetőként használhatja az általa hasznosnak tartott más szervezeti formákat, ezek közül ajánlott a heti vezetői értekezlet összehívása a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály vezetője részvételével, amely előkészítheti és segítheti a dékán operatív munkáját. Ennek elmulasztásáért azonban a dékán nem vonható felelősségre.

VII.

A KAR ADMINISZTRATÍV HIVATALI SZERVEZETE

40. § A Kar adminisztratív hivatali szervezete a Dékáni Hivatal, amelybe a kari Tanulmányi Osztály is tartozik. A Dékáni Hivatal közvetlenül a dékánnak alárendelt szervezeti egység. A Dékáni Hivatal a Kar egészét átfogó igazgatási és szervezési munkájában a dékán tevékenységét segítő szervezeti egység, melynek élén a hivatalvezető áll. A hivatalvezető a dékán közvetlen irányítása és utasításai alapján látja el feladatait.

A Dékáni Hivatal feladatai különösen:

- a) a dékán titkársági feladatainak ellátása,
- b) a Kari Tanács üléseinek, a Tanszékvezetői-, és Összdolgozói értekezletek szervezése, az ezekkel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása
- c) a dékán kapcsolattartásának szervezése,
- d) a kari iratkezelés összehangolása, a levélkézbesítés megszervezése és bonyolítása,
- h) a tűz-, és munkavédelmi feladatok karra eső tevékenységének koordinálása, ellenőrzése,
- i) kari PR és marketing tevékenység megvalósítása
- j) kari HR tevékenység ellátása
- k) kari gazdasági adminisztrációs feladatok ellátása
- l) kari nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység ellátása

A Tanulmányi Osztály tanulmányi ügyekkel foglalkozó, a Dékáni Hivatal részét képező igazgatási egység, melynek vezetője a tanulmányi osztályvezető. A Tanulmányi Osztály felelős a kari felvételi, és tanulmányi ügyintézés, az ehhez kapcsolódó ügyfélszolgálat biztosításáért, a NEPTUN Tanulmányi Rendszer kari üzemeltetésének hatékony ellátásáért.

A Tanulmányi Osztály feladatai különösen:

- a) a felvételi eljárással kapcsolatos tájékoztatási, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása,

- b) a hallgatók tanulmányi és vizsga ügyekkel kapcsolatos tájékoztatása, adminisztratív, szervezési és nyilvántartási feladatok ellátása,
- c) a hallgatók tanulmányi kérelmei tartalmi és formai követelményeinek meghatározása, a beadványok fogadása, döntésre előkészítése, a döntésről az érintettek tájékoztatása, a tanulmányi nyilvántartásokat érintő döntéseknek a nyilvántartásokban történő átvezetése,
- d) segíti a NEPTUN Tanulmányi Rendszer használatában a hallgatókat és az oktatókat,
- e) kari szintű oktatásszervezési feladatok ellátása, melynek keretében az osztályvezető közvetlenül irányítja, koordinálja és ellenőrzi az oktatásszervezőnek a tanulmányi rendszerrel összefüggő feladatait,
- f) a tanszékek, szakcsoportok oktatással összefüggő munkájának segítése.

VIII.

A KAR OKTATÁSI, KUTATÁSI ÉS EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

Az intézet

41. § Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység. A Kar intézete a Művészettudományi Intézet.

42. § Az Intézeti Tanács

Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.

Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézetvezető, mint a tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,
- c) az intézethez tartozó munkaviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató, tanszékenként egy fő
- d) a HÖK és a DÖK által delegált képviselő.
- e) a Karon nem működik doktori iskola, így doktorandusz önkormányzat sem, ezért ilyen delegált nem tagja az Intézeti Tanácsnak

Az Intézeti Tanács működése:

- a) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetvezető.
- b) Az Intézeti Tanácsot a napirend megjelölésével az intézetvezető hívja össze.
- c) Az Intézeti Tanács ülésén az intézetvezetőt és a többi tagot az általa kijelölt személy szavazati joggal helyettesítheti.
- d) Az Intézeti Tanács rendes és rendkívüli ülésre hívható össze. Az intézetvezető gondoskodik arról, hogy az Intézeti Tanács rendes ülésére legalább 5 nappal, rendkívüli ülésére pedig legalább 2 nappal korábban a napirendi pontokat tartalmazó meghívót az Intézeti Tanács megkapják.

43. § Az intézetvezető

Az intézetvezetői feladattal az Egyetemmel teljes munkaviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi vagy főiskolai docens bízható meg. Intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. Az intézetvezetőre vonatkozó jelen Szabályzatban rögzített rendelkezéseket az intézetigazgatóra is megfelelően alkalmazni kell, amennyiben feladata illetőleg hatásköre azonos az intézetvezetőjével.

Az intézetvezetőt a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével a Rector bízza meg.

Az intézetvezető megbízása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás pályázati eljárást követően többször is megismételhető.

44. § Az intézetvezető feladat- és hatásköre különösen

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselése,
- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
- d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat, utasítás alapján a kötelezettségvállalás jogkör gyakorlása

A tanszék

45. § A tanszék egy vagy több összetartozó szakirány tantárgyainak oktatását végző önálló oktatási szervezeti egység.

46. § A tanszék felelős vezetője a *tanszékvezető*.

47. § A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely véleményezési joggal rendelkezik.

48. § A tanszéki értekezlet *véleményt nyilvánít* különösen a szakindítások, a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, kutatási tervek, illetve a tanszék terveinek meghatározásáról.

49. § A tanszéki értekezlet *véleményt nyilvánít* a tanszékvezetői pályázatokról, illetve az új oktatói álláshely betöltéséről.

50. § A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a Kari Tanács rangsorolásának mérlegelésével a rektor bízta meg.

51. § A tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.

52. § Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára legfeljebb egy éves tanszékvezetői megbízást adhat, mely indokolt esetben egyszer megismételhető.

53. § A tanszékvezetői megbízás pályázati eljárást követően megismételhető.

54. § A Kar *tanszékei*:

- a) Fafűvós Tanszék;
- b) Magánének Tanszék;
- c) Rézfűvós Tanszék;
- d) Vonós Tanszék;
- e) Zeneelmélet Tanszék;
- f) Zene-és Művészettörténet Tanszék;
- g) Zongora Tanszék

55. § A *tanszékvezető* jogköre, illetve feladata

- a) képviseli a tanszéket az egyetem és a kar vezető szerveinél, illetőleg egyetemen kívüli szerveknél; az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles a dékánt tájékoztatni;

- b) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő oktatási, művészeti, fejlesztési, és gazdasági jellegű kérdésekben;
- c) javaslatot tehet, illetve véleményét ki kell kérni a tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
- d) összehangolja a tanszék oktató- és művészeti és tudományos tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók munkáját;
- e) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
- f) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
- g) a jogszabályok, valamint a külső megbízások munkákra vonatkozó egyetemi szabályzat rendelkezései szerint irányítja és ellenőrzi az ilyen megbízáson alapuló munkákat
- h) végrehajtja az egyetemi testületek határozatait
- i) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, a társadalmi szervezetekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.

56. § A tanszékvezető köteles tanulmányi félévenként legalább egy alkalommal összehívni a *tanszéki értekezletet*. Köteles továbbá 8 napon belül tanszéki értekezletet összehívni, ha az oktatók és kutatók legalább egyharmada - a tárgysorozati pontok előzetes közlésével - ezt kéri.

A szakcsoport

57. § A szakcsoport legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló gazdálkodással nem rendelkező, szakmai szervezeti egység.

58. § A szakcsoport szakmai irányítója az oktatási dékánhelyettes és többletfeladatait a kar dékánja határozza meg.

59. § A szakcsoport döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik szakmai kérdésekben.

60. § A szakcsoport döntési hatáskörébe tartozik a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a szakcsoport kutatási terveinek meghatározása.

61. § Feladatai

- a) egy vagy több tudományterülethez tartozó tantárgyak oktatása, fejlesztése, a karon folyó képzésekhez csatlakozóan az általa művelt tudományterületek kutatása, valamint az új tudományos eredmények és saját kutatásainak alkalmazása a képzés-oktatás területén.
- b) A szakcsoport kijelölhető felsőoktatási szakképzés, alapszak, szakirány, mesterképzés és továbbképzési programok felelősenek. Ezen feladatok ellátása során a képzési program személyi és tárgyi feltételeknek, egységes irányítás keretében történő hatékony működtetését, az oktatás érdekében történő optimális felhasználását biztosítja.
- c) A szakcsoport oktatási-képzési-kutatási tevékenységének kialakítása, teljesítése során köteles betartani a képzésre vonatkozó jogszabályokat, az SZTE tanulmányi és vizsgaszabályzatát és kari kiegészítő szabályait, más szabályzatok, rektori utasítások és dékáni rendelkezések képzésre/kutatásra vonatkozó előírásait.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62. § A helyettesítés rendjét a mindenori munkajogi dokumentumok tartalmazzák.

63. § A Kar szervei az egyetem szervei által rájuk ruházott hatásköröket kötelesek személyesen gyakorolni, azokat tovább nem ruházhatják.

64. § Jelen szervezeti és működési ügyrend a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon a kihirdetésével lép hatályba. Kihirdetésnek minősül a kari honlapon (www.music.u-szeged.hu) való közzététel.

65. § A dékán gondoskodik e szabályzat mellékleteinek elkészítéséről és a javaslatokat mielőbb a Kari Tanács elé terjeszti.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 1. sz. melléklete

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Tanács választásának eljárási rendje

- 1. §** Jelen szabályzat hatálya a Bartók Béla Művészeti Kar Kari Tanácsának választására terjed ki.
- 2. §** A Bartók Béla Művészeti Kar Tanácsának tagjai mandátumukat
 - a) tisztségük folytán,
 - b) választással,
 - c) delegálás útjánnyerik el.
- 3. §** Választható, és választói joggal rendelkezik minden, a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató és nem oktató dolgozó. Kivétel ez alól a dékán, a tanszékvezetők és a hivatalvezető, akik nem választhatók.
- 4. §** A választással elnyerhető tisztségekre bárki, korlátozás nélkül újra választható, kivéve, ha magasabb jogszabály vagy jelen szabályzat másként rendelkezik.
- 5. §** A Kari Tanács összetétele, szavazati jogú tagjai:
 - a) tisztségük alapján:
 - a Kar dékánja,
 - a Kar dékánhelyettesei,
 - intézetvezetők,
 - a tanszékvezetők,
 - a dékáni hivatalvezető
 - b) választás alapján
 - 3 fő oktató,
 - 1 fő nem oktató dolgozó
 - c) a kari HÖK választmány delegáltjai (A hallgatói képviselők a Kari Tanács létszámának egyötödétől egynegyedéig terjedő arányban.)
- 6. §** A választások megszervezése kari feladat, lebonyolításáért a dékán a felelős.
 - 1) A választási eljárás során a dékán gondoskodik arról, hogy a szavazólap mindhárom napon munkaidőben átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen, ugyancsak ő gondoskodik az urna őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről is.
 - 2) A dékán gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza
 - a) a szavazás helyét, módját és időpontját,
 - b) azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,
 - c) az urna felbontásának idejét és helyét.
 - 3) A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni.
 - 4) A szavazás befejezését követően a dékán az urnát nyilvánosan bontja fel.
- 7. §** A választás időpontját a dékán állapítja meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább két héttel korábban nyilvánosságra hozni.

8. § Minden, a Karon munkaviszonnyal rendelkező alkalmazott – oktató, és nem oktató –, valamint hallgató, aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható. Az oktatók az oktatói, a nem oktatók a nem oktatói képviselőt választják meg

9. § A Kari Tanács tagjainak és póttagjainak választása három évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága egy évre szól.

10. § A választás kétfordulós (jelölés és választás). Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van.

11. § A választás mindkét fordulója – a szavazásban részt vevők számára tekintet nélkül – érvényes.

12. § A szavazás minden választási egységben három egymást követő munkanapon át tart.

13. § A szavazás az első fordulóban úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a hivatalos jelölőlapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa alkalmasnak tartott annyi személy nevét, amennyi kari tanácstagnak választható, és ezt a jelölőlapot a megfelelő urnába helyezi.

14. § Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem a hivatalos szavazólapon adtak le, amelyet nem a megfelelő urnába dobtak be, amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire kívánták a szavazatot leadni, valamint, ha a választhatók számánál több név szerepel a jelölőlapon.

15. § A második fordulóban a tanácstagok választásával egy időben a választásra jogosultak az általuk választható tanácstagok számával egyező számú póttagot is választanak.

1) A második fordulóban induló jelöltek száma – az első fordulóban kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján – a megválasztható tanácstagok számának kétszerese. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, mindannyian jogosultak a második fordulóban való részvételre.

2) A második fordulóban azok a jelöltek indulnak, akik írásban nyilatkoztak, hogy jelölésüket elfogadják. A szavazólapon a jelöltek neve betűrendben szerepel. Közülük a választásra jogosult egyértelműen megjelöli az általa tanácstagnak választott személy(ek) nevét.

a) A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát a 7. § 2) bekezdésben jelzett helyen jól láthatóan ki kell függeszteni, feltüntetve a jelölésen kapott szavazatok számát is.

b) A második fordulóba jutott személyek nyilatkozatának beszerzése a választás lebonyolításáért felelős személy feladata.

i) Amennyiben valamelyik jelölt nem vállalja a jelölést, úgy automatikusan az utána sorrendben legtöbb jelölést kapott személy kerül a helyére.

c) A szavazat akkor érvényes, ha a szavazólapon annyi név van egyértelműen megjelölve, amennyi az adott választási körzetben választható tanácstagok száma.

d) A második fordulóban megválasztott tanácstagnak kell tekinteni azt,

i) aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta;

ii) szavazategyenlőség esetén, aki a jelöléskor több szavazatot kapott;

iii) ha mind a jelölés során, mind a választáskor szerzett szavazatok azonos számúak, a Karon eltöltött időt kell alapul venni. Azonos idő esetén pedig a dékán sorsolással dönt.

16. § Póttagként azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a megválasztott tanácstag után a

legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

17. § A szavazás eredményét – mindkét fordulóban – a szavazást követően jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen közzé kell tenni, amely a honlap is lehet (www.music.u-szeged.hu)

A Kari Tanács választott képviselői on-line választásának szabályai

1. § A választások megszervezése kari feladat. A választások lebonyolítása személyes megjelenést nélkülözve, elektronikus választás útján kizárólag abban az esetben történhet, ha arra vonatkozóan kifejezett jogszabályi előírás, tiltás vagy más irányú fenntartói iránymutatás nem áll fenn. Az elektronikus Kari Tanácsi választásokat a Dékán rendelheti el és a Dékán gondoskodik a technikai kivitelezés során a hatályos szabályzatokban előírt feltételek ugyanolyan megfeleléséről, mint a személyes részvétellel zajló választások során.

2. § A választások mindkét fordulójára (1. Jelölés, előválasztás 2. Szavazás) az Egyetem adminisztrációs rendszerében (CooSpace) létrehozott, elektronikus szintereken kerül sor, ahol a szavazás titkossága biztosított, és amelyekre a választások ideje alatt minden az adott szintérhez rendelt, választásra jogosult személy a saját azonosítójával léphet be.

3. § A kar minden oktatója (összes oktató, kutató és nem oktató-nem kutató dolgozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalója), aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltöltő büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható.

4. § Az oktatók és kutatók a Kari Ügyrend szerint meghatározott számú képviselőt és a képviselőik számával megegyező számú képviselő-helyettest (póttag) választanak a számukra kijelölt elektronikus választási felületen.

5. § A nem oktató-nem kutató alkalmazottak egy "választási egységben" a Dékáni Hivatal számára kijelölt elektronikus választási felületen jelölhetik és választják meg egy képviselőjüket és egy póttagjukat.

6. § A szavazati jogú hallgatói tagokat a HÖK vonatkozó szabályzata alapján delegálja.

7. § A választás időpontját a dékán állapítja meg úgy, hogy ez mindkét választási egységnél lehetőleg egy időben történjék meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább két héttel korábban nyilvánosságra hozni, s egyidejűleg kijelölni a választás lebonyolításáért felelős személyt.

8. § A választás lebonyolításáért az illetékes Dékán felelős.

9. § A választás kétfordulós. Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van.

10. § A választás mindkét fordulója a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül érvényes.

11. § A szavazás az első fordulóban (előválasztás) úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a számára kijelölt elektronikus szintéren felsorolt, jelölhető személyek közül bejelöl az általa alkalmasnak tartott annyi személy nevét, amennyi az adott egységben Kari Tanácstagnak (rendes tag) választható póttagok nélkül.

12. § A szavazás minden választási egységben három egymást követő napon át tart.

13. § A szavazás lebonyolításáért felelős személy gondoskodik arról, hogy a szavazás

megkezdése előtt 3 nappal elektronikus formában eljuttassa a tájékoztatót minden szavazásra jogosult számára, amely tartalmazza a szavazás módját és a szavazatok leadásának időtartamát.

14. § A szavazás utolsó napján, a jelölések leadására kijelölt színterek lezárását követően a választás lebonyolításáért felelős személy (dékán, hivatalvezető) megkapja a jogosultságot az adott választási egységre vonatkozó végeredmény megtekintéséhez a rendszergazdától.

15. § A második fordulóban a megválasztható tanácstagok számánál háromszor több fő indul, az előválasztáson kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, valamennyien jogosultak a második fordulóban való részvételre.

16. § A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát az érintett szavazói körben elektronikusan közzé kell tenni, feltüntetve az előválasztáson kapott szavazatok számát is.

17. § A második fordulóba jutott személyek elektronikus nyilatkozatának beszerzése és a végleges névsor eljuttatása legalább egy nappal a 2. forduló előtt a kari rendszergazda számára a választás lebonyolításáért felelős személy feladata.

18. § A második fordulót az előválasztást követő héten, három egymást követő napon kell lebonyolítani.

19. § A szavazólapon az összes induló neve szerepel abc-sorrendben, amelyek közül a választásra jogosult bejelöli az általa tanácstagnak választott annyi személy nevét, amennyi az adott egységben Kari Tanácstagnak választható (rendes tag).

20. § A szavazás utolsó napján, a szavazásra kijelölt színterek lezárását követően a választás lebonyolításáért felelős személyek (dékán, hivatalvezető) megkapja a jogosultságot az adott választási egységre vonatkozó végeredmény megtekintéséhez a rendszergazdától. A második fordulóban megválasztott tag(ok)nak kell tekinteni az(oka)t, aki(k) a legtöbb érvényes szavazatot kapta (kapták).

21. § Szavazategyenlőség esetén az első fordulóban elért szavazatok száma dönt.

22. § Amennyiben az első fordulóban elért szavazatok is azonos számúak, az azonos szavazatot szerzett személyek közül sorsolással kell dönteni.

23. § Póttag(ok)nak azt kell megválasztottnak tekinteni, aki(k) a választásban rendes tagok(ok) mögött végzett(végeztek) – a választás eredményének csökkenő sorrendjében.

24. § A szavazás végeredményét a szavazást követő napon elektronikusan kell kihirdetni. A választás lebonyolításáért felelős személy köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíttetni, és azt legkésőbb három napon belül a dékánnak megküldeni.

25. § A választások végeredményét a Kar honlapján a Dékáni Hivatalnak közzé kell tennie.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Ügyrend 2. sz. melléklete

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Tanács ügyrendje

I.

1. § Az ülést az elnök félévenként legalább egy alkalommal hívja össze és online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon kerül megtartásra. A Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács tagjainak legalább egyharmada, vagy a HÖK – a napirendi pont megjelölésével – írásban kéri

2. § A Tanács ülései nyilvánosak a Kar oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói és hallgatói számára, e nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti.

II.

1. § A Tanács ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. § A Tanács ülésének napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Tanács elnöke, vagy valamely tagja javasol, és amelyek felvételét a Tanács egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

3. § Az elnök gondoskodik arról, hogy

a) rendes tanácsülés esetén az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal,

b) rendkívüli tanácsülés esetén pedig legalább két nappal

a napirendi pontokat tartalmazó meghívót a tanács minden tagja (szükség esetén póttag is) megkapja.

4. § A Tanács ülésén szereplő valamennyi érdemi kérdésben írásbeli előterjesztést kell készíteni, és azt a tanácsstagoknak a 3. a), illetve b) pontban meghatározott időpontban kell eljuttatni, hogy azok a vitában felkészülten vehessenek részt.

5. § A napirendi pontként szereplő „Bejelentések”, „Egyebek” között szavazást igénylő ügy nem szerepelhet.

III.

1. § Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.

2. § Az ülés megnyitását követően az elnök a jelenlévő tanácsstagok közül felkér 2 főt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

3. § Az elnök bejelenti azok személyét,

a) akik az ülésről távol maradtak, és hogy kimentették-e magukat;

b) akik a távollévő tanácstagot helyettesítik.

4. § Az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a tanácsülés határozatképes-e.
5. § A Tanács határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább kétharmada jelen van.
6. § Ha a Tanács nem határozatképes, 8 napon belüli időpontra új tanácsülést kell összehívni, amely az eredménytelenül összehívott tanácsülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
7. § Az 5§. szerinti határozatképes Tanács határozatait általában az ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő (egyszerű szótöbbségű) szavazatával hozza.
8. § A tanácstag akadályoztatása esetén helyettesítése érdekében köteles póttanácstagját megfelelő időben értesíteni. A póttag az ülésen a tanácstagot szavazati joggal helyettesíti.

IV.

1. § A Tanács általában nyílt szavazással hozza határozatait, kivéve
 - a) a személyi ügyeket;
 - b) azt az esetet, ha a Tanács tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.
2. § Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:
 - a) egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a tanács véleményezési vagy javaslattevési jogkört gyakorol;
 - b) amennyiben választás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új választást kell elrendelni;
3. § A nyílt szavazás:
 - a) a szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával történik.
 - b) kézfelemeléssel történik,
 - c) a szavazatokat az elnök számolja össze.
4. § A titkos szavazás:
 - a) a szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával történik.
 - b) szavazócédulák alkalmazásával történik,
 - c) a szavazatok összeszámolására az elnök 3 tagú szavazatszámoló bizottságot jelöl ki.
5. § Szavazni csak személyesen lehet. Távollévő tanácstag szavazatát írásban nem adhatja le.
6. § Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Tanács bármely tagjának indítványára a Tanács minősített többségű szavazással támogatja. Ekkor a Tanács tagjai ABC szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető.
7. § Név szerinti szavazáskor a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
8. § Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésekben indítványozható.
9. § A Tanács minősített többségű határozatával zárt ülést rendelhet el, ha azt oktatási, művészeti, gazdasági érdek, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése

indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Tanács tagjain, az állandó meghívottakon és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Tanács külön határozattal kivételt tehet.

V.

1. § A Tanács tagjai a tanácsülésen a Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben írásban vagy szóban kérdést intézhetnek. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a tanácsülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni. A választ meg kell küldeni a Tanács minden tagjának.

2. § A választott tanácstag bármely választója által írásban átadott közérdekű témát tartalmazó anyagot köteles megtárgyalásra a Tanács elé terjeszteni. A Tanács azonban dönthet úgy, hogy az anyagot illetékes bizottság vagy tisztségviselő hatáskörébe utalja.

3. § Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Tanács vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

4. § Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Ha az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni.

5. § Ha a határozati javaslatához vagy indítványához nem jelentkezik további felszólaló, az elnök a vitát lezárja, és szavazást rendel el. Szavazás előtt a határozati javaslat szövegét felolvassa, a szavazást követően kihirdeti a szavazás eredményét.

VI.

1. § A Tanács üléséről összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül.

2. § A tanácstag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

3. § A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell a beterjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.

4§. A jegyzőkönyvet öt munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell.

5. § A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvbe a Kar alkalmazottainak és hallgatóinak betekintési joga van.

6. § A Tanács határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni.

7. § A jegyzőkönyvek nem selejtezhettek.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 3. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Tanulmányi Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal, így a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ.), valamint a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzattal (HJSZ) összhangban az alábbiak szerint határozza meg Ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A hallgatók tanulmányi ügyeiben első fokon a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) jár el. A Bizottság feladata a hallgatók tanulmányi kérelmeinek kezelése és eldöntése

2. § A Bizottság hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) szakváltás, karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése a Kreditátviteli Bizottság előzetes döntése alapján,
- b) passzív félév iránti kérelmek elbírálása, megkezdett félév utólagosan passzívva nyilvánítása
- c) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése
- d) tanulmányi ügyben méltányosság gyakorlása
- e) határidő utáni kurzusfelvétel/leadás engedélyezése
- f) költségtérítés módosítása iránti kérelem engedélyezése
- g) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése;
- h) hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése;
- i) kredittúllépési kérelmek elbírálása;
- j) a hallgató által fizetendő költségtérítésre vagy önköltségre vonatkozó fizetési halasztás, részletfizetési kedvezmény, költségmérséklés vagy -mentesség engedélyezése
- k) továbbá minden olyan tanulmányi ügy, amely nem tartozik a Felvételi Bizottság, illetve a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe.

II. A Bizottság összetétele

1. § 1) A Bizottság négy tagból áll, akiket a dékán bíz meg. A tagok mandátumukat tisztségük folytán vagy delegálással nyerik el.

a) A Bizottság tagja a Kar oktatási dékánhelyettese, aki a Bizottság elnöki teendőit látja el, továbbá a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője, aki a Bizottság titkára.

b) A Bizottságnak két fő nappali tagozatos hallgatói tagja van, akiket a Hallgatói Önkormányzat kari választmánya delegál.

2) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság az üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság összehívását a Tanulmányi Osztály vezetője kezdeményezi online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottsághoz benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály készíti elő döntésre, a kérelmekhez döntési javaslatot is megfogalmaz. A kérelmek feldolgozásának és döntésre előkészítésének rendjét a Tanulmányi Osztály vezetője utasításban határozza meg.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább három fő jelen van.

(4) Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. A Bizottság határozatai és a jogorvoslat

1. § (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére, egyes ügýtípusok elbírálására az egységes döntést segítő irányelveket fogadhat el. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a dékán bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 4. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Kreditátviteli Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával továbbiakban TVSZ.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság a kreditátviteli kérelmekben döntéshozó szerv.

(1) A Bizottságnak

- a) feladata az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, Erasmus-kurzusok, oktatási együttműködési megállapodások) véleményezése;
- b) kreditátviteli irányelvek meghatározása, ezek rendszeres felülvizsgálata;
- c) a beérkező kreditátviteli kérelmek elbírálása (döntéshozatal).

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- b) a Bizottság további tagjai, az oktatási dékánhelyettes és a Kar tanszékvezetői.

(3) A Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettese

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjait a Kari Tanács választja, megbízása az általa megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar szükség szerinti gyakorisággal, de tanulmányi félévenként legalább egyszer online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon tartja. Az ülések időpontja többek között az Egyetemen központilag meghatározott kreditátviteli időszakokhoz is igazodik. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán vagy az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1. § (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A Bizottság ülésein hozott döntésével felhatalmazhatja titkárát, hogy egyes kreditátviteli kérelmeket a bizottsági ülés összehívását mellőzve, a Bizottság közreműködése nélkül bíráljon el az 1. § (2) bekezdés b) pont szerinti irányelvek figyelembe vételével. A titkár az e felhatalmazással hozott döntéseiről köteles a Bizottság következő ülésén röviden beszámolni.

(3) A Bizottság az egyedi határozathozatal során és az irányelvek kidolgozásakor fokozott figyelemmel van az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére valamint a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 4. sz. mellékletében meghatározottakra. Egyedi határozatait a Bizottság indokolja.

2. § (1) A formai okból elutasított, hiányos vagy elkésett kérelmek benyújtására a hallgatónak újból lehetősége van a következő, központilag meghirdetett kreditelismerési időszakban.

(2) A Bizottság érdemi döntését a kérelmező nem vitathatja. Elutasítás esetén az adott tanegységre vonatkozóan a hallgató akkor nyújthat be újabb kérelmet, ha az elutasítás okát – például új dokumentumok benyújtásával – meg tudja szüntetni.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 5. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Felvételi Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság véleményező és döntéshozó szerv.

(1) A Bizottságnak

- a) feladata a felvételi vizsgák lefolytatása után a hallgatók vizsgán nyújtott teljesítménye alapján felállított rangsor létrehozása,
- b) pótfelvételi igény esetén annak felülvizsgálatáról és meghirdetéséről történő döntéshozatal;
- c) pótfelvételi eljárás esetén felmerülő rangsor felállítása.

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a dékán
- b) az oktatási dékánhelyettes
- c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- d) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői.

(3) A Bizottság elnöke a dékán,

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar legkésőbb a felvételi vizsgák lezajlásának hetén, valamint pótfelvételi igény esetén a pótfelvételi vizsga lezajlásának hetén online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon tartja. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1. § A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2. § (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a rektor bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 6. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Oktatási Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság az oktató-nevelő munka koordinálásáért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület..

(1) A Bizottságnak

- a) javaslattevő, döntés-előkészítő hatáskörében feladata a munkaerő-piaci igényekhez igazodó, az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, speciális kollégiumok, Erasmus-kurzusok) véleményezése;
- b) a képzésfejlesztési javaslatok előterjesztése a Kari Tanács részére;
- c) a kar oktatási tevékenységével összefüggő szabályzatok karbantartása, előkészítése a Kari Tanács számára

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek. (2) A Bizottság tagja

- a) a dékán
- b) az oktatási dékánhelyettes
- c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- d) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői
- e) a Kari Hallgatói Részönkormányzat által delegált hallgató

(3) A Bizottság elnöke az Oktatási dékánhelyettes,

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól.

A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar szükség szerinti gyakorisággal online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon tartja. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt

legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(2) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1. § A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2. § (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) A Bizottság határozatait az előkészítő iratokra jegyzi fel. A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a rektor bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Ügyrend 7. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság feladata a Kar hallgatói által benyújtott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok értékelése és rangsorolása.

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral munkaviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

a) a dékán

b) az oktatási dékánhelyettes

c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;

d) a kari Hallgatói Részönkormányzat által delegált 3 hallgató.

(3) A Bizottság elnöke a dékán

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjait a Kari Tanács választja, megbízása az általa megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság évente egyszer ülésezik, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok benyújtását követően, az illetékes egyetemi döntéshozó szerv ülését megelőzően online infokommunikációs technológia alkalmazásával vagy jelenléti módon. A szavazás elektronikus szavazórendszer, infokommunikációs technológia alkalmazásával is történhet.

(2) A Bizottságot a dékán vagy kezdeményezésére a titkár hívja össze, figyelembe véve az adott tanévben irányadó pályázati rendet.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jele van. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) A Bizottság munkáját adatkérés esetén a Tanulmányi Osztály segíti.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. A Bizottság határozatai és a jogorvoslat

1. § (1) A Bizottság a pályázatok rangsorolását a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzata, valamint további, az aktuálisan kiírt pályázati szempontrendszer alapján végzi el.

(2) A Bizottság valamennyi benyújtott pályázatot érdemben megvizsgálja, és a Modulo rendszeren keresztül elbírálja, az üléséről jegyzőkönyv készül. A támogató javaslatot és a támogatás elutasítását röviden indokolni kell.

(3) A Bizottság által rangsorolt listát a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján és a Kar honlapján magyar és angol nyelven is nyilvánosságra kell hozni.

(4) Az ösztöndíjra pályázó hallgató a Bizottság elutasító javaslata ellen a rangsorolt lista közzétételétől számított három napon belül a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

(5) A jogorvoslati határidő leteltét, illetve a dékáni jogorvoslati döntés meghozatalát követően a rangsorolási határozatot a Bizottság elnöke foglalja írásba, és terjeszti az illetékes egyetemi döntéshozó szervhez.

(6) Az ösztöndíj odaítéléséről – a Kar felterjesztése nyomán – a Szegedi Tudományegyetem illetékes döntéshozó szerve dönt. A jogorvoslat további szabályait a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzata tartalmazza.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2025. november 10-én elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2024. december 02-án elfogadott Kari Ügyrend hatályát veszti.

A módosított szabályzat rendelkezései a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon, 2025. november 11. napján lépnek hatályba. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.music.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>

Nátyi Róbert
dékán