

Felvételi

KISOKOS

2026

felvi.hu



OKTATÁSI
HIVATAL



Hivatalos honlap: felvi.hu



FONTOS TARTALMAK, AMELYEKRE SZÜKSÉG LESZ

Ha segítségre van szükség a pontszámításhoz: → **Pontszámító kalkulátor**
felvi.hu/felveteli/pontszamito_a



Pontszámító kalkulátor

Számold ki a pontjaidat egyszerűen.



Ha előrelátó vagy, és érdekelnek az elhelyezkedési lehetőségek → **Diplomán túl:** végzés utáni kilátások, karrierlehetőségek, kereseti viszonyok
diplomantul.hu/



Ha már tudod, milyen képzés érdekel → **Szakkereső:** állítható keresési feltételek
felvi.hu/felveteli/szakkereso_a



Szakkereső Szakirányú továbbképzések Doktori képzés

Képzési szint ☐ Alapképzés ☐ Osztatlan képzés ☐ Felsőoktatási szakképzés ☐ Mesterképzés

Szaknév

Intézmény

„KÖTELEZŐ OLVASMÁNYOK”

Felsőoktatási felvételi tájékoztató: aktuális eljárási és pontszámítási szabályok
– nélkülözhetetlen a jelentkezéshez!

felvi.hu/felveteli/jelentkezes/felveteli_tajekoztato



2026. szeptemberben induló képzések
Felsőoktatási felvételi tájékoztató

Keresés a tájékoztatóban

- ☒ JELENTKEZÉS >
- A JELENTKEZÉS UTÁN >
- PONTSZÁMÍTÁS >
- DOKUMENTUMOK >
- KÜLFÖLDI INTÉZMÉNYEK BEN SZÉ... >
- TANÁRKÉPZÉS >



Felsőoktatási felvételi tájékoztató – 2026.
szeptemberben induló képzések

2025.12.16.

Intézményi meghirdetések:

követelmények, intézményi
pontok, feltételek, benyújtandó
dokumentumok
– a választott képzéseket feltétlenül
nézd meg!

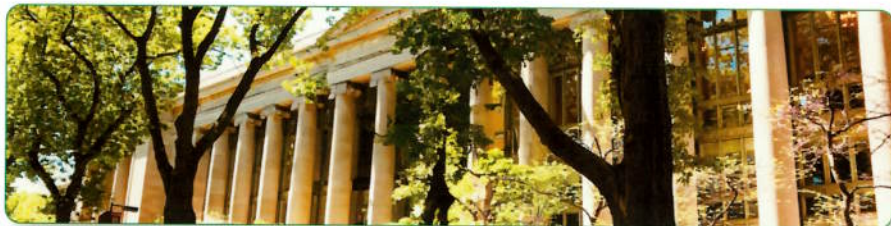
[felvi.hu/felveteli/
meghirdetesek_a](http://felvi.hu/felveteli/meghirdetesek_a)

Felsőoktatási intézmények
Megjelenő felsőoktatási intézmények



	BCE	Budapesti Corvinus Egyetem
	DE	Debreceni Egyetem
	MOME	Művelődési és Nemzeti Kultúra és Örökség Minisztérium
	BOE	Budapesti Gazdasági Egyetem

Intézményi pontokkal kapcsolatos részletes szabályokért és követelményekért
az egyetemek, főiskolák honlapjait is érdemes felkeresni.



Ha naprakész szeretnél lenni, akkor kövess minket a **Felvi Facebook** és **Youtube** csatornáján.

1

INDUL A FELVÉTELI

2025. december 31-ig elindul a folyamat:
a 2026 szeptemberében induló képzések és a jelentkezési szabályok elérhetők a felvi.hu oldalon (Felvételi tájékoztató); megnyílik az E-felvételi.

2025

december

Teendők:

- Ha még nincs, akkor gondoskodni DÁP vagy Ügyfélkapu+ regisztrációról: időpontot foglalni kormányablakba, okmányirodába vagy elektronikusan létrehozni eSzemélyivel vagy arcképes azonosítással. Enélkül a jelentkezés nem kezdhető el!
- Átnézni a jelentkezés és a pontszámítás szabályait.
- Beszerezni az információkat a szakokról és az intézményekről, az intézményi pontokról, kiválasztani a megfelelő képzéseket.
- Belépni az E-felvételibe, rögzíteni az adatokat, kiválasztani a jelentkezési helyeket.
- Összegyűjteni a szükséges és már meglévő dokumentumokat, amelyeket a jelentkezéssel egy időben kell benyújtani.

2

MEGJELENIK A KIEGÉSZÍTÉS

Várhatóan
2026. január végén megjelenik a hivatalos *Kiegészítés a Felvételi tájékoztatóhoz* a felvi.hu-n, benne újabb képzésekkel, korrekciókkal, pontosításokkal.

2026

január

Teendők:

- Átnézni a hivatalos *Kiegészítést* a felvi.hu-n.
- Szükség esetén módosítani az adatokat és a jelentkezési helyeket, ellenőrizni a közhiteles nyilvántartásokból érkező adatokat (érettségi, oklevél, nyelvvizsga)
- Felvenni az összes jelentkezési helyet, átnézni, ellenőrizni, hogy biztosan minden választott képzés szerepel-e a listán, és minden a megfelelő formában (kivánt munkarend, finanszírozási forma stb.) szerepel-e.
- Feltölteni a szükséges dokumentumokat.

3

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ

2026. február 15-ig lehet jelentkezni a szeptemberben induló képzésekre.

február

Teendők:

- Átnézni, utoljára ellenőrizni a rögzített adatokat, jelentkezéseket.
- Lezárni (hitelesíteni) a jelentkezést.
- A kiegészítő eljárási díjat elsősorban bankkártyás fizetéssel lehet kiegyenlíteni a jelentkezési határidőt követő 15 napon belül az E-felvételi benyújtott módon.

2026

4

FOLYAMATOS TÁJÉKOZÓDÁS ÉS ELLENŐRZÉS

Várhatóan

2026. március közepétől

ellenőrizni kell

az E-felvételiben az adatokat,
a dokumentumok és
az adatok feldolgozottságát,
majd a beérkezett adatok vagy
a feldolgozott
dokumentumok alapján járó
pontokat, intézményi pontokat.

április

Teendők:

- Figyelni a megadott e-mail-fiókot, illetve ellenőrizni az E-felvételiben az értesítéseket.
- Rögzíteni az időközben megváltozott adatokat: mobiltelefonszám stb.
- Feltölteni az E-felvételibe a jelentkezési határidő után megszerzett dokumentumokat: még hiányzó év végi középiskolai bizonyítvány, intézményi pontot igazoló dokumentumok stb.
- Folyamatosan nyomon követni az E-felvételiben a dokumentumok feldolgozottságát és a közhiteles nyilvántartásokból érkező információkat.

5

ADAT- ÉS SOR- RENDMÓDOSÍTÁSI HATÁRIDŐ, DOKUMENTUM- PÓTLÁSI HATÁRIDŐ

Adatmódosítás, egyszeri
sorrendmódosítás és
a jelentkezéskor
rendelkezésre nem álló
dokumentumok benyújtásának
határideje: **2026. július eleje.**

Teendők:

- Ellenőrizni a központi nyilvántartásban szereplő adatokat.
- Egyetlen alkalommal lehet módosítani a korábban megadott jelentkezési sorrendet, akár vissza is vonható egy-egy jelentkezés, továbbá módosítható a jelentkezési hely telephelye.
- Feltölteni az E-felvételibe a jelentkezési határidő után megszerzett dokumentumokat (kivéve azokat, amelyeket a közhiteles nyilvántartásból szereznek be).
- Ellenőrizni a közhiteles nyilvántartásokból beérkezett adatokat, információkat (érettségi, felsőoktatásban szerzett oklevél és nyelvvizsga).

6

A PONTHATÁROK KIHIRDETÉSE

Kihirdetik a ponthatárokat (várhatóan **2026. július második felében**), melyeket a felvi.hu-n tesznek közzé. Ekkor derül ki, hogy kit melyik képzésre vettek fel.

július

Teendők:

- Figyelni a megadott mobilszámra érkező SMS-értesítést.
- Megnézni az E-felvételiben, hogy hová vettek fel.
- Július végén letölteni a besorolási határozatot az E-felvételiből.

+1

PÓTFELVÉTELI

A miniszter döntése alapján július végétől pótfelvételi eljárás kezdődhet.
Figyeld a felvi.hu-t!

E-FELVÉTELI

Jelentkezés 5 lépésben:

1

DÁP/ ÜGYFÉLKAPU+ REGISZTRÁCIÓ

Az E-felvételi használatához, a jelentkezés megkezdéséhez elengedhetetlen a Digitális Állampolgárság Program (DÁP) mobilalkalmazás vagy az Ügyfélkapu+ regisztráció.

2

BELÉPÉS AZ E-FELVÉTELIBE

Az E-felvételi használatához a felvi.hu honlapról indulva kell belépni a DÁP vagy Ügyfélkapu+ fiókba, majd ezt követően elfogadni a felhasználási feltételeket. Ezután küldi ki a rendszer a regisztrációról szóló tájékoztatást a megadott e-mail címre.

3

JELENTKEZÉSI ADATOK

A jelentkezéshez szükséges adatok informatikailag ellenőrzött felületen, egyszerűen rögzíthetők, a jelentkezési határidőig tetszés szerint módosíthatók. A legfontosabb személyes adatok az elektronikus azonosítási szolgáltatásban történt regisztráció alapján automatikusan érkeznek, ezeket nem szükséges megadni.

4

DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok szkennelve, elektronikusan csatolhatók. A 2006. január 1. után szerzett érettségi bizonyítványt és tanúsítványt, illetve 2006. február 1. után felsőoktatásban szerzett oklevelet, valamint a 2003. január 1. után szerzett államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványt nem szükséges feltölteni, ezen adatok a vonatkozó elektronikus közhiteles nyilvántartásból átemelésre kerülnek.

5

A JELENTKEZÉS LEZÁRÁSA (HITELESÍTÉS)

A jelentkezési adatok rögzítését, a dokumentumok feltöltését, legkésőbb 2026. február 15-ig éjfélig be kell fejezni, a jelentkezési folyamatot az E-felvételben részletezett módon le kell zárni.

TIPP: A Digitális Állampolgárság Program (DÁP) mobilalkalmazás vagy az Ügyfélkapu+ létesítéséhez tehát még a jelentkezés megkezdése előtt időpontot kell foglalni kormányablakban, vagy lehetőség van elektronikus regisztrációra is eSzemélyi birtokában vagy arcképes azonosítás útján. Ezekről bővebben a dap.gov.hu, illetve magyarország.hu honlapon olvashat.

MILYEN DOKUMENTUMOKAT KELL BENYÚJTANI?

BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

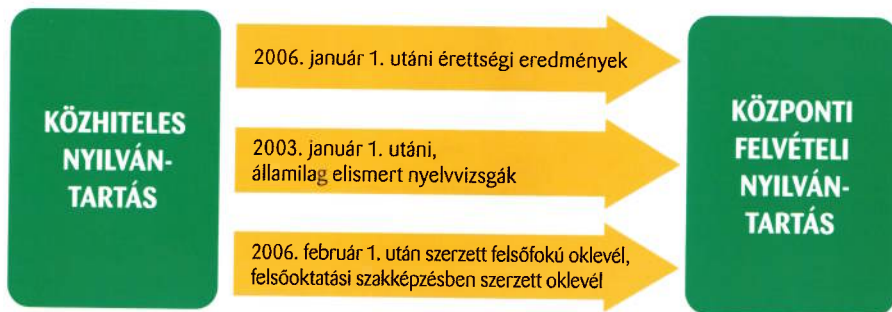
Alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkezéskor:

- az érettségi bizonyítvány minden oldala (csak a 2006. január 1. előtt érettségizők);
- a középiskolai bizonyítvány minden évfolyamának mindkét oldala (tanulmányi pontok számítása esetén);
- szakirányú szakképesítés esetén a szakképzettséget igazoló technikus oklevél vagy szakképesítő bizonyítvány vagy OKJ bizonyítvány;
- önkéntes tartalékos katonai szolgálat igazolása;
- felsőfokú oklevél (csak a 2006. február 1. előtt szerzett) – az intézményi meghirdetésben ellenőrizhető, hogy oklevélből való pontszámításra van-e lehetőség, és ha igen, milyen feltételekkel;
- egyéb, a felvételi kérelem megfelelő elbírálásához szükséges dokumentum (pl.: névváltoztatást igazoló okirat);
- az intézményi pont számításához meghatározott dokumentumok – az intézményi meghirdetésben ellenőrizhető;
- a kiválasztott képzés(ek)en szükséges, az intézmény által előírt további speciális dokumentum (pl. foglalkozás-egészségügyi igazolás) – ezeket is ellenőrizni kell az intézményi meghirdetésben.

Mesterképzésre jelentkezéskor:

- felsőfokú oklevél (2006. február 1. előtt szerzett);
- a felvételi kérelem megfelelő elbírálásához szükséges egyéb dokumentum (például névváltoztatást igazoló okirat, igazolás a felvételi eljárás díjának befizetéséről);
- az intézmény által meghatározott, a pontszámításhoz vagy a felvételhez szükséges további dokumentumok – az intézményi meghirdetésben ellenőrizhető.

Nem kell dokumentummal igazolni, mivel elektronikusan szerezzük be:



MENNYI AZ ELJÁRÁSI DÍJ?

Díjmentesen három képzés jelölhető meg, ám azoknak az ösztöndíjas és az önköltséges finanszírozási formája is, azaz összesen hat sor tölthető ki. A további, legfeljebb három képzési hely megjelölése esetén 2.000-2.000 Ft kiegészítő eljárási díj fizetendő bankkártyás fizetéssel vagy banki átutalással (a kártyának vagy folyószámlának nem kell a jelentkező nevének lennie). A díjat a jelentkezési határidő után 15 napon belül kell befizetni.

A PONTSZÁMÍTÁS LEGFONTOSABB ELEMEI

- A pontszámítás egyes elemeit, azaz a tanulmányi pont választható tárgyait, illetve az érettségi követelményeket és azok szintjét az **egyetem/főiskola** maga határozza meg
- Az **emelt** és a **középszintű** érettségi százalékos eredményéből számított **érettségi pontszám különbözik**: emelt szintű érettségi esetében névértéken ($100\% = 100$ érettségi pont), közép szintű érettségi esetében $2/3$ értékben ($100\% = 67$ pont) történik a számítás. Erről táblázat található a Tájékoztatóban.
- Az intézményi pontok esetében az intézmény dönti el, hogy milyen eredményekért, milyen feltételekkel, mennyi további pontot ad (max. 100 pont), továbbá azt hogyan kell igazolni.
- Nincs egységes **minimum ponthatár**, az egyetem/főiskola viszont meghatározhat ilyet.



HOGYAN SZÁMÍJTJÁK A FELVÉTELI PONTSZÁMOT?

ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN MESTERKÉPZÉS ÉS FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

A maximálisan elérhető pontszám: 500 pont.

A	 tanulmányi pont	+	 érettségi pont	+	 intézményi pont
B	2x  érettségi pont	+	 intézményi pont		
C	2x  gyakorlati vizsga				
D	 korábban szerzett felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél alapján				
E	2x  tanulmányi pont	+	 intézményi pont		csak felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén!

A pontszámítási módok közül automatikusan a jelentkező számára kedvezőbbet veszik figyelembe (ha a jelentkező a pontszámításhoz szükséges minden eredményt megfelelően igazolt).

TANULMÁNYI PONT

Maximum 200 pont.

Öt középiskolai tantárgy két utolsó tanult évének év végi osztályzatai összege szorozva kettővel = max. 100 pont + az érettségi bizonyítványban szereplő szintén öt vizsgatárgy (négy kötelező és egy választott) százalékos eredményének átlaga = max. 100 pont.

Az öt tárgy (középiskolai osztályzatok és az érettségi vizsgatárgyak esetében is): magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, választott idegen nyelv és a felsőoktatási intézmény által képzési területenként meghatározott tantárgyak közül egy választott tárgy.

ÉRETTSÉGI PONT

Maximum 200 pont.

A felsőoktatási intézmény által adott szakon felvételi követelményként meghatározott **két** érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből számított pontszám. Az emelt szintű érettségi esetében az érettségi pont egyenlő a vizsga százalékos eredményével, középszintű érettségi esetében pedig annak kétharmadával. Az átszámításra vonatkozóan a Tájékoztatóban található táblázat. Nézd meg azt is, hogy közép- vagy emelt szintű érettségit írnak-e elő az általad választott egyetemen vagy főiskolán és szakon.

Szakképzettség, szakképesítéssel rendelkező jelentkező esetén további pontszámítási módszerek (szakirányú továbbtanulás esetén)



+



+



tanulmányi pont
200 pont

egy érettségi vizsgatárgy és
szakmai vizsga eredmény
200 pont

intézményi pont
100 pont

2x



+



egy érettségi vizsgatárgy és
szakmai vizsga eredmény
400 pont

intézményi pont
100 pont

4x



+



szakmai vizsga eredmény
400 pont

intézményi pont
100 pont

Az adott szakon pontszámítás során figyelembe vehető szakképesítéseket a Tájékoztatóban található két táblázat tartalmazza pontszámítási módszernek megfelelően.

HOGYAN SZÁMÍTJÁK A FELVÉTELI PONTSZÁMOT?

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Felsőoktatási szakképzés esetén az érettségi pontot a két legjobb érettségi eredményből számítják.

INTÉZMÉNYI PONT

Maximum 100 pont.

OKLEVÉL ALAPJÁN

Felsőoktatási szakképzésen, alapképzésen és osztatlan képzésen a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú oklevéllel rendelkező jelentkező esetében az oklevél minősítése alapján is számítható a felvételi összpontszám, a felsőoktatási intézmény ilyen irányú döntése és szabályai alapján. Ennek lehetőségét és részleteit az intézményi meghirdetésekben kell ellenőrizni (felvi.hu Meghirdetett képzések menüpont).

GYAKORLATI VIZSGA

Az edző szakon, szakoktató szakon, a művészet, illetve művészetközvetítés képzési terület minden szakján, az osztatlan testnevelő tanár, gyógytestnevelő tanár, valamint az óvodapedagógus (cigány-roma szakirány) szakon, továbbá a művészeti tanárképzés szakjain gyakorlati vizsga szervezhető. Gyakorlati vizsgán összesen maximum 200 pont szerezhető. Ezeken a szakokon a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsgaeredmény duplázásával, intézményi pontok hozzáadása nélkül számítják.

TIPP: A gyakorlati vizsgával kapcsolatos pontos információkat minden esetben meg kell nézni intézményenként a felvi.hu Meghirdetett képzések menüpontjában.

ALKALMASSÁGI VIZSGA

Meghatározott szakokon a felsőoktatási intézmények alkalmassági vizsgát szerveznek. Ennek eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. Ha a jelentkező nem felelt meg, akkor a szakra nem nyerhet felvételt.

MESTERKÉPZÉS

A maximálisan elérhető pontszám: 100 pont.

A pontszámítás részleteiről a felsőoktatási intézmény saját hatáskörben rendelkezik. Részletek a Felvételi tájékoztató mesterképzésről szóló fejezetében.

MIÉRT LEHET INTÉZMÉNYI PONTOT, TÖBBLETPONTOT KAPNI?

ALAPKÉPZÉS, OSZTATLAN MESTERKÉPZÉS, FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Azokon a szakokon, ahol a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján állapítják meg, ott intézményi pont nem számítható.

Az intézményi pontok jogcímait, mértékét, továbbá azok feltételeit a felsőoktatási intézmények egyedileg határozzák meg. A felvi.hu meghirdetett képzések oldalain nézhető meg, hogy az adott szakon miért és hány intézményi pont kapható, valamint, hogy ezek milyen közhiteles adattal vagy dokumentummal igazolhatók.

Maximum 100 intézményi pont szerezhető.

INTÉZMÉNYI PONT MAX. 100 PONT

- emelt szintű érettségi vizsga
- tanulmányi és művészeti versenyek
- nyelvtudás
- esélyegyenlőség
- munkatapasztalat, önkéntes tevékenység
- közösségi, hitéleti szolgálat
- felvételi vizsga, kompetenciateszt
- sporteredmények
- szakképesítés
- felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél
- intézmény által szervezett rendezvényeken, programokban való részvétel
- ... stb.

Az intézményi pontokkal kapcsolatos részletes tájékoztatás a felsőoktatási intézményektől kérhető.

ÖNKÉNTES TARTALÉKOS KATONAI SZOLGÁLAT

- **16, 32 vagy 64 többletpont** jár a 2020. július 1. után a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (Hjt.) 214.§ (1a) bekezdése szerint teljesített önkéntes katonai szolgálatért, mely az intézményi pontoktól függetlenül, központilag adható.

MESTERKÉPZÉS

A többletpontot érő jogcímeket a pontszámítás szabályaihoz hasonlóan a felsőoktatási intézmény **szakonként saját hatáskörben** állapítja meg (például második nyelvvizsgáért, szakmai tevékenységért, publikációért, sporteredményért).

ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉS

A képzésről röviden:

- 12 félév támogatási idő (ugyanazon a képzésen viszont csak a képzési idő + két félévig).
- A támogatási idő felhasználását nem zárja ki a felsőoktatásban már megszerzett végzettség (a maradék félévek erejéig bármely képzési szinten folytathatók ösztöndíjas formában tanulmányok).
- Nincs életkorhoz kötve, bármikor felhasználható.
- Ösztöndíjas képzéshez felvételt kell nyerni az ösztöndíjas formában meghirdetett szakra.

FELTÉTELEI (beiratkozáskor járulsz hozzá ennek elfogadásához): oklevélszerzési kötelezettség (a képzési idő másfélszerese alatt), hazai munkavállalási kötelezettség (az ösztöndíjas félévek számának megfelelően a végzést követő húsz éven belül).

További részletek a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató „Állami ösztöndíj”* című fejezetében, továbbá az alábbi oldalon:
oktatas.hu/magyar-allami-osztondij



OKTATÁSI HIVATAL ELÉRHETŐSÉGEI

A **Felvételi Ügyfélszolgálat** a felvételi eljárás bármely szakaszában segítséget nyújt a jelentkezőknek és leendő felvételizőknek mind a jelentkezés technikai tudnivalóival, mind a felvételi eljárás szabályaival kapcsolatban.

Telefonszám: **(+36 1) 477 31 31**

E-mail: **info@felvi.hu**

Általános kérdésekben 0-24 óra között hívhatod a **Kormányzati Ügyfélvonalat** is:

Telefonszám: **1818** (1) Magyar nyelvű menü / (1) Hangrögzítési hozzáfárulás / (6) Oktatás, Képzés, Felsőoktatási felvételi eljárás.

Ha **külföldön szereztl végzettséget**:

A *Felvételi tájékoztató*ban külön fejezet foglalkozik a pontszámítással és a speciális tudnivalókkal. Az általános szabályok tanulmányozása mellett feltétlenül olvasd el az erről szóló „**A külföldi végzettségekről**” című fejezetet is, továbbá a felvi.hu-n külön részben találhatsz hasznos cikkeket, tudnivalókat.