

LEGFONTOSABB TANULMÁNYI TUDNIVALÓK A SIKERES KEZDÉSHEZ

AZ EGYETEM NEM KÖZÉPISKOLA!

A KREDITRENDSZER

A tanulmányok végzése abból áll, hogy a hallgató az egyes tanulmányi egységhez tartozó kreditek megszerzésével a diplomához megszerzéséhez előírt kreditmennyiséget összegyűjti.

A kredit megszerzése független az érdemjegytől.

Azonos vagy közel azonos tantárgyak esetében a korábban megszerzett kredit másik szakon való elfogadtatása érdekében kreditelismerési eljárás kezdeményezhető minden félévben, az erre megadott időszakban.

Figyelj a kreditelismerés buktatóira:

- Csak azoknak a jóváírását kérd, amelyekre biztosan szükséged lesz a tanulmányaid során, mert a kreditelismerés során elfogadott tantárgyak kreditje beleszámít a tanulmányok során megszerzett kreditekbe, így előfordulhat, hogy a szakodon előírt kreditszámot 10%-ot meghaladóan túlléped, és ezért már fizetned kell.
- A kreditelismerés során elfogadott tantárgyak kreditje beleszámít az adott félév során megszerzett kreditekbe, de nem vehető figyelembe az ösztöndíj-számítás során.
- Abban az esetben, ha a két utolsó aktív félévben megszerzett kreditek száma (melybe nem számítanak a kreditelismeréssel elfogadott kreditek) nem éri el a jogszabályban meghatározott minimumot, a tanév végén önköltséges státuszba sorolhatnak át.

A KÉPZÉSEK ÁTJÁRHATÓAK: Azonos szinten a szakok között lehetséges szakváltás.

A szakváltás történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján.

HALLGATÓI MOBILITÁS

A kreditrendszer támogatja az egyes tárgyak, képzési egységek más intézményben – akár külföldön – való elvégzését. Pl.: Erasmus program

OTTHON IS KELL TANULNOD

A **kredit** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely kifejezi azt a becsült időt, amely a követelmények teljesítéséhez szükséges. 1 kredit 30 tanulmányi munkaórát jelent. PL. egy 5 kredites tantárgy legalább heti 4-5 óra otthoni tanulást igényel.

HALLGATÓ KÖZPONTÚ KÉPZÉSI SZERKEZET

Egyéni előrehaladás:

- rövidebb-hosszabb idejű diplomaszerzés,
- passzív félévek lehetősége,
- egy tantárgy – sikertelen teljesítés esetén – többször felvehető,
- választható tárgyak egyéni érdeklődés szerint

A MINTATANTERVBEN MEGHIRDETETT KÖTELEZŐ TÁRGYAKAT MINDEN ESETBEN FEL KELL VENNİ, és hozzá annyi szabadon választható tantárgyat, hogy a 30 kredit meglegyen.

Gondosan tanulmányozd a mintatantervet és a tantárgyi követelményeket, hogy a tanulásra fordított időt ésszerűen oszd be!

Elsősorban azokat a tantárgyakat kell teljesíteni, amelyek más tantárgyak előfeltételei.

AZ ELSŐ HÓNAPOK UTÁN MÁR LÁTSZIK, HOGY VALÓBAN TUDSZ-E MINDEN FÖLVETT TÁRGYAT TELJESÍTENI.

Ha úgy tűnik, hogy nem győzöd erővel, akkor koncentrálj a legfontosabb tárgyra, hagyd teljesítetlenül a könnyebbeket és azokat, amelyekre nem épül más tárgy.

EGY NEM TELJESÍTETT KÖTELEZŐ TÁRGY, AMI RÁADÁSUL ELŐFELTÉTELE EGY MÁSIK TÁRGYNAK, FÖLBORÍTJA A MINTATANTERV SZERINTI HALADÁST!

Ha valamely félévben nem tudsz elég kreditet fölvenni, érdemes élni a passzív félév lehetőségével, és nem pazarolni az államilag támogatott féléveket.

NE VEDD KÖNNYELMŰEN A 3-SZORI TÁRGYFELVÉTEL LEHETŐSÉGÉT, A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELÉT LEHETŐLEG MEG KELL SZEREZNI.

A vizsgajelentkezés (fel és lejelentkezés) a vizsga előtt 24 órával lezárul. Ha a felvett vizsgáról már nem tudsz lejelentkezni, menj el vizsgázni – elvégre szerencséd is lehet –, mert az el nem használt vizsgaalkalom is csökkenti az egy tárgyhoz tartozó vizsgalehetőségek számát (max. 6 vizsgaalkalom)

A KÉPZÉSEK SZERKEZETE

A tárgyak egymásra épülése

A kreditrendszerben egyéni előrehaladás van, nincsenek kötött félévek. Egy tárgy elsajátításához a szükséges előismeret meglétét a képzések az előtanulmányi renddel állítják be, ezért A TÁRGYAK VALÓJÁBAN NEM VEHETŐK FEL TETSZŐLEGES FÉLÉVBEN ÉS SORRENDEN, MIVEL AZ ISMERETEK EGYMÁSRA ÉPÜLNEK.

A mintatanterv olyan ajánlott tanterv, melyben a tárgyak felvételi sorrendje félévekre bontva 30 kredites (+/-3 kredit) egységekben az előtanulmányi rendet figyelembe véve meg van adva.

A mintatanterv szerint haladás garantálja az előírt idő alatti diplomához jutást.

A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK OKAI

- **Háromszori kurzusfelvétel, max. 6 vizsgalehetőség**

Egy tantárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) a tanulmányok ideje alatt összesen három alkalommal vehető fel, melyhez összesen hat vizsgaalkalom tartozik. Ha a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) két kurzusfelvétel során a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége. Egy tárgyból tehát összesen 6-szor lehet vizsgázni. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismételések számát csökkenteni kell.

A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen vizsgáinak összesített száma eléri a hatot.

- **Aki egymás utáni 2 passzív félév után felszólításra sem válik aktívvá.**

AMIÉRT FIZETNI KELL, DE ELKERÜLHETŐ

- a kvótán felül felvett, illetve nem teljesített nyelv és testnevelés kurzusok
- ismételt javítóvizsga (azaz a 3. és további ismétlő vizsgák) díja
- plusz 10% fölötti kreditek
- késedelmi díjak - a határidők be nem tartása, pl. késedelmes kurzusfelvétel

Akinek ilyen tartozása van, az nem tud vizsgára jelentkezni.

HOVÁ FORDULJ TANULMÁNYI KÉRÉSSSEL, PROBLÉMÁVAL?

- **Kari Tanulmányi Osztályok**

Minden tanulmányi ügygel – ha nem szakmai probléma – a kari Tanulmányi Osztályhoz fordulhatsz, például: kérelmek beadása, különböző igazolások, dokumentumok kérése, kurzusfelvétel, záróvizsga-jelentkezés. A legtöbb tanulmányi ügy online is elintézhető a MODULO rendszerben.

- **Tanszékek, Tanárképző Központ**

Szakmai kérdéssel a képzésért/tantárgyért felelős egységhez/oktatóhoz fordulhatsz: például eligazítás a szak teljesítési feltételeiben, kutatási témák, szakdolgozat és diplomamunka témák.