

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERV

A Bartók Béla Doktori Iskola (BBDI) minőségbiztosítási terve összhangban áll

- az ESG 2015 minőségbiztosítási elveivel és standardjaival
- az Európai Felsőoktatási Térség stratégiai céljaival és ajánlásaival
- a Szegedi Tudományegyetem intézményi Minőségbiztosítási Irányelveivel és stratégiai terveivel
- a Szegedi Tudományegyetem hatályos Doktori Szabályzatával
- a MAB vonatkozó határozataival és ajánlásaival
- a vonatkozó jogszabályi háttérrel.

I. Eljárásrend

- A minőségbiztosítási rendszert a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) dolgozza ki, vizsgálja felül, fogadja el és ellenőrzi betartását az alábbi eljárásrendben
 - minőségbiztosítási elvek és standardok megállapítása és rögzítése
 - alkalmazásuk a BBDI a speciális feltételeire és igényeire
 - egyeztetésük az aktuális intézményi minőségbiztosítási stratégiai tervekkel
 - ellenőrzés:
 - törzstagok, oktatók, témavezetők munkája, szakmai teljesítménye felmérése, értékelése
 - hallgatók tanulmányi kötelezettségei, előrehaladásuk értékelése
 - nehézségek, problémák felmérése, megoldásuk kidolgozása
 - a BBDI összesített teljesítményének rendszeres felmérése (hallgatói eredményesség, doktoráltak száma)
 - infrastruktúra időszakos felmérése, felügyelete
 - adminisztratív, szervezési, technikai kérdések felügyelete
 - ellenőrzés, visszacsatolás, adatok kiértékelése utáni átdolgozás, aktualizálás,
- és az alábbi érintettek bevonásával (visszacsatolás)
 - oktatói állomány (törzstagok, alprogram vezetők, témavezetők, oktatók)
 - DI adminisztrátor
 - DI titkár (minőségbiztosítási referens)
 - képzés alatt álló hallgatók
 - végzett hallgatók (pályakövetés, munkavállalói tapasztalatok)
 - munkáltatók (középiskolák, felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek)
 - a BBDI képzése iránt személyesen érdeklődő potenciális jelentkezők
 - középiskolai tanárok.
- A minőségbiztosítási terv és a képzési szabályzat felülvizsgálata négy évente vagy a jogszabályi környezet változásának megfelelően történik, a fentiek és az alábbiak szerint:
 - ellenőrzés, visszacsatolás, adatok kiértékelése után a DIT átdolgozza a terveket és éves rendes ülésén elfogadja azokat
 - minőségbiztosítási beszámolót készít, éves rendes ülésén elfogadja majd továbbítja azt az Egyetem Doktori Intézetének, egy nyomtatott példányt megőriz a Doktori Iskola dokumentációi között (Tanszéki titkárság), és közzéteszi az oktatók és hallgatók számára.

- A BBDI minőségbiztosításáért a DIT tagjai felelnek, a koordinációt a mindenkori titkár (minőségbiztosítási referens) végzi.

II. Általános minőségcélok

- Képzési programok
 - a nemzetközi kutatási trendeknek, színvonalnak megfelelő, versenyképes, hallgatók (hazai és külföldi) számára vonzó programok kialakítása
 - magas szakmai szinten képviselt kutatási területek
 - programközi átjárás, kooperáció
 - intézményközi átjárás, külföldi tanulmányok elismerése
 - rögzített elvárt tanulási eredmények
 - a hallgatók előrehaladását biztosító képzési struktúra
 - a hallgatók terhelésének tervezhetősége.
- Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés
 - kurzus látogatási kötelezettségek, konzultációk rugalmassága, különös tekintettel a képzést munka mellett végző hallgatókra
 - egyénre szabott pedagógiai módszerek
 - hallgatói, kutatói öntudatra, önállóságra nevelés, témavezetői támogatás
 - professzionális értékelési és vizsgamódszerek
 - az értékelés és osztályozás kritériumainak előzetes nyilvánosságra hozatala a hallgatók számára
 - egyénre szabott visszajelzések, tanácsok a teljesítményre és előrehaladásra vonatkozóan
 - az értékelés elfogulatlansága, igazságossága, objektivitása
 - hallgatói visszajelzések, igények, panaszok figyelembevétele
 - formális fellebbezési lehetőség.
- Hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése, tanulástámogatás
 - a felvételi eljárás, kritériumok, pontozási rendszer nyilvánossága biztosított
 - a Doktori Szabályzat nyilvánossága biztosított
 - a DI Tanulmányi-, vizsga- és kreditrendszere nyilvánossága biztosított
 - a hallgatók tanulmányi előrehaladása, mobilitásuk elősegítése, előzetes tanulmányaik, előképzettségük elismerése biztosított
 - a képesítés odaítélésének kritériumai nyilvánosak
 - a tanulmányi értékelés pártatlan; a komplex vizsga, a munkahelyi vita, doktori fokozat odaítélése elismert külső szakemberek közreműködésével történik
 - a hallgatók számára elérhető a tanulástámogató környezet: könyvtár, informatikai rendszerek, támogató, segítő oktatási szakemberek és adminisztratív személyzet.
- Információkezelés

A DIT és az adminisztráció az alábbi adatokat gyűjti, összesíti, elemzi és értékeli

 - teljesítménymutatók
 - a hallgatók összetétele
 - a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik
 - a hallgatók képzéssel kapcsolatos elégedettsége
 - tanulási háttértámogatás és tanácsadás
 - a végzettek karrierútja.
- Nyilvános információk

- Világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információ biztosítása
- a képzési programokról, azok módosításairól
 - a felvételi követelményekről és pontozási rendről
 - az elvart tanulási eredményekről
 - a megszerzhető képesítésről
 - a tanítási és értékelési eljárásokról
 - a sikerességi arányokról
 - az elhelyezkedési lehetőségekről.
- A képzési programok figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése
A programok felülvizsgálata és esetleges módosítása az alábbiak fényében:
 - a filozófiatudomány legújabb kutatásai, szakirodalma
 - a társadalmi igények változása
 - a hallgatók munkaterhelése, előrehaladása és végzése
 - a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága
 - a hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége
 - a tanulási környezet és a támogató szolgáltatások megfelelése a programok céljaival.
 - Rendszeres külső minőségbiztosítás
 - a Doktori Iskola aláveti magát a MAB rendszeres minőségbiztosítási ellenőrzéseinek, folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi környezet változásait
 - nyilvános információkat szolgáltat működésének minőségéről
 - működésében figyelembe veszi az előző értékelés ajánlásait és kiértékeli a haladást
 - évente minőségbiztosítási beszámolót készít és továbbítja azt az Egyetem Doktori Intézetének.

III. Minőségi elvárások

1. Törzstagok (TT), témavezetők (TV)

- kutatási területükön országosan elismertségű művészek/szakemberek
- oktatásszervező tevékenységet folytatnak
- aktív résztvevői a hazai művészeti életnek
- vállalnak szakértői tevékenységet (doktori értekezések bírálata, komplex vizsga bizottsági részvétel stb.)
- tagjai és/vagy tisztségviselői hazai és nemzetközi szakmai szervezeteknek
- a Bartók Béla Doktori Iskolában vállalnak témavezetést, témakiírásaikat az ODT adatbázisban közzéteszik
- rendszeresen oktatnak az Iskolában
- rendszeresen beszámolnak a DIT-nek a hallgatók előrehaladásáról, esetleges problémáiról.

2. Oktatók

- kutatási területükön hazai elismertségű szakemberek
- aktív résztvevői a hazai művészeti és/vagy művészetelméleti életnek
- vállalnak szakértői tevékenységet (doktori értekezések bírálata, bizottsági részvétel, stb.)
- tagjai hazai szakmai szervezeteknek.

3. Hallgatók

- a felvételikor rendelkeznek valamilyen előzetes szakmai teljesítménnyel
- a felvételihez kutatási tervet nyújtanak be
- teljesítik képzési kötelezettségeiket
- eredeti kutatásokon keresztül elért, új kutatási eredményekre törekszenek publikációikban, disszertációikban
- bekapcsolódni törekszenek a hazai művészeti életbe, művészet vagy művészetelméleti kutatásba

IV. Felelősségi körök

1. A Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

A DIT az Egyetemi Doktori Szabályzatban előírt kötelességein túl az alábbi belső minőségellenőrző tevékenységeket végzi:

- minőségbiztosítási rendszer kidolgozása, átdolgozása, felügyelete, számonkérése, betartatása
- a tudományos kutatás integritásának és szabadságának biztosítása
- az alprogramok felügyelete, koordinációja, integritásuk biztosítása
- témavezetők tudományos/művészeti teljesítményének és témavezetői tevékenységének rendszeres értékelése
- hallgatói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, a minőségi problémák jelzése a témavezetők és a hallgatók felé
- adatgyűjtés, feldolgozás, kiértékelés
- megfelelő információ szolgáltatás az Iskoláról
- hátrányos helyzetű hallgatók problémáinak kezelése, megoldása
- fellépés az intolerancia és a diszkrimináció ellen
- fellépés a csalás ellen
- a panaszok kezelése és megoldása, a hallgatói visszajelzések, igények figyelembevétele.

2. Alprogram vezetők

- kidolgozzák, felügyelik, módosítják a programok struktúráját a felmerülő igényeknek megfelelően
- felügyelik az oktatott tárgyak színvonalának minőségét
- összegyűjtik a programokkal, oktatott tárgyakkal kapcsolatos hallgatói visszajelzéseket, igényeket, továbbítják a DIT felé
- figyelemmel kísérik és a DIT-nek jelzik az új társadalmi igényeket
- figyelemmel kísérik a programban részt vevő hallgatók előrehaladását, jelzik a DIT felé a minőségi problémákat.

3. Témavezetők

- felügyelik és vezetik hallgatóik szakmai munkáját
- rendszeresen konzultálnak hallgatóikkal
- segítik őket készülő tanulmányaik lektorálásában, szakmai tanácsokat adnak
- felkészítik őket konferencia szereplésekre
- figyelemmel kísérik oktatási tevékenységüket
- ellenőrzik és értékelik kutatómunkájukat, kutatási jelentéseiket
- részt vesznek a beszámolókon és értékelik hallgatóik szereplését
- szakmai tanácsokkal segítik őket disszertációik tervszerű, reálisan és időben kivitelezhető megírásában

- segítik őket egyéb szakmai tevékenységeikben
- kiszűrik a csalást (tanulmányokban, disszertációban)
- írásban véleményezik a disszertáció tervezetét és a hallgató munkáját a komplex vizsgára
- javaslatot tesznek a DIT-nek a komplex vizsga bizottság, a házi védési bizottság és a doktori védési bizottság tagjaira
- rendszeresen beszámolnak a DIT-nek hallgatóik előrehaladásáról
- jelzik a DIT-nek hallgatóik nehézségeit, problémáit (beleértve a hátrányos helyzettel vagy fogyatékkal kapcsolatos egyéni igényeket is).

4. Hallgatók

- teljesítik a képzési tervben előírt tanulmányi kötelezettségeiket
- rendszeresen konzultálnak témavezetőikkel
- félévente írásbeli Kutatási jelentést nyújtanak be kutatásaik haladásáról, szakmai teljesítményeikről (tanulmányok, konferenciák, szakmai rendezvények) és következő félévi terveikről a témavezetőiknek és a DIT-nek
- évente egyszer Kutatócsoporti beszámolón vesznek részt, ahol társaik és a BBDI plénuma előtt számolnak be kutatásaik alakulásáról, szakmai teljesítményeikről és a disszertáció tematikájának, tartalmának, koncepciójának alakulásáról
- a Kutatócsoporti beszámolón legkésőbb a komplex vizsga félévében (lehetőleg azt megelőzően) ismertetik a disszertáció tartalmi vázlatát (fejezetekkel), és írásban bemutatnak egy elkészült fő fejezetet
- elkészült disszertációikat munkahelyi vitára nyújtják be, melynek időpontját előre és időben egyeztetik a DI titkárával
- a DI titkárával együtt időben megtervezik a disszertáció beadásának legkésőbbi időpontját.

5. Adminisztrátor

- a DIT és oktatók segítése adminisztratív ügyekben
- a hallgatók segítése adminisztratív ügyekben
- adatgyűjtés, adatösszesítés, továbbítás
- ODT adatbázis vezetése, koordinálása
- kurzusmeghirdetés.

V. Minőségi felülvizsgálat, ellenőrzés

1. Törzstagok, témavezetők

- A DIT négy évente felülvizsgálja a törzstagokat, a témavezetőket és az oktatói gárda összetételét, új tagfelvételt, módosítást (pl. témavezető váltás) vagy törlést (törzstagság megszűnése) javasol az alábbiak figyelembevételével:
 - a személyekkel szembeni szakmai minőségi elvárásoknak megfelelés
 - a BBDI működésének folyamatos biztosítása (életkori és egyéb személyes körülmények, nyugdíjazás, fiatalítás figyelembevétele)
 - kutatási profilok, kutatási témák bővítése, a változó társadalmi környezetnek, igényeknek megfelelően.
- Új témakiírók, oktatók felvételét a DIT tagjai és a témavezetők javasolhatják; az új tagokkal szemben érvényesek a szakmai elvárások (III.1-2. pont), felvételüket a DIT előterjesztésére a TDT (BBMK Doktori Tanács) hagyja jóvá.

- A témavezetők munkáját a DIT két, illetve öt évente értékeli az alábbiak megléte vagy elmaradása fényében:
 - hallgató(k) eredményes szakmai előrehaladása (képzési követelmények teljesítése, publikációk, konferencia részvétel, konferencia szervezés, egyéb szakmai vagy oktatás/kutatásszervezési tevékenység)
 - sikeres komplex vizsga (képzés kezdetétől számított második év végéig)
 - sikeres munkahelyi vita (házi védés)
 - sikeres védés (legkésőbb a képzés kezdetétől számított hatodik év végéig), és az alábbi mutatók/értékelési rendszerek figyelembevételével (évente):
 - Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)
 - Kutatási Információs Rendszer (KIR)
 - egyéni, hallgatói visszajelzések, esetleges panaszok.
- A témavezető megbízatást a DIT visszavonja, amennyiben
 - témavezetettje (képzésének első két éve során) képzési, illetve szakmai teljesítménye elmarad az elvárt szinttől (pl. több kötelező tárgyat nem teljesít)
 - témavezetettje átlag alatti teljesítménnyel szerepel komplex vizsgáján
 - ha a hallgató kutatási témaválasztása jelentősen megváltozik
 - ha a hallgató által jelzett, súlyos személyes problémák lépnek fel vele kapcsolatban.
- Külső témavezető bevonása az alábbi esetekben lehetséges (DIT javaslat, TDT döntés):
 - egy adott hallgató témavezetője megbízatásának visszavonása esetén, ha a BBDI témavezetői állományából nem áll rendelkezésre a kutatási téma megfelelő szakértője, vagy annak háromnál több témavezetettje van
 - ha a hallgató kutatási területe általánosságban illeszkedik ugyan a BBDI kutatási profiljaihoz, de témavezetői állományából nem áll rendelkezésre a kutatási téma speciális szakértője, vagy annak háromnál több témavezetettje van.

2. Oktatók

- Az oktatók értékelését a DIT évente végzi, az alábbi mutatók/értékelési rendszerek figyelembevételével
 - Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)
 - Kutatási Információs Rendszer (KIR)
 - egyéni, hallgatói visszajelzések, esetleges panaszok.
- A DIT a fenti minőségi mutatókról visszajelzést ad az oktatóknak, jelzi a javítandó teljesítményeket.
- A teljesítmények tartós elmaradása esetén törli az érintettet a BBDI oktatóinak sorából.

3. Tudományos követelmények

- A BBDI tudományos kutatási, képzési és oktatási színvonalának megőrzését és javítását elsősorban a Törzstagokra, témavezetőkre és oktatókra vonatkozó fenti minőségellenőrzési rendszer (különösen V.1-2.) hivatott biztosítani.
- A témakiírásokat a DIT rendes ülés keretében évente egyszer ellenőrzi és felülvizsgálja:
 - törli a személyi változások következtében elavult témakiírásokat
 - beemeli az új Törzstagok/témavezetők/oktatók által meghirdetett témákat
 - javaslatot tesz a felmerülő igényeknek (szakmai és társadalmi változások, felvételizők érdeklődése, igényei) megfelelő új témákra.
- A kötelező és választható tárgyak tematikáját a DIT három évente felülvizsgálja, aktualizálja, a hallgatói igények és a legújabb kutatási irányok figyelembevételével.
- Az elméleti és gyakorlati ismeretek átadását a képzési keretek biztosítják, a kötelező és választható tárgyak oktatásán és a gyakorlati szakmai tárgyak (publikáció, konferencia részvétel, kutatási jelentések, kutatócsoporti beszámolók) teljesítésén keresztül.

- A BBDI tudományos színvonalának megőrzése és javítása, valamint az eredményességi mutatók növelése érdekében hangsúlyt helyez a hallgatók minőségorientált felvételére.

4. Oktatási, kutatási környezet

- Az oktatási és kutatási környezet folyamatos fejlesztése (különösen a digitális fejlesztések) érdekében a BBDI figyelembe veszi az alábbiakat:
 - oktatói igények (digitális anyagok infrastruktúrája, oktatásfejlesztés, új módszertani fejlesztések, képzések)
 - hallgatói igények (adatbázis hozzáférés, könyvtári állomány bővítése, könyvtárközi kölcsönzés, konferencia részvételi támogatás igény)
 - ezekre alokált egyetemi vagy pályázati támogatás.

5. Képzés, hallgatókkal szemben támasztott követelmények

- A személyi és tárgyi feltételek meglétéről, fejlesztéséről az V.1-4. pontok gondoskodnak.
- A képzési struktúra és a számonkérés módszereinek ellenőrzése, fejlesztése az alábbiak szerint történik:
 - a kerettanterv félévről félévre biztosítja a hallgatók folyamatos, egyenletes előrehaladását és előmenetelének ellenőrzését
 - a kötelező és választható tárgyak tematikáit a DIT három évente felülvizsgálja az alábbiak szerint:
 - aktuális hallgatói összetétel (kutatási tematika igények)
 - oktatói kapacitás
 - kutatási profil bővítés
 - a legújabb számonkérési módszerek és eszközök megismerését és alkalmazását, valamint a kutatási anyagokhoz való fizikai és elektronikus hozzáférést az alábbiak biztosítják:
 - Egyetemi könyvtárhasználat (távoli eléréssel is)
 - Témavezetői tájékoztatás, tanácsadás
 - Kutatásmódszertan szeminárium (új kutatási trendek, eszközök, módszerek)
 - a hallgatók tudományos előmenetelének támogatását az alábbiak biztosítják:
 - eseti támogatás hazai és nemzetközi kurzusokhoz
 - nemzetközi mobilitási lehetőségek (Erasmus, egyedi kutatási lehetőségek meglévő kutatóintézeti kapcsolatok révén)
 - országos vagy nemzetközi konferenciák helyi szervezésben (kapcsolati háló bővítési lehetőség)
- A hallgatók publikációik bibliográfiai adatait közzéteszik az MTMT adatbázisban, lehetőség szerint feltöltik az egyetemi repozitóriumba.
- A hallgatók teljesítményének értékelését az Alprogram vezetők, a témavezető és a DIT végzi az alábbiak szerint:
 - az Alprogram vezetők és a témavezető a IV.2-3. pontban leírtak szerint folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgatói előmenetelt, visszajelzést ad róla a DIT-nek
 - a hallgatók félévente írásbeli Kutatási jelentést adnak le a témavezetőnek és a DIT-nek, melyben beszámolnak szakmai teljesítményeikről, a kutatás és a disszertáció haladásáról; ebben jelezhetik a képzéssel, kurzusokkal, témavezetővel, adminisztratív nehézségekkel, a tanulástámogató környezettel, stb. kapcsolatos nehézségeiket, panaszait is

- a hallgatók évente Kutatócsoporti beszámolón vesznek részt a DIT, a témavezető és a többi doktori hallgató előtt, ahol beszámolnak szakmai teljesítményeikről, a kutatás és a disszertáció haladásáról; szakmai kritikát, javaslatokat, visszajelzést kapnak az oktatóktól további munkához
- a Kutatócsoporti beszámolóra kapott értékelés, illetve a beszámoló során adott oktatói tanácsok, kritikák a hallgató részére szélesebb körű szakmai visszajelzést biztosítanak
- a Kutatási jelentéseket, a Kutatócsoporti beszámoló eredményét, az Alprogram vezetői és a témavezetők visszajelzéseit a hallgatókról, a hallgatók visszajelzéseit, panaszait, valamint a lemorzsolódásra vonatkozó adatokat a DIT gyűjti, dolgozza fel és évente egy ülés során értékeli, összegzi
- a DIT a problémákat jelzi az érintettek felé, döntést hoz a megfelelő átalakításokról, intézkedésekről, egy év elteltével ellenőrzi végrehajtásukat.

6. Felvételi eljárás

- A felvételi bizottság tagjaival szemben minimum az oktatókra vonatkozó szakmai elvárások (III.2.) érvényesítendőek.
- A felvételi eljárás menete, tematikája, az eljárás során alkalmazott pontozási rend a BBDI honlapján nyilvánosan elérhető.
- A felvételi eljárás során kialakult rangsorolás objektivitását a részletes, szakmai teljesítményeket és szempontokat figyelembe vevő pontozási rendszer biztosítja.
- A felvételi eljárás technikai részleteiről (offline vagy online felvételi) a hallgatók írásbeli tájékoztatást kapnak a Tanulmányi Osztálytól.
- A hallgatók minőségorientált felvételét a magas előzetes tanulmányi és szakmai teljesítmény-elvárás, a jelentkezéskor csatolandó kutatási terv és annak meggyőző szóbeli bemutatása biztosítja.
- A BBDI éves minőségbiztosítási beszámolója tartalmazza a felvételi eljárás éves tapasztalatait.

7. Komplex vizsga

- A komplex vizsga bizottsági tagjaival szemben minimum az oktatókra vonatkozó szakmai elvárások (III.2.) érvényesítendőek.
- A komplex vizsga bizottság elnöke csak habilitált egyetemi tanár lehet.
- A komplex vizsga értékelésének elfogulatlanságát a külső vizsgáztatók bevonása és az egységes követelményrendszer biztosítja.
- A komplex vizsga felméri
 - a hallgató szakmai ismereteit egy fő és egy melléktárgy vonatkozásában (a tárgyak listája nyilvánosan elérhető a BBDI honlapján)
 - a hallgató előrehaladását a disszertáció tematikája, tartalomjegyzéke, tervezett fejezetei és koncepciója tekintetében
 - a tervezett disszertáció szakmai színvonalát, plauzibilitását, a hallgató felkészültségét és képességeit annak kivitelezésére.
- A vizsga során érvényesített értékelési szempontok:
 - szakmai felkészültség (a disszertáció tágabb, illetve szűkebb tematikájához kapcsolódó, mértékadó hazai és nemzetközi szakirodalom ismerete, legújabb kutatási trendek és módszerek ismerete)
 - a disszertáció kidolgozottsági foka, a tartalomjegyzék strukturáltsága, átgondoltsága, a disszertáció koncepciójának (téziseinek, munkahipotéziseinek) plauzibilitása, szakmai beágyazottsága, újdonsága

- a minta fejezet illeszkedése a tartalomjegyzékhez és a koncepcióhoz, megfelelő nyelvi, szakmai és formai színvonala, argumentációja plauzibilitása, a szakirodalom megfelelő kezelése (hasonló és/vagy ellentétes koncepciókra reflektálás, lábjegyzetek megfelelő használata)
 - a disszertáció két éven belüli kivitelezhetősége.
- A komplex vizsga értékelésének szempontjait a DIT három évente felülvizsgálja és ha szükséges, módosítja.

8. Fokozatszerzés

- A fokozatszerzés előfeltételül meghatározott idegennyelvi és publikációs követelményeket
 - a tervezett fokozatszerzési eljárás elindítása előtt (legkésőbb fél évvel) a DI titkára ellenőrzi, felhívja a figyelmet az esetleges hiányosságokra
 - közvetlenül a fokozatszerzési eljárás elindítása előtt a BBMK Doktori Hivatala ellenőrzi, a feltételek teljesülése nélkül eljárás nem indítható.

A. Munkahelyi vita

- A fokozatszerzési eljárás indítása előtt a disszertációt munkahelyi vitára (házi véde) kell bocsátani. Sikeres munkahelyi vita nélkül doktori eljárás nem indítható. A munkahelyi vita résztvevői:
 - a DIT tagjai, témavezető, DI oktatók, két opponens (legalább egy külső), DI hallgatói
 - bírálóbizottság, tagjai: minimum öt minősített oktató (témavezető nem lehet tag) és két opponens (legalább az egyik külső, minősített szakember)
- A munkahelyi vita értékelési szempontjai:
 - a disszertáció formai és tartalmi megfelelősége;
 - a disszertáció szóbeli megnyilvánulásainak megfelelősége (meggyőző szakmai felkészültség, az ellenvetésekre adott válaszok adekvátsága, a kritikákra adott reakcióban mutatott receptivitás, az átdolgozási javaslatokkal kapcsolatos nyitottság)
 - az opponensek értékelése, nyilatkozata a védekre bocsáthatóságra vonatkozóan
 - a bírálóbizottság értékelése.
- A munkahelyi vita értékelési szempontjait a tapasztalatok és a hallgatói/disszertációs visszajelzések alapján a DIT három évente felülvizsgálja, és ha szükséges, módosítja.

B. Nyilvános véde

- A nyilvános véde menete megfelel a vonatkozó törvényeknek és rendelkezéseknek, a MAB ajánlásainak és az SZTE Doktori Szabályzatának.
- A véde előfeltételei az SZTE Doktori Szabályzatában (VI.14-29) rögzítettek.
- Benyújtás előtt a disszertációt a TIK plágiumkereső szoftverével ellenőriztetni szükséges.
- A véde értékelésének elfogulatlanságát és objektivitását a védési bizottság összetételére vonatkozó szabályozás biztosítja (SZTE Doktori Szabályzat VI. 31, 32, 38).
- A véde objektív értékelési szempontjai megegyeznek a házi védekre benyújtott disszertáció értékelésének szempontjaival (VIII.A. pont).
- A véde formális menetét az SZTE Doktori Szabályzata tartalmazza, a Doktori Iskola által nem szükséges rendszeresen felülvizsgálni; követelményeit és értékelésének szempontjait a DIT a TDT felhatalmazására a jogszabályi változások függvényében dolgozza át.

- Az idegen nyelven zajló fokozatszerzési eljárás minőségi garanciái megegyeznek a magyar nyelvű védésekével, az alábbi kiegészítésekkel:
 - idegen nyelven elkészített disszertáció csak nyelvi lektorálás után nyújtható be
 - a nyelvi lektoráltatás a hallgató felelőssége, a BBDI anyagi támogatást ehhez nem tud garantálni
 - nyelvileg nem megfelelő színvonalon elkészített disszertáció sem házi védésre, sem fokozatszerzési eljárásra nem bocsátható
 - a szakmai nyelvi megfelelés végső ellenőrzése (lektoráltatás előtt vagy után, a házi védést megelőzően) a témavezető felelőssége és feladata.

VI. Fellépés az intolerancia, a diszkrimináció és a csalás ellen

- A csalás lehetőségét kizárja
 - hallgatóink szakmai elkötelezettsége és felelősségtudata
 - munkájuk más hallgatók előtti ismertsége
 - a szoros témavezetői felügyelet
 - a disszertáció munkahelyi vitája
 - a vizsga eljárások elfogultatlansága
 - a többszöri plágium vizsgálat
 - az értekezések nyilvánosságra hozatalának kötelezettsége.
- A csalást elsősorban a témavezetők felelőssége kiszűrni. Ha mégis előfordul bármilyen csalás, az a programból való azonnali kizárással jár (DIT határozat), az esetleges hallgatói ösztöndíj megvonásával és a hallgatói státuszából való törléssel.
- Hallgatói jogviszonyt érintő kérdések esetén a DIT rendelkezik hatáskörrel.
- A diszkrimináció és intolerancia elleni fellépés a DIT felelőssége. A DIT fellép minden formájuk ellen, valamint minden eszközzel támogatja és segíti a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő hallgatókat a vonatkozó Egyetemi szabályzásnak, támogatási lehetőségeknek megfelelően.

VII. Hallgatói képviselet, részvétel, visszajelzések

A hallgatók képviselője egy általuk választott doktorandusz, a DIT tanácskozási jogú tagja. Jogai és feladatai:

- képviseli a hallgatók minőséggel kapcsolatos elvárásait, kéréseit, indítványait
- közvetíti a DIT felé a hallgatók kritikai észrevételeit, igényeit, panaszait
- tanácskozási joggal részt vesz a szabályozási, minőségbiztosítási és információkezelési folyamatokban
- ezekről tájékoztatja a többi hallgatót, felvetéseiket, kérdéseiket közvetíti a DIT felé
- képviseli a hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők, szociális nehézséggel küzdők igényeit, érdekeit
- kiáll az intolerancia, diszkrimináció ellen
- képviseli a hallgatókat panasz, fellebbezés esetén.

VIII. Formális fellebbezési lehetőség, panasztétel

A BBDI működésével, az oktatók és a témavezetők tevékenységével, az eljárások és értékelések elfogulatlanságával, pártatlanságával szembeni fellebbezés, illetve panasz szóban vagy írásban tehető az alábbi személyek bármelyikének (egyénileg vagy a hallgatói képviselőn keresztül, akár névtelenül is):

- a DIT tagjai
- Alprogram vezetők
- témavezetők
- minőségbiztosítási referens
- TDT elnöke.

A DIT minden esetben kivizsgálja a panaszos ügyeket, figyelmezteti, illetve felelősségre vonja az érintetteket, szükség esetén meghozza és végrehajtja a megfelelő intézkedéseket.

Hallgatói jogviszonyt érintő kérdések esetén a DIT rendelkezik hatáskörrel.

IX. Nyilvános dokumentumok, információk

A BBDI magyar és angol nyelvű honlapja, szabályzatai, nyomtatványai elérhetősége:

ODT adatbázis:

Záradék

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Szegedi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, illetve a hatályos jogszabályok irányadóak.

A Doktori Iskola fellebbviteli fóruma a BBMK Tudományterületi Tanácsa.

A Működési Szabályzatot a Doktori Iskola Tanácsa ülésén megtárgyalta és elfogadta.