

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Szegedi Tudományegyetem által meghirdetett
Proof of Concept Alaphoz

A Szegedi Tudományegyetem Tudományos és Innovációs Rektorhelyettese a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóval együttesen pályázatot hirdet Proof of Concept Alaphoz.

1. A Proof of Concept Alap létrehozásának célja

Mivel az innovatív egyetemi kutatási eredmények sok esetben nem jutnak el a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig, és nem képesek áthidalni a kutatás és a hasznosítás között tapasztalható rést, az úgynevezett „halál völgyét”, szükséges egy olyan finanszírozási alap létrehozása, amely képes áthidalni ezt a helyzetet. A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban SZTE) által meghirdetett Proof of Concept (továbbiakban PoC) Alap elsődleges célja, hogy az Egyetemen keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében támogatást nyújtson. A szakmai és finansziális támogatás lehetőséget nyújt a technológiák hasznosítási lehetőségeinek értékelésére, a megfelelő hasznosítási stratégia kialakítására, valamint arra, hogy a jelenlegi megoldásoknál gyorsabban juttassa el a technológiát egy olyan fejlettségi fázisra, amely által az alkalmas lehet üzleti jellegű hasznosításra (pl. licenciába adásra vagy hasznosító vállalkozás útján történő tőkebevonásra).

2. A rendelkezésre álló pénzügyi keret

A Proof of Concept Alap jelenlegi meghirdetési körében rendelkezésre álló támogatási keret **bruttó 70 millió forint**, melyet az SZTE Interdiszciplináris Kutatásfejlesztési és Innovációs Kiválósági Központja (továbbiakban IKIKK) biztosít. A támogatás összege bruttó, azaz – amennyiben az releváns – tartalmazza az általános forgalmi adót (ÁFA) és a munkáltatói valamint a munkavállalói járulékokat.

3. Pályázati feltételek

3.1. A pályázók köre

Pályázhatnak az SZTE-en foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező személyek (kutatók, oktatók) az alábbi feltételek figyelembevételével:

- Egy személy egy pályázati meghirdetési körben maximum 2 db pályázatot adhat be különböző kutatási témákban.
- A Proof of Concept Alap pályázat előző köreiben részt vett, támogatást nem nyert pályázatok a projekt cél aktualizálásával adhatók be.
- A pályázatot benyújtó személy közreműködőként részt vehet másvalaki pályázatának megvalósításában.
- Több együttműködő által megvalósítandó pályázat esetén vezető kutató kijelölése szükséges.

- Amennyiben a pályázat tárgyát képező szellemi alkotás több jogosult kutatás-fejlesztési tevékenységének eredménye, több jogosult szellemi alkotása, a pályázat kizárólag valamennyi feltaláló/alkotó által együttesen nyújtható be a tulajdoni részarányok megjelölésével.

3.2. A projektekkel szemben elvárt követelmények

A Proof of Concept Alap keretében olyan, az SZTE-en létrehozott üzleti hasznosítási potenciállal rendelkező, kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő pályázatok nyújthatók be, amelyek esetében:

- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra, erre vonatkozó opciós jog sem került alapításra;
- A projekt a proof-of-concept fázist, illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát;
- A projekt min. TRL2 szinten áll és a technológia-, termékfejlesztés soron következő TRL fázisát vagy annak tesztelését célozza meg.

Továbbá:

- A projekt alapját képező technológia, illetve a projekt támogatásával létrejövő eredmény (szellemi alkotás) kizárólagos jogosultja az SZTE az SZTE Szellemitulajdon- kezelési szabályzata alapján <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>.
- A harmadik személyekkel osztott tulajdonban lévő technológiára irányuló projekt abban az esetben támogatható, amennyiben az SZTE tulajdoni részaránya az érintett technológiára vonatkozóan minimum 30%. Ilyen technológia (szellemi alkotás) esetén minden alkalommal szükséges kikérni a rektor és a kancellár véleményét a pályázat értékelése során.
- A projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással a tanszék, intézet működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést.

3.3. Támogatható tevékenységek

A Proof of Concept Alapból megítélt támogatás kizárólag üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Ez széles körű tevékenységeket fed le, így például:

- ötlet validálásához kapcsolódó költségek, piackutatás;
- proof of concept kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
- külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
- prototípus-fejlesztés fázisai;
- infrastruktúra használat a projekt időtartama alatt;
- külső szolgáltatások igénybevétele, amennyiben a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik (pl. szoftverfejlesztés, rapid

prototyping, analitikai szolgáltatások, kisarculat tervezés: logó, landing oldal stb.);

- olyan konferenciákon, partnertalálkozókon történő részvétel, amelyek egyértelműen a hasznosíthatóság előmozdítását segítik.

4. A rendelkezésre álló megvalósítási idő

A Proof of Concept Alap jelenlegi felhívása alapján a nyertes pályázati projektek megvalósításának időtartama nyolc hónap, két mérföldköves bontásban, maximum összesen két hónap hosszabbítási lehetőséggel.

A nyertes pályázatok megvalósítási időszakának kezdete 2025. október 01. Az ezt megelőző, maximum 2 hónapos időszakban lehetőség nyílik a szükséges szerződések megkötésére, a beszerzési folyamatok elindítására, valamint az esetlegesen szükséges engedélyek beszerzésére vagy azok beszerzésének megkezdésére. Ebben az időszakban a Stratégiai és Fejlesztési Főigazgatóság (továbbiakban SFF) munkatársai folyamatos együttműködés keretében támogatást nyújtanak a szükséges adminisztratív és operatív feladatok elvégzésében, biztosítva a zökkenőmentes előkészítést és a projektek sikeres megvalósításának alapjait.

5. A pénzügyi keret terhére elszámolható költségek

A pályázat keretében kizárólag a támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében felmerülő, a projekt megvalósításához felhasznált alábbi költségek számolhatók el:

- Személyi jellegű költségek főszabály szerint a közzétett SZTE oktató-kutató 2024 bértábla alapján.
- A támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében **igénybe vett szolgáltatások** költségei azzal a feltétellel, hogy amennyiben az adott szolgáltatás az SZTE belső egységeinél rendelkezésre áll, akkor onnan kell igénybe venni.
- A támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében felmerült **anyagköltség**: kutatási anyag- és fogyóeszköz beszerzése.
- A támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló **árak** beszerzése.
- A kutatáshoz szükséges általános célú **informatikai eszköz** beszerzése.

A pályázat benyújtását megelőzően az SFF munkatársai támogatást nyújtanak a költségvetés megtervezésében és elkészítésében, biztosítva annak megfelelőségét az egyetemen érvényben lévő beszerzési és egyéb releváns szabályzatok fegyelembevételével.

6. A pályázás menete

A pályázatok kezelését az SZTE SFF egységei végzik.

A pályázók jelentkezési szándékukat a Regisztrációs adatlap kitöltésével jelzik (letölthető: <https://u-szeged.hu/szervezeti-felepitese/proof-of-concept-alap/proof-of-concept-250422>),

melyet hiánytalanul kitöltve, szkennelt formában, aláírva kell elküldeni az ikikk@szte.hu email címre **2025. május 31. 24:00-ig**. A Regisztrációs adatlapok beérkezését az SFF munkatársai 1 munkanapon belül visszaigazolják. A beérkezett Regisztrációs adatlapok alapján az SZTE Innovációs Bizottsága együttesen az IKIKK Klasztervezetéssel és az SFF Innovációmenedzsment Egységével véleményezi a projekteket, melynek figyelembevételével az IKIKK Vezető Testülete (továbbiakban VT) dönt az előminősítésről. Az előminősítés végeredményeként kialakul a maximum 15 db pályázati projektet tartalmazó **PoC pályázati portfólió**.

A sikeres előminősítést követően az SFF munkatársai támogatást nyújtanak a költségvetés megtervezésében és elkészítésében, biztosítva annak megfelelőségét az egyetemen érvényben lévő beszerzési és egyéb releváns szabályzatokhoz.

Az együttműködés eredményeként létrejövő, elektronikusan benyújtandó pályázati dokumentáció kötelező elemei:

- a. Hiánytalanul kitöltött **Pályázati adatlap** szkennelt formában a pályázó vezető kutató által aláírva (letölthető: <https://u-szeged.hu/szervezeti-felepites/proof-of-concept-alap/proof-of-concept-250422>)
- b. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteit képező **Nyilatkozatok**, kitöltve, aláírva, szkennelve (letölthető: <https://u-szeged.hu/szervezeti-felepites/proof-of-concept-alap/proof-of-concept-250422>)

A kötelezően csatolandó nyilatkozatok a következők:

- Nyilatkozat a pályázatban foglalt ötletre, szellemi alkotásra vonatkozóan
 - Nyilatkozat a pályázatban megjelöltek elismeréséről
 - Nyilatkozat a pályázó személyes adatainak kezeléséről
 - Nyilatkozat a személyes adatok, valamint kép és/vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozataláról
 - Nyilatkozat média megkeresésre vonatkozóan
- c. **Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap** szkennelt formában a pályázó vezető kutató által aláírva és excel formátumban (letölthető: <https://u-szeged.hu/szervezeti-felepites/proof-of-concept-alap/proof-of-concept-250422>)

Amennyiben a pályázatot több feltaláló/alkotó együtt nyújtja be, valamennyi pályázó 6. b pontban felsorolt nyilatkozatát csatolni szükséges.

Beküldés az ikikk@szte.hu email címre **2025. június 30. 24:00 óráig**.

7. Értékelés menete

7.1. Formai ellenőrzés

A beérkezett pályázatokat az SFF érkezteti, majd ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a pályázati kiírásban megjelölt formai feltételeknek. A pályázók 2 munkanapon belül, e-mail-en visszajelzést kapnak a pályázat formai befogadására vonatkozóan. Hiánypótlásra az értesítést követő 2 munkanapon belül van lehetőség.

A formai követelményeknek nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

7.2. Szakmai értékelés

A szakmai értékelési folyamat részeként a pályázók egy szóbeli projektprezentáció keretében, az ún. **Pitching Day**-en mutatják be ötleteiket. A Pitching Day során a pályázóknak a személyes prezentációt követően lehetőségük nyílik konzultálni a szakmai bírálókkal. A Pitching Day-t követően a VT, az IKIKK Klasztervezetése, valamint az SFF Innováció és Technológia Menedzsment képviselői az Értékelési adatlapon pontozással értékelnek. Az értékelés során előnyt élveznek azok a projektek, amelyek a legnagyobb potenciállal rendelkeznek licencia típusú hasznosítás, spin-off vállalkozás alapítása vagy további technológiai fejlesztést célzó források bevonásához.

Kiemelt előnyt kapnak azok a projektek

- amelyekben legalább egy ipari, üzleti partner együttműködésével jön létre projektfejlesztés
- amelyek üzleti potenciállal rendelkeznek a gazdaság, a társadalom és a kultúra területéről, és ezt alá tudják támasztani pl. együttműködési szándéknyilatkozat, előrendelés, korábbi együttműködés, stb.)
- amelyek külső befektető finanszírozási programjára pályáznak
- amelyek vállalják spin-off cég alapítását

8. Döntés menete

Az Értékelési adatlapok kitöltése után a pontszámok összesítését követően a **pályázatok minősítése** az elért pontszámok függvényében az alábbiak szerint alakulhat:

„A” = az SZTE támogatja a benyújtott pályázatot a költségvetésében szereplő forrás mértékéig.

„B” = az SZTE feltétellel- a költségvetés módosítása, költségcsökkentés vagy a projekt átdolgozása mellett -támogatja a benyújtott pályázatot.

„C” = az SZTE javasolja a benyújtott pályázat újratervezését.

A VT a legmagasabb pontszámot elért „A” és „B” minősítésű pályázatokat minősíti támogatásra jogosultnak a rendelkezésre álló keret kimerüléséig.

Az SZTE SFF elektronikus levelezési rendszeren keresztül értesíti a pályázót a pályázat eredményéről.

9. Projektek lebonyolításával kapcsolatos információk

A projekt végrehajtásának nyomon követését az SFF munkatársai végzik a Pályázati Felhíváshoz kapcsolódó Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltak szerint.

10. Kapcsolat

További kérdéseivel forduljon az SZTE SFF munkatársaihoz:

Koppány Enikő
E-mail: koppany.eniko@szte.hu
Telefon: +36 (70) 636 6800

Héjjáné Temesvári Edit
E-mail: hejjane.temesvari.edit@szte.hu
Telefon: +36 (30) 554 9857

11. MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet – Regisztrációs adatlap

2. sz. melléklet - Pályázati adatlap

3. sz. melléklet- kötelezően csatolandó mellékleket képező nyilatkozat minták:

- 1. sz. Nyilatkozat a pályázatban foglalt ötletre, szellemi alkotásra vonatkozóan
- 2. sz. Nyilatkozat a pályázatban megjelöltek elismeréséről
- 3. sz. Nyilatkozat a pályázó személyes adatainak kezeléséről
- 4. sz. Nyilatkozat a személyes adatok, valamint kép és/vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozataláról
- 5. sz. Nyilatkozat média megkeresésre vonatkozóan

4. sz. melléklet – Egyszerűsített pénzügyi terv adatlap