



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Bartók Béla Művészeti Kar
Dékan

I./2026. (I.14.) számú dékáni utasítás a dékánhelyettesek feladatköréről

A 2025. november hó 10. napján elfogadott Kari Ügyrend 35. § szerint: A dékánhelyettes feladatkörét a dékán utasításban határozza meg. Ezek alapján az alábbi utasítást adom ki:

Általános dékánhelyettes feladatai:

- Aláírási helyettesítés: amennyiben Dékán távol van, sürgős esetben az általános dékánhelyettes írhat alá helyette, mely kapcsán írásbeli beszámolási kötelezettsége van a Dékán felé.
- Reprezentációs feladatok, melyek a Kar képviseletét jelentik különböző rendezvényeken
- Zenei programok teljes körű szervezése:
 - -A Magyar Kultúra Napja alkalmából programok
 - -Bartók Béla Művészeti napok programsorozat
 - -Szegedi Nyári Akadémia programjai, zárókoncertje
 - -BBMK koncertsorozatok
 - -Bartók Zongoraverseny
 - -operagála a Szegedi Nemzeti Színházban
 - -Kari közösségi programok
 - -Zene Világnapja alkalmából programok
 - -Adventi koncert

Oktatási dékánhelyettes feladatai:

- A Dékán munkájának segítése különösen a Kar oktatásfejlesztési, oktatásszervezés-irányítási és egyéb oktatást érintő feladatainak ellátásában
- Reprezentációs feladatok, melyek a Kar képviseletét jelentik különböző rendezvényeken
- Aktív jelenlét a Tanárképző Központ ülésein a Dékán felé írásbeli beszámolási kötelezettség mellett
- A tanárképzés kari szabályzatainak frissítése a Tanárképző Központ útmutatásai alapján, folyamatos jogszabályváltozások nyomon követése
- Egyedi, külső gyakorlati helyen történő tanítási gyakorlat teljesítésével kapcsolatos hallgatói kérvények elbírálása (a Tanárképző Központ kérésére)
-



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Bartók Béla Művészeti Kar
Dékan

- Részvétel az Egyetemi Oktatási és Képzési Bizottság ülésein a Dékán felé írásbeli beszámolási kötelezettség mellett
- Az Oktatási Igazgatóság karspecifikus kérdéseinek megválaszolása
- Bármilyen jellegű Kari oktatással kapcsolatos adatszolgáltatás
- Új képzések akkreditációja – szakfelelősökkel együtt, előterjesztés a Kari Tanács és az Egyetemi Oktatási és Képzési Bizottság felé
- Esedékes tanszéki értekezletek kezdeményezése
- Kapcsolattartás a Kar vezetése és tanszékei között
- Törvényi, egyetemi és egyéb szabályzók változásának folyamatos nyomonkövetése
- Kari Tanulmányi Ügyrend és egyéb kari szabályzatok frissítése a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és egyéb egyetemi szabályzatok módosítása után
- A karon folyó képzési programokkal összefüggő ügyek irányítása, koordinálása
- Oktatással összefüggő kérdésekben a Tanulmányi Osztály munkájának koordinálása, segítése
- A felvételi eljárás felügyelete, irányítása, a felvételi eljárásban a tanulmányi osztályvezető munkájának felügyelete, irányítása
- Felvételi tájékoztató szerkesztése a tanulmányi osztályvezetővel együtt – ellenőrzés, jóváhagyás
- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj – a hallgatók rangsorolása után a Kar képviselte az egyetemi ülésen
- Jogszabályváltozásokat megelőző országos szakmai egyeztetésekben való részvétel

Szeged, 2026. január 14.



Dr. Nátyi Róbert s.k.
dékán