



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

Iktatószám: IKT/5-119/66/2021.

Tárgy: 7/2021. (V. 11.) sz. rektori-kancellári körlevél az oktatási rendre vonatkozó irányelvekről a Szegedi Tudományegyetemen

Tisztelt Egyetemi Polgárok!

Az új koronavírus fertőzés terjedésének akadályozásával összefüggésben – az oktatás folyamatosságának fenntartása érdekében – további hatósági intézkedésig vagy felsővezetői utasításig az alábbiak szerint rendelkezünk:

- 1. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 14. §-ában foglaltakra figyelemmel a Szegedi Tudományegyetemen jelen körlevél kiadásának napjától az oktatási rendre a körlevél 1. sz. mellékletében meghatározott irányelveket kell alkalmazni.*
2. Hatályát veszti a 12/2020. (XI. 17.) sz. rektori-kancellári körlevél az oktatási rendre vonatkozó irányelvekről a Szegedi Tudományegyetemen.

Kelt: Szegeden, 2021. év május hó 11. napján

Tisztelettel:

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

Dr. Rovó László s.k.
rektor



Az egészségügyi veszélyhelyzet alatt a 2020/2021. tanévben megvalósítandó digitális (távolléti, online) oktatási rendre vonatkozó irányelvek a Szegedi Tudományegyetemen

I. Általános rész

(1) A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése értelmében „A felsőoktatási intézményben az oktatás digitális oktatás keretei között folytatható”. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága 2020. november 12-i dátummal ágazati ajánlást (a továbbiakban: ágazati ajánlás) adott ki a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő digitális megszervezéséhez. Ezen szabályzók alapján a Szegedi Tudományegyetemen az alábbi irányelvek érvényesülnek a 2020/2021. tanévben az egészségügyi veszélyhelyzet alatt.

(2) Az egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt az oktatási rend a tanév további részében a III. részben említett kivételekkel digitális (távolléti, online) oktatási rendben folyik a Szegedi Tudományegyetemen.

(3) A tanév rendje változatlan.

(4) Az oktatási rendre vonatkozó irányelveket az egyetem vezetése 30 nap múltával az aktuális helyzet függvényében felülvizsgálja.

(5) A digitális (távolléti, online) oktatási rendre való átállás miatt változó tantárgyi követelményeket, az oktatás és a számonkérés módjának módosulásait minden alkalommal közzé kell tenni a Coospace annotációs felületén, valamint a változásról egyedi Neptun-üzenetben vagy e-mailben is értesíteni kell a hallgatókat. A digitális (távolléti, online) oktatási rend fennállása alatti változásokat két munkanap alatt kell közzétenni az említett módon.

(6) A hallgató jelzésére igazoltnak kell venni azt a távollétet, amely a digitális (távolléti, online) oktatási rendre való átállás miatt kialakult órarendütközés miatt következett be. Ilyen esetben lehetővé kell tenni a hallgatónak a tananyag egyéb formában történő elsajátítását (ha szükséges pótlását).

(7) A digitális (távolléti, online) oktatási rendben a hallgatók az egyetem épületeit az egyetemi épületekre vonatkozó külön szabályozókban foglaltak szerint látogathatják.

II. Digitális (távolléti, online) oktatási rendben folyó órák

(1) Az egészségügyi veszélyhelyzet alatt az órák a III. részben említett kivételekkel kizárólag digitális (távolléti, online) oktatási rendben folynak – mind az előadások, mind a fizikai jelenléti formán kívül ilyen módon is megtartható gyakorlatok, szemináriumok stb. esetén – tekintet nélkül a képzés munkarendjére és szintjére.

(2) A digitális (távolléti, online) oktatási rendű órákat lehetőleg szinkron módon az órarendben korábban meghirdetett időpontban kell megtartani úgy, hogy a fizikai jelenléti formában megszokott hallgató-oktató interakció (pl. hallgatói kérdések) a továbbiakban is biztosítható legyen.

(3) A szinkron órátartástól az érintett kar dékánjának (karhoz nem kötődő egyetemi kurzus esetén az Oktatási Igazgatóságnak) a döntése alapján lehet eltérni, amennyiben azt az órarendi szervezés változásai, illetve az oktató vagy a hallgatóság egészségügyi állapota indokolja.

(4) Lehetővé kell tenni, hogy a szinkron módon tartott órák anyagát az órarend szerint (pl. óraütközés, betegség, önkéntes munka miatt) csatlakozni nem tudó hallgatók utólag megismerhessék, az anyagot elsajátíthassák. Gyakorlati jellegű óra esetén, ha a tananyag egyéni tanulással nem sajátítható el, az ilyen hallgatók számára szükség szerint konzultációs lehetőséget vagy órapótlást kell biztosítani (az utóbbit akár a következő félévben is).

(5) A digitális (távolléti, online) oktatási rendben folyó előadások oktatói heti egy konzultációs alkalmat kötelesek meghirdetni a hallgatók számára. A konzultációs alkalom megszervezhető az előadáshoz kapcsolódó szeminárium, illetve gyakorlati óra keretében is.

(6) Az évközi számonkérések formája a főszabály szerint azonos az adott óra (távolléti vagy fizikai jelenléti) oktatási rendjével. Megváltozott számonkérési rend esetén a tárgykövetelményeket frissíteni kell az I. részben megszabott módon.

(7) A digitális (távolléti, online) oktatási rendben folyó oktatás első számú felülete a Coospace rendszer, és az azon rendelkezésre álló lehetőségek, főként:

- online jelenléti alkalom BigBlueButton-alkalmazással (pl. videóelőadás tartása korlátozott hallgatói létszám mellett megosztott képernyővel, rajztáblával, visszajátszható felvétellel; közös és csoportszobákba osztott gyakorlati, szemináriumi alkalmak; bizottság előtti szóbeli vizsgázás; közös konzultációk)
- online jelenléti alkalom SlideCast-alkalmazással (nagyobb létszámú előadás tartása hangcsatornán, előre elkészített ábrasorral, videókapcsolat nélkül, de hallgatói visszajelzés lehetőségével, visszajátszható felvétellel)
- vizsgatesztek (pl. online írásbeli vizsgázás kérdéssor alapján)
- feladatok (pl. beadandók)
- videófogadóóra (pl. egy oktató vizsgáztat egy hallgatót; személyes konzultációs alkalom)
- mappa, tananyag (aszinkron ismeretátadás: pl. syllabusz, SCORM-tananyag)

(8) Amennyiben az oktatás hatékonysága megkívánja, a Coospace rendszeren kívüli információtechnológiai eszközök is felhasználhatók (pl. Youtube-közvetítés, MS Teams, Zoom, file-megosztás felhőben). Ebben az esetben az ezzel járó adatvédelmi, jelenléti és egyéb dokumentálási követelmények betartása az oktató felelőssége.

(9) A digitális (távolléti, online) oktatási rendű óráról felvétel csak akkor készíthető, ha a felvételt készítő minden olyan jelenlévő bejegyzését megszerezte, aki névvel, képpel hanggal vagy más módon azonosítható lenne a felvételen. A Coospace rendszeren kívüli felvétel esetén a bejegyzés kérése előtt közölni kell a felvétel megőrzési, tárolási és esetleg közzétételi körülményeit.

(10) Amennyiben a megváltozott oktatási körülmények indokolják, a kar dékánja dönthet úgy, hogy a digitális (távolléti, online) oktatási rendben megvalósuló órák rendjét átszervezti, pl. tömbösíti, csoportbontást alkalmaz. Az így módosult tárgyfeltételekről és -követelményekről a hallgatókat az I. részben leírtak szerint kell tájékoztatni.

(11) A kari hallgatói önkormányzat egyetértésével az átszervezett órák pihenőnapon is megtarthatók.

(12) Az átszervezett órarendről és követelményekről az I. részben leírtak szerint kell tájékoztatni a hallgatókat, valamint az ott meghatározottak szerint kell igazoltnak elfogadni az átszervezés miatt ütközővé váló hallgatói órarend miatti hiányzást.

III. Digitális (távolléti, online) oktatási rendben nem folytatható órák

(1) Az egészségügyi veszélyhelyzet alatt fizikai jelenléti formában csak olyan órák folytathatók, ahol az ismeretátadás nem lehetséges – vagy csak jelentősen korlátozott minőséggel és hatékonysággal valósulhatna meg – digitális (távolléti, online) oktatási rendben. Ilyenek pl. a manuális és mozgáskészségek fejlesztéséhez, eszközök használatához, személyekkel (pl. betegekkel) kapcsolatos interakciókhoz kötődő gyakorlatok.

(2) A fizikai jelenléti formában folyó órák megtartásához a rektor előzetes hozzájárulása szükséges. A rektora az illetékes dékán javaslatára dönt az oktatás – így különösen a hallgatók gyakorlati képzésének, valamint a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint hallgatói jelenlétet igénylő tudásmérésnek – személyes érintkezés mellett történő megszervezéséről, a szükséges védelmi intézkedések betartásával.

(3) A rektori hozzájárulás hiányában a kar dékánja dönt a tárgy, a szak sajátosságai és az egyéb képzési követelmények alapján abban, hogy a normál körülmények közt digitális (távolléti, online) oktatási rendben nem folytatható tárgyak teljesítése hogyan történjen, pl.

- a tárgy órarendjét átszervezik olyan módon, hogy a félév során esetlegesen ismét lehetséges fizikai jelenléti forma esetén az elmaradt órák (pl. tömbösítve) megtarthatók legyenek;
- több féléves tárgyak esetén a tematikát átalakítják úgy, hogy a fizikai jelenléti formát kívánó oktatás a következő félévre essen;
- amennyiben lehetséges, alternatív ismeretátadási eszközök alkalmazásával fejezik be a tárgy oktatását;
- ha a hallgató önkéntes munkát végez, és a tanulási kompetenciákat tekintve az megfelel az oktatott tárgynak, akkor az önkéntes munkát beszámítják teljesítésként;
- a tárgy teljesítése a következő félévre tolódik pótlókurzus formájában.

(4) Amennyiben a tárgy teljesítése az előző pont értelmében tolódik, vagyis a félévben digitális (távolléti, online) oktatási rendben nem teljesíthető, úgy a dékán gondoskodik arról, hogy az a féléves indexzáráskor ne számítson nem teljesített tárgynak. Az így törölt tárgyak eredeti kreditje beszámít az év végi tanulmányi alapú átsorolás feltételeként figyelembe vett kreditszámba.

(5) A rektori hozzájárulás alapján megtartott fizikai jelenléti órán a mindenkorai járványügyi szabályok és az ágazati ajánlásban foglaltak betartásával lehetséges a részvétel. Ennek során kiemelten betartandók az alábbi szempontok:

- orrot és szájat eltakaró maszk viselése az óra teljes időtartama alatt kötelező mind a hallgatóknak, mind az oktatási személyzetnek;
- legalább 1,5 m védőtávolság tartandó a jelenlévők között;
- amennyiben a gyakorlat az oktatáshoz elmaradhatatlanul szükséges személyes kontaktust igényel (pl. betegvizsgálat), úgy a 1,5 m-es védőtávolságtól el lehet tekinteni az ehhez szükséges időre, azonban lehetőséget kell adni, hogy a kontaktusba kerülő felek ezt az állapotot az általuk szükségesnek vélt időpontban és időtartamra megszakíthassák;
- ültetett óra esetén két személy között két ülőhelyet üresen kell hagyni és a közvetlenül egymás mögötti ülőhelyeket nem foglalhatják el;

- a helyiségbe való belépéskor és távozáskor – valamint akár közvetetten is megvalósuló személyes kontaktus esetén az óra alatt is – rövid ható idejű virucid kézfertőtlenítési lehetőséget biztosítani kell;
- a személyes érintkezési felületeket az óra előtt és után fertőtleníteni kell rövid ható idejű virucid szerrel;
- a helyiség szellőztetését óra előtt és után, de szükség szerint közben is meg kell oldani.

(6) A fizikai jelenléttel folyó órán a „B” melléklet szerinti jelenléti ívet kell felvenni. A jelenléti ív aláírásával a hallgató egyben nyilatkozik arról, hogy a koronavírus fertőzés tüneteit nem mutatja. A tünetek nyilvánvaló jelentkezésekor a hallgatót el kell tiltani a részvételtől. A jelenléti ívet a karok dékáni hivatalai (karhoz nem kötődő egyetemi kurzusok esetén a tárgyfelelősök) őrzik és az utolsó fizikai jelenléti órát (de legalább a félév végét) követő tizedik nap elteltével megsemmisítik.

(7) Abban az esetben, ha a hallgatónak a fizikai jelenléti alkalmakon való részvétele járványügyi szempontból akadályozott, a kar dékánjától óralátogatási kedvezmények (pl.: egyéni tanrend) megadását kérheti. Az erre vonatkozó dékáni kérelem, illetve egyéni tanrend nem számít bele az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a kari tanulmányi ügyrend által az egyéni tanrend legnagyobb időtartamára, illetve a dékáni kérelmek maximális számára megszabott keretekbe.

(8) A fizikai jelenléti alkalmakat a dékán döntése alapján, lehetőség szerint úgy kell megszervezni, hogy lehetséges legyen a becsatlakozás a megelőző óráról, illetve a következő órára akkor is, ha azok digitális (távolléti, online) oktatási rendben valósulnak meg.

(9) Az egyéni szakmai gyakorlatok fizikai jelenléti formában folytathatók a munkavégzésre vonatkozó mindenkori feltételrendszer szerint és hatályos járványügyi biztonsági előírások, valamint az ágazati ajánlás betartásával mind külső, mind belső helyszínen, amennyiben a fogadóhelyszín járványügyi protokollja azt lehetővé teszi. A digitális (távolléti, online) oktatási rendet kell azonban ebben az esetben is alkalmazni, ha a szakmai gyakorlat folytatásának a lehetősége ilyen módon is lehetséges.

(10) A doktori hallgatók a kutatási és oktatási tevékenységüket a munkavállalókra vonatkozó rend szerint végezhetik. A képzési szakaszhoz tartozó órákra a hallgatói oktatási rendről szóló általános szabályokat kell alkalmazni. A doktori hallgatókkal azonos tekintet alá kell venni a demonstrátori tevékenységet folytató, a szakdolgozathoz (diplomamunkához) kapcsolódó kutatási tevékenységet végző, valamint a tudományos diákköri konferenciára készülő, az azon résztvevő hallgatókat is.

IV. Vizsgázás

(1) A számonkérések a digitális (távolléti, online) oktatási rendben folyó képzések esetén elsődlegesen digitális (távolléti, online) formában szervezhetők.

(2) Fizikai jelenléti formában is megtarthatók:

- a III. rész (2) bekezdése szerinti rektori hozzájárulással rendelkező órákhoz kapcsolódó, vagy vizsgaként ilyen felmentéssel rendelkező számonkérések;
- a legfeljebb tíz jelenlévő részvétele mellett tartott doktori védések;
- a betegellátás keretében történő egyéni (nem csoportos) vizsgák az egészségügyi ellátórendszer működésének függvényében.

(3) Az online folyó vizsgák esetén a II. részben, a fizikai jelenlét mellett megvalósulók esetén a III. részben foglalt szabályok értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(4) Fizikai jelenléttel megvalósuló vizsgáztatás esetén az ágazati ajánlás figyelembe vételével az alábbi speciális körülményekre kell tekintettel lenni:

- A vizsga megkezdésekor a hallgatónak a „B” melléklet szöveges része szerinti nyilatkozatot kell tenni, ám ennek rögzítésére nem külön jelenléti ív, hanem a vizsgajegyzőkönyv szolgál.
- Szóbeli vizsga esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek.
- Szóbeli vizsga esetén a vizsgahelyiségben egyszerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a vizsgáztató oktatón, bizottságon kívül. Írásbeli vizsga esetén a III. részben leírt védekezési intézkedések betartására fokozottan ügyelni kell.
- A nyilvános vizsgán a vizsgázókon és vizsgáztatókon kívül csak indokolt esetben, a dékán engedélyével és a szükséges legrövidebb ideig tartózkodhat harmadik személy.

(5) Amennyiben a vizsgaidőpontok átszervezése szükségessé teszi, vizsga tartására 16 és 20 óra közti időpont, pihenőnap, valamint a vizsgaidőszak kezdete és vége közti, nem ünnep- és szabadnapra eső vizsgaszüneti napok is kijelölhetők.

(6) Online vizsgázás esetén – ezen belül kiemelten a vizsgabizottság mellett folyó számonkéréseknél – különös tekintettel kell lenni a vizsgajegyzőkönyvek pontos vezetésére, amely kitér többek között a résztvevők csatlakozásának és távozásának az idejére, a felkészülés, tételhúzás körülményeire, a résztvevők technikai és eljárásrendi problémáira, jelzésére. Coospace-en folyó vizsga esetén a rendszernaplóba kerülő csatlakozási és technikai információk kiválthatják a vizsgajegyzőkönyv megfelelő részeit.

(7) A jelen irányelvek „A” mellékletét képezi az SZTE Távoktatási Operatív Bizottság által 2020. április 28-án a veszélyhelyzetben folytatandó online távolléti oktatáshoz kapcsolódóan hozott, a vizsgákkal kapcsolatos szabályzati értelmezés.

(8) Az egészségügyi veszélyhelyzeti oktatás során megváltozott vizsgázási rend esetén a tárgykövetelményeket frissíteni kell az I. részben leírtak szerint az új számonkérési követelményekkel, különös tekintettel a szóbeli és írásbeli részek módosult rendjére, a felkészülési időre, a tételhúzás módjára, és minden olyan további körülményre, amely a hallgatók vizsgára való felkészülésére, illetve az ott nyújtott teljesítményére kihatással lehetnek.

V. Záró rész

(1) A karok dékánjai tájékoztatják az oktatási rektorhelyettest az irányelvek által érintett döntéseikről, a kari végrehajtási rendről.

(2) A karok dékánjai minőségbiztosítási rendszer keretében a digitális (távolléti, online) oktatási rend megvalósítását monitorozzák, és rendszeresen értékelik.

**Az SZTE Távoktatási Operatív Bizottság vizsgákkal kapcsolatos szabályzati
értelmezése
a veszélyhelyzetben folytatandó online távolléti oktatáshoz kapcsolódóan**

(az értelmezés az Egyetemi Oktatási és Képzési Bizottság a 2020. 04. 28-i ülésének napirendjén szerepelt)

Kapcsolódó előzetes anyagok:

- 1/2020 (III. 13.) sz. EOB-döntés az elméleti oktatáshoz kapcsolódó számonkérésről
- 2/2020 (IV. 07.) sz. EOB-döntés a felkészülési időről a rendkívüli online oktatás során
- TOB-állásfoglalás: A Távoktatási Operatív Bizottság tájékoztatása a rendkívüli online oktatási rendben történő vizsgáztatás egyes kérdéséről (2020. 03. 26.)

Értelmezendő szabályzati hely/kérdés	Veszélyhelyzeti megoldás
TVSZ 2. „Vizsga: [...] Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy.” TVSZ 13.1 „A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből.”	Az online tanulmányi rendben a vizsgázás nem feleltethető meg egy az egyben a klasszikus szóbeli-írásbeli megkülönböztetésnek. Emiatt – annak fenntartásával, hogy a vizsga törzsrészenek továbbra is meg kell felelnie a szóbeli-írásbeli megkülönböztetés online oktatási megfelelőjének – a vizsga jellege lehet kevert, pl. a szóbeli vizsgát megelőző írásbeli beugró mintájára írásbeli vizsgához is társulhat szóbeli villámkérdésblokk („kiugró”). Az is elfogadható, hogy az online tanulmányokra tekintettel, ha a számonkérés formája megváltozik. Minden módosulás esetén azonban előzetes tájékoztatási kötelezettség áll fent. Vö. 1/2020 (III. 13.), 2/2020 (IV. 07.) sz. EOB-döntés, TOB-állásfoglalás
TVSZ 2. „vizsgakurzus: Sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül.”	Amennyiben a (jellemzően gyakorlati) kurzus megtartása vagy a vizsgáztatás a jelenléti korlátozások miatt a 2019/20/2 félévben nem valósítható meg, a kurzus, illetve a vizsga „veszélyhelyzeti pótlókurzus” formájában a következő félévben pótolható. A pótlókurzus járhat óralátogatási kötelezettséggel vagy anélkül, illetve kiterjedhet csak a ténylegesen elmaradt órák pótlására is. A pótlókurzusra mindazok a szabályok érvényesek, mint a vizsgakurzusra (pl. vizsgaidőszakon kívüli vizsgázás), azzal, hogy a pótlókurzusokra nem vonatkoznak a kari tanulmányi

Értelmezendő szabályzati hely/kérdés	Veszélyhelyzeti megoldás
	ügyrendekben a vizsgakurzusokra megállapított korlátozások. Fontos, hogy a meg nem tartott, illetve jegy nélkül végződött kurzusokról a hallgatók a tanulmányi adminisztráció által hivatalból törölendők, hogy a korrigált kreditindex ne romoljon, illetve a kurzus ne számítson ismételt tárgyfelvevételnek.
TVSZ „7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat”	A veszélyhelyzeti pótlókurzus nem számít bele a TVSZ 7.4 szerinti maximálisan felvehető kreditszámba.
TVSZ „8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.” TVSZ 2. „a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre [...]” TVSZ. 2. mell. (ÁOK KTÜ) 10.1 „Az oktatási-szervezeti egységek vezetői a szemeszter második tanulmányi hetének végéig kötelesek gondoskodni arról, hogy a hallgatók megismerhessék az alábbiakat [...]a vizsgáztatás [...] formáját, rendjét [...] vizsgakövetelményeket”	A tantárgyi követelményekben közzétettektől a vizsgáztatás formája, rendje és a vizsgakövetelmények tekintetében el lehet térni, ha az a veszélyhelyzeti online oktatási renddel összefüggésben van, és lehetővé teszi, hogy a hallgatók a megváltozott körülmények közt is teljesíthessék a tárgyat. (Az eltéréseket a közzétett követelményekben frissíteni kell a hallgatók párhuzamos értesítése mellett.)
TVSZ 9.1–9.2. Kivételes tanulmányi rend	A szenátus által meghatározott időrendi beosztásban nem teljesíthető és veszélyhelyzeti pótlókurzussal ki nem váltott tárgyak esetén a karok hivatalból kivételes tanulmányi rendet határozhatnak meg, ahol az oktatás és a számonkérés történhet a tanév rendjén kívül. A tanítási szünet időszakára való tolódás esetén a hallgatói képviselettel való egyeztetés szükséges. Az így elrendelt kivételes tanulmányi rend esetén a tanulmányi kötelezettségek végidőpontját a tanulmányi adminisztráció a jogviszonyigazoláson záradékban feltünteti. A tanulmányi adminisztráció gondoskodik arról, hogy az így megszerzett jegyek pótlólag bekerüljenek a már lezárt féléves indexbe.
TVSZ 12.1. „A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.”	A TVSZ 12.1 szabálya érvényes a veszélyhelyzeti pótlókurzusokra is. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgázás a hivatalból elrendelt kivételes tanulmányi rendben is lehetséges.

Értelmezendő szabályzati hely/kérdés	Veszélyhelyzeti megoldás
TVSZ 12.1. „Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.	Ilyen különös méltányossági oknak minősül, ha igazolt technikai problémák miatt nem tud a hallgató a vizsgaidőszakon belül levizsgázni. Ha a dékáni méltányossági kérelmek számát a kari tanulmányi ügyrend korlátozza, akkor az ilyen indokkal beadott kérvények a korlátozás szempontjából nem minősülnek dékáni méltányossági kérelmeknek.
TVSZ 12.3. „A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait”	Az oktatási informatikai rendszer leterheltségére tekintettel a meghirdetett napon belül a vizsga időpontja a hallgatók értesítése mellett 48 órával az eredetileg kitűzött időpont előtt megtehető. Ha a módosított időpont ütközik a hallgató halaszthatatlan elfoglaltságával, akkor azt igazolt távollétnek kell tekinteni és biztosítani kell a későbbi vizsgázás lehetőségét. A terheléselosztás miatt a vizsga tartására 16 és 20 óra közti időpont is kijelölhető a fenti feltételekkel (előzetes értesítés, igazolt hiányzás).
TVSZ 12.3.	A vizsgaalkalmak és -helyek minimális számának megállapításában nincs változás: továbbra is legalább 1 heti alkalom szükséges 150%-os létszámnak meghirdetve. Ettől a kivételes tanulmányi rendű és szorgalmi időszakban zajló pótlókurzusos vizsgázás esetén lehet eltérni azzal, hogy a hallgatók esetleges ütköző elfoglaltságait figyelembe kell venni és kezelni kell. A karok elérhetnek a tanulmányi ügyrendjeikben a TVSZ-nél többet biztosító vizsgahirdetési szabályzástól.
TVSZ 13.1 „A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből.”	L. TVSZ 2. „Vizsga” pontnál
TVSZ 13.1. „A szóbeli vizsgák nyilvánosak”	TOB-ajánlás: „A szóbeli vizsgák nyilvánossága a videokonferenciába egy időben bekapcsolódók tekintetében valósul meg.” — A TVSZ-beli szabály érvényesülése érdekében az előzetesen jelentkező nem vizsgázókat a videokonferenciához hozzá kell rendelni „csak hallgató” státuszban. Törekedni kell ugyanakkor arra, hogy a videokonferencia sajátos nyilvánossága ne jelentsen adatvédelmi sérelmet. Ilyen esetben alkalmazható a BBB „breakout room” szolgáltatása. Adatvédelmi

Értelmezendő szabályzati hely/kérdés	Veszélyhelyzeti megoldás
	megfontolások miatt a vizsga oktató általi rögzítése nem javasolt.
TVSZ 13.3. „A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap [...] köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni”	TOB-ajánlás: „A szóbeli számonkérés során a vizsga eredményét még a videokapcsolat során közölni kell a hallgatóval, továbbá rögzíteni kell a Neptun rendszerben. Ettől akkor lehet eltérni, ha a vizsgát több személy előtt teszik le, és arról jegyzőkönyv készül.”
TVSZ 13.3. „Az érdemjegy nem nyilvános adat.”	Az érdemjegy nem nyilvános volta nem zárja ki, hogy azt a nyilvános szóbeli vizsgán jelenlévők és a vizsgát követők ne ismerhessék meg, a vizsgának ui. része az értékelés. Az ezen kívüli nyilvánosság van kizárva az érdemjegy megismeréséből. Így a vizsgajegyet a szóbeli vizsgán az oktató a videokonferencia résztvevői előtt közölheti.
TVSZ 13.3. „Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.”	A TVSZ-beli szabály indokát a Coospace-vizsgateszt részben teljesíti is, mivel az automatikus értékeléssel a szubjektív döntés ki van zárva. A hallgató kérelmére ugyanakkor közölni kell, hogy az általa kitöltött kérdéssor vitatott kérdésénél mi volt a rendszerben a helyes válasz. A dolgozatba való betekintés biztosítható olyan, a kérelmező hallgatóval folytatott videokonferenciával, ahol az oktató a képernyőjét megosztva mutatja meg a hallgató által kitöltött teszt oktatói nézetét. Ennek alternatívája lehet, ha az oktató a vizsgateszt beállításában engedélyezi a „visszanézés” lehetőséget (időbeli korlátozással vagy anélkül).
TVSZ 13.4. „A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül”	A normál vizsgarendtől eltérő vizsgáztatás esetén tekintettel kell lenni a hallgató méltánylandó érdekeire: ezeket mint engedélyezett (igazolt) távolléteket kell figyelembe venni, vö. pl. a TVSZ 12.1 kapcsán említetteket. Különösen ide kell érteni, ha a vizsgázást technikai problémák akadályozzák meg; ehhez vö. TOB-ajánlás 6. pont
TVSZ 13.5. „A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát.”	Vö. TOB-ajánlás 2. pont. Ilyen célt szolgálhat a TVSZ 2. és TVSZ 13.1 esetén említett szóbeli villámkérdésblokk („kiugró”) is, amennyiben az írásbeli a hallgató által írtak ismeretében utóbb pl. fogadóóra formájában győződik meg az oktató, hogy a fogadóórán megjelent oldotta-e meg az írásbelit. Azonban, ha az oktató járulékos ellenőrzést nem kíván végezni, a TVSZ szerinti

Értelmezendő szabályzati hely/kérdés	Veszélyhelyzeti megoldás
	személyazonosság-ellenőrzést kimeríti az a tény, hogy milyen hallgatói azonosítóval jelentkeztek be a Coospace rendszerbe. (L. még az adatvédelmi biztos ajánlását a táblázati részt követően)
TVSZ 13.5. „A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire.”	Írásbeli online vizsga esetén elegendő a tantárgyi követelmények vagy a vizsgateszt leírásában felhívni a figyelmet a vizsga tisztaságának a követelményeire.
TVSZ 13.6. „a hallgató ETR-ből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott kurzusteljesítési lapján (vagy a leckekönyvében) az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni”	A kurzusteljesítési lap kitöltése helyett vö. TOB-ajánlás: „A szóbeli számonkérés során a vizsga eredményét még a videokapcsolat során közölni kell a hallgatóval, továbbá rögzíteni kell a Neptun rendszerben. Ettől akkor lehet eltérni, ha a vizsgát több személy előtt teszik le, és arról jegyzőkönyv készül.”
TVSZ 14. A sikertelen vizsga ismételése, 15. A sikeres vizsga megismételése	A normál vizsgákat érintő eltéréseken túlmenően változás nincs. NB. Az igazolt technikai problémák miatt sikertelen vizsgák nem minősülnek számonkérésnek, így azok ismételését normál vizsgakísérletként kell figyelembe venni.
TVSZ 19. Záróvizsga	Vö. TOB-ajánlás 5. pont
TVSZ 19.7. „A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.”	A veszélyhelyzetben alkalmazandó online tanulmányi rend miatti változások jellemzően nem minősülnek olyan körülménynek, amelyet 2 hónappal korábban kell kihirdetni. Nem vonatkozik ez az olyan lényeges módosításokra, amely a számon kért tudás tárgyát vagy az eredmény kiszámítási módját illetik, és a hallgatókra nézve hátrányosak.
GYTK KTÜ „13.3.1. Szóbeli vizsgán a felkészülésre legalább 20 percet kell biztosítani.”	Vö. 2/2020 (IV. 07.) sz. EOB-döntés a felkészülési időről a rendkívüli online oktatás során
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Szabályzata – 4. Pályázati feltételek	A pályázati feltételek elbírálásakor figyelembe kell venni a veszélyhelyzeti jelenléti-résztvételi korlátozások miatt előálló helyzetet. A karon megállapított 100%-os tanulmányi teljesítménynél is tekintettel kell lenni az új tanulmányi munkarend következményeire.
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Szabályzata 5. „Kizáró feltétel a pályázati határidőben felvett, de nem teljesített kötelező kurzus”	Nem szabad kizáró feltételként figyelembe venni a központi (kari) döntés miatt törölt, illetve pótlókurzusként teljesítendő tárgyakat.
Ösztöndíjszabályzat 2. § (1) c) „egészségügyi osztatlan képzés esetén a hallgató a tanulmányi ösztöndíj	Nem szabad kizáró feltételként figyelembe venni a központi (kari) döntés miatt törölt,

Értelmezendő szabályzati hely/kérdés	Veszélyhelyzeti megoldás
szempontjából figyelembe vett képzésén az adott félévet megelőző utolsó aktív félévben minden felvett kurzusát teljesítette, és adott félévben minden tárgyat (illetve a neki megfelelő kurzust) első alkalommal vett fel.”	illetve pótlókurzusként teljesítendő tárgyakat.
Esélyegyenlőségi szabályzat 8. „A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított időtartam legfeljebb 30%-áig terjedhet.”	Vö. 2/2020 (IV. 07.) sz. EOB-döntés a felkészülési időről a rendkívüli online oktatás során. Amennyiben a hosszabb felkészülési idő helyett hosszabb tesztkitöltésre kap a hallgató lehetőséget, akkor a Coospace-ben a csoportbontás eszközzel (vagy a kitöltők egyedi megadásával) el kell különíteni a normál és kedvezményezett hallgatói kört, és nekik külön vizsgatesztet kiírni eltérő kitöltési idővel.

A TVSZ 13.5.-höz: Az adatvédelmi biztos NAIH/2020/3535/2 sz. ajánlása

»III.3. Noha az Nftv. 3. melléklet I/B. címe azt a felsőoktatási intézmény által jogszerűen kezelhető elérhetőségi adatok között külön nem említi, a veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet értelmében egyes – a beadványhoz közvetlenül nem kötődő – adatkezelések kapcsán a személyazonosságot videotechnológiát biztosító elektronikus hírközlő eszköz útján (a továbbiakban: videotechnológiás azonosítás) is lehetővé teszi ellenőrizni.

A jogszabály előírása kapcsán az alkalmazott megoldás akkor felel meg a hitelt érdemlő azonosításra vonatkozó követelményeknek, ha az alábbi feltételek teljesülnek: [A veszélyhelyzet során az elektronikus azonosítási feltételekkel, a végrehajtással és a médiaszolgáltatási díjjal kapcsolatos egyes jogszabályok eltérő alkalmazásáról szóló 132/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet 3. §]

„(4) A sikeres videotechnológiás azonosítás feltétele, hogy a videotechnológiás azonosítást lehetővé tévő elektronikus hírközlő eszköz képfelbontása és a kép megvilágítása alkalmas legyen az ügyfél nemének, korának, arcjellemzőinek felismerésére, valamint az ügyfél

a) úgy nézzen bele a kamerába, hogy arcképe felismerhető és rögzíthető legyen,

b) érthető módon közölje a videotechnológiás azonosításhoz használt okmány azonosítóját, és

c) úgy mozgassa a videotechnológiás azonosításhoz használt személyazonosság igazolására alkalmas okmányát (a továbbiakban: okmány), hogy az azon található biztonsági elemek és adatsorok felismerhetőek és rögzíthetőek legyenek.”

Jelenléti ív fizikai jelenléttel megvalósuló egyetemi órán

Kurzus:

Időpont, helyszín:

Félév: Lapszám:

Ssz.	Név (olvashatóan)	Neptun-kód	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Aláírással tanúsítom, hogy a **COVID-19 koronavírus-betegség tüneteit** (láz, hidegrázás, köhögés, torokfájás, légszomj, izomfájdalom, szaglás/ízérzés elvesztése) **nem mutatom**. Tudomásul veszem, hogy a **jelenléti ív az esetleges kontaktuskutatás céljait szolgálja**. A rajta lévő adatok kizárólag az SZTE Coronavírus Ügyi Operatív Bizottság felhatalmazásával a fertőzés terjedésének kivizsgálására használhatók. A jelenléti ívet a kurzus szerint illetékes Dékáni Hivatal őrzi és a tanév végén megsemmisíti.

A jelenléti ív aláírását megtagadó vagy a COVID-19 tüneteit mutató hallgató az órán nem vehet részt.

Attendance sheet for face-to-face classes

Course:

Place and venue:

Semester: Number of page:

Serial No.	Name (with capital letters)	Neptun code	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

With my signature I declare that **I do not show symptoms of the COVID-19 coronavirus infection** (fever, chills, cough, sore throat, shortness of breath or difficulty breathing, muscle or body aches, recent loss of smell and/or taste). I acknowledge that **the attendance sheet is to serve the purpose of a possible contact tracing**. The data on the sheet must exclusively be used for the investigation of the spread of the infection with the authorisation of the Coronavirus Operative Committee of the University of Szeged. The attendance sheet is to be restored, then discarded by the Dean's Office at the end of the academic year.

Students denying to sign the attendance sheet, or those showing symptoms of COVID-19 cannot participate in the class.