

A Szegei Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Ügyrend 1. sz. melléklete

A Szegei Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Tanács választásának eljárási rendje

1. § Jelen szabályzat hatálya a Bartók Béla Művészeti Kar Kari Tanácsának választására terjed ki.
2. § A Bartók Béla Művészeti Kar Tanácsának tagjai mandátumukat
 - a) tisztségük folytán,
 - b) választással,
 - c) delegálás útjánnyerik el.
3. § Választható, és választói joggal rendelkezik minden, a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató és nem oktató dolgozó. Kivétel ez alól a dékán, a tanszékvezetők és a hivatalvezető, akik nem választhatók.
4. § A választással elnyerhető tisztségekre bárki, korlátozás nélkül újra választható, kivéve, ha magasabb jogszabály vagy jelen szabályzat másként rendelkezik.
5. § A Kari Tanács létszáma 16 fő (szavazati joggal). Összetétele:
szavazati jogú tagjai:
 - a) tisztségük alapján:
 - a Kar dékánja,
 - a tanszékvezetők,
 - a dékáni hivatalvezető
 - b) választás alapján
 - 3 fő oktató,
 - 1 fő nem oktató dolgozó
 - c) 4 fő hallgatót a kari HÖK választmány delegál.
6. § Állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a Kari Tanács munkájában
 - a) a rektor,
 - b) a kancellár,
 - c) a dékánhelyettesek,
 - d) az egyetemi Szenátus kari képviselője,
 - e) a Tanulmányi Osztály vezetője,
 - f) a professor emeritusok,
 - g) a szakszervezetek képviselője,
 - h) A Kar előző dékánja a megbízatásának megszűnését követő naptól számított egy évig.
 - i) mindazok, akiket a dékán tanácskozási joggal meghív
7. § A választások megszervezése kari feladat, lebonyolításáért a dékán a felelős.

1) A választási eljárás során a dékán gondoskodik arról, hogy a szavazólap mindhárom napon munkaidőben átvehető és az urna a szavazó számára hozzáférhető legyen, ugyancsak ő gondoskodik az urna őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről is.

2) A dékán gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza

a) a szavazás helyét, módját és időpontját,

b) azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,

c) az urna felbontásának idejét és helyét.

3) A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni.

4) A szavazás befejezését követően a dékán az urnát nyilvánosan bontja fel.

8. § A választás időpontját a dékán állapítja meg. Ezt az időpontot a dékán köteles legalább két héttel korábban nyilvánosságra hozni.

9. § Minden, a Karon közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező alkalmazott – oktató, és nem oktató –, valamint hallgató, aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya 2 alatt, választó és egyben választható. Az oktatók az oktatói, a nem oktatók a nem oktatói képviselőt választják meg

10. § A Kari Tanács tagjainak és póttagjainak választása három évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága egy évre szól.

11. § A választás kétfordulós (jelölés és választás). Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van.

12. § A választás mindkét fordulója – a szavazásban részt vevők számára tekintet nélkül – érvényes.

13. § A szavazás minden választási egységben három egymást követő munkanapon át tart.

14. § A szavazás az első fordulóban úgy történik, hogy a szavazásra jogosult a hivatalos jelölőlapon megjelölt helyre olvashatóan felírja az általa alkalmasnak tartott annyi személy nevét, amennyi kari tanácstagnak választható, és ezt a jelölőlapot a megfelelő urnába helyezi.

15. § Érvénytelen az a szavazat, amelyet nem a hivatalos szavazólapon adtak le, amelyet nem a megfelelő urnába dobtak be, amelyből nem állapítható meg egyértelműen, hogy kire kívánták a szavazatot leadni, valamint, ha a választhatók számánál több név szerepel a jelölőlapon.

16. § A második fordulóban a tanácstagok választásával egy időben a választásra jogosultak az általuk választható tanácstagok számával egyező számú póttagot is választanak.

1) A második fordulóban induló jelöltek száma – az első fordulóban kapott szavazatok számának csökkenő sorrendje alapján – a megválasztható tanácstagok számának kétszerese. Ha az induláshoz még szükséges legalacsonyabb számú szavazatot többen is megkapták, mindannyian jogosultak a második fordulóban való részvételre.

2) A második fordulóban azok a jelöltek indulnak, akik írásban nyilatkoztak, hogy jelölésüket elfogadják. A szavazólapon a jelöltek neve betűrendben szerepel. Közülük a választásra jogosult egyértelműen megjelöli az általa tanácstagnak választott személy(ek) nevét.

a) A második fordulóban indulni jogosult (és vissza nem lépett) személyek neveit tartalmazó listát a 7. § 2) bekezdésben jelzett helyen jól láthatóan ki kell függeszteni, feltüntetve a jelölésen kapott szavazatok számát is.

b) A második fordulóba jutott személyek nyilatkozatának beszerzése a választás lebonyolításáért felelős személy feladata.

i) Amennyiben valamelyik jelölt nem vállalja a jelölést, úgy automatikusan az utána sorrendben legtöbb jelölést kapott személy kerül a helyére.

c) A szavazat akkor érvényes, ha a szavazólapon annyi név van egyértelműen megjelölve, amennyi az adott választási körzetben választható tanácstagok száma.

d) A második fordulóban megválasztott tanácstagnak kell tekinteni azt,

i) aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta;

ii) szavazategyenlőség esetén, aki a jelöléskor több szavazatot kapott;

iii) ha mind a jelölés során, mind a választáskor szerzett szavazatok azonos számúak, a Karon eltöltött időt kell alapul venni. Azonos idő esetén pedig a dékán sorsolással dönt.

17. § Póttagként azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a megválasztott tanácstag után a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

18. § A szavazás eredményét – mindkét fordulóban – a szavazást követően jól látható és mindenki számára hozzáférhető helyen közzé kell tenni, amely a honlap is lehet (www.music.u-szeged.hu)

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Ügyrend 2. sz. melléklete

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Tanács ügyrendje

I.

1. § Az ülést az elnök félévenként legalább egy alkalommal hívja össze. A Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács tagjainak legalább egyharmada, vagy a HÖK – a napirendi pont megjelölésével – írásban kéri
2. § A Tanács ülései nyilvánosak a Kar oktatói, kutatói, nem oktató dolgozói és hallgatói számára, e nyilvánosság azonban a személyiségi jogokat nem sértheti.

II.

1. § A Tanács ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
2. § A Tanács ülésének napirendjére fel kell venni azokat a kérdéseket is, amelyeket a Tanács elnöke, vagy valamely tagja javasol, és amelyek felvételét a Tanács egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
3. § Az elnök gondoskodik arról, hogy
 - a) rendes tanácsülés esetén az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal,
 - b) rendkívüli tanácsülés esetén pedig legalább két nappala napirendi pontokat tartalmazó meghívót a tanács minden tagja (szükség esetén póttag is) megkapja.
4. § A Tanács ülésén szereplő valamennyi érdemi kérdésben írásbeli előterjesztést kell készíteni, és azt a tanácsstagoknak a 3. a), illetve b) pontban meghatározott időpontban kell eljuttatni, hogy azok a vitában felkészülten vehessenek részt.
5. § A napirendi pontként szereplő „Bejelentések”, „Egyebek” között szavazást igénylő ügy nem szerepelhet.

III.

1. § Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
2. § Az ülés megnyitását követően az elnök a jelenlévő tanácsstagok közül felkér 2 főt a jegyzőkönyv hitelesítésére.
3. § Az elnök bejelenti azok személyét,
 - a) akik az ülésről távol maradtak, és hogy kimentették-e magukat;
 - b) akik a távollévő tanácstagot helyettesítik.

4. § Az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja, hogy a tanácsülés határozatképes-e.
5. § A Tanács határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább kétharmada jelen van.
6. § Ha a Tanács nem határozatképes, 8 napon belüli időpontra új tanácsülést kell összehívni, amely az eredménytelenül összehívott tanácsülés napirendjére előzetesen felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
7. § Az 5§. szerinti határozatképes Tanács határozatait általában az ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő (egyszerű szótöbbségű) szavazatával hozza.
8. § A tanácstag akadályoztatása esetén helyettesítése érdekében köteles póttanácstagját megfelelő időben értesíteni. A póttag az ülésen a tanácstagot szavazati joggal helyettesíti.

IV.

1. § A Tanács általában nyílt szavazással hozza határozatait, kivéve
 - a) a személyi ügyeket;
 - b) azt az esetet, ha a Tanács tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazást kér.
2. § Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:
 - a) egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha a tanács véleményezési vagy javaslattevési jogkört gyakorol;
 - b) amennyiben választás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új választást kell elrendelni;
3. § A nyílt szavazás:
 - a) kézfelemeléssel történik,
 - b) a szavazatokat az elnök számolja össze.
4. § A titkos szavazás:
 - a) szavazócédulák alkalmazásával történik,
 - b) a szavazatok összeszámolására az elnök 3 tagú szavazatszámoló bizottságot jelöl ki.
5. § Szavazni csak személyesen lehet. Távollévő tanácstag szavazatát írásban nem adhatja le.
6. § Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Tanács bármely tagjának indítványára a Tanács minősített többségű szavazással támogatja. Ekkor a Tanács tagjai ABC szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Személyi ügyekben név szerinti szavazás nem kérhető.
7. § Név szerinti szavazáskor a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
8. § Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésekben indítványozható.
9. § A Tanács minősített többségű határozatával zárt ülést rendelhet el, ha azt oktatási, művészeti, gazdasági érdek, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja. Ebben az esetben az ülésről készült hangfelvétel és jegyzőkönyv vonatkozó részét a bizalmas ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni. A zárt ülésen a Tanács tagjain, az

állandó meghívottakon és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. E rendelkezés alól – indítvány esetén – a Tanács külön határozattal kivételt tehet.

V.

1. § A Tanács tagjai a tanácsülésen a Kar vezetőihez a Kar életét érintő bármely kérdésben írásban vagy szóban kérdést intézhetnek. A kérdésre az annak tárgya szerint illetékes vezető lehetőleg még a tanácsülésen szóban, de legkésőbb 30 napon belül írásban köteles választ adni. A választ meg kell küldeni a Tanács minden tagjának.

2. § A választott tanácstag bármely választója által írásban átadott közérdekű témát tartalmazó anyagot köteles megtárgyalásra a Tanács elé terjeszteni. A Tanács azonban dönthet úgy, hogy az anyagot illetékes bizottság vagy tisztségviselő hatáskörébe utalja.

3. § Az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását. Erről a Tanács vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

4. § Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Ha az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra feltenni.

5. § Ha a határozati javaslatához vagy indítványához nem jelentkezik további felszólaló, az elnök a vitát lezárja, és szavazást rendel el. Szavazás előtt a határozati javaslat szövegét felolvassa, a szavazást követően kihirdeti a szavazás eredményét.

VI.

1. § A Tanács üléséről összefoglaló írásos jegyzőkönyv készül.

2. § A tanácstag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

3. § A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell a beterjesztést, a hozzá kapcsolódó írásos kiegészítést, módosítást és az esetleges különvéleményt.

4. § A jegyzőkönyvet öt munkanapon belül el kell készíteni, és hitelesíteni kell.

5. § A Tanács üléséről készült jegyzőkönyvbe a Kar közalkalmazottainak és hallgatóinak betekintési joguk van.

6. § A Tanács határozatait évenként újra kezdett folyamatos sorszámozással kell ellátni.

7. § A jegyzőkönyvek nem selejtezhettek.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 3. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Tanulmányi Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal, így a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ.), valamint a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzattal (HJSZ) összhangban az alábbiak szerint határozza meg Ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A hallgatók tanulmányi ügyeiben első fokon a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) jár el. A Bizottság feladata a hallgatók tanulmányi kérelmeinek kezelése és eldöntése

2. § A Bizottság hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) szakváltás, karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése a Kreditátviteli Bizottság előzetes döntése alapján,
- b) passzív félév iránti kérelmek elbírálása, megkezdett félév utólagosan passzívvá nyilvánítása
- c) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése
- d) tanulmányi ügyben méltányosság gyakorlása
- e) határidő utáni kurzusfelvétel/leadás engedélyezése
- f) költségtérítés módosítása iránti kérelem engedélyezése
- g) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése;
- h) hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése;
- i) kredittúllépési kérelmek elbírálása;
- j) a hallgató által fizetendő költségtérítésre vagy önköltségre vonatkozó fizetési halasztás, részletfizetési kedvezmény, költségmértéklés vagy -mentesség engedélyezése
- k) továbbá minden olyan tanulmányi ügy, amely nem tartozik a Felvételi Bizottság, illetve a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe.

II. A Bizottság összetétele

1. § 1) A Bizottság négy tagból áll, akiket a dékán bíz meg. A tagok mandátumukat tisztségük folytán vagy delegálással nyerik el.

- a) A Bizottság tagja a dékán által megbízott egy fő oktató, aki a Bizottság elnöki teendőit látja el, továbbá a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője, aki a Bizottság titkára.
- b) A Bizottságnak két fő nappali tagozatos hallgatói tagja van, akiket a Hallgatói Önkormányzat kari választmánya delegál.

2) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság az üléseit szükség szerint tartja. A Bizottság összehívását a Tanulmányi Osztály vezetője kezdeményezi.

(2) A Bizottsághoz benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály készíti elő döntésre, a kérelmekhez döntési javaslatot is megfogalmaz. A kérelmek feldolgozásának és döntésre előkészítésének rendjét a Tanulmányi Osztály vezetője utasításban határozza meg.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább három fő jelen van.

(4) Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

a) a Bizottság ülésén részt venni;

b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;

c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;

b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. A Bizottság határozatai és a jogorvoslat

1. § (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére, egyes ügytípusok elbírálására az egységes döntést segítő irányelveket fogadhat el. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) A Bizottság határozatait az előkészítő iratokra jegyzi fel. A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a dékán bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 4. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Kreditátviteli Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával továbbiakban TVSZ.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság a kreditátviteli kérelmekben döntéshozó szerv.

(1) A Bizottságnak

- a) feladata az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, Erasmus-kurzusok, oktatási együttműködési megállapodások) véleményezése;
- b) kreditátviteli irányelvek meghatározása, ezek rendszeres felülvizsgálata;
- c) a beérkező kreditátviteli kérelmek elbírálása (döntéshozatal).

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- b) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői.

(3) A Bizottság elnöke a dékán által kinevezett tanszékvezető

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjait a Kari Tanács választja, megbízása az általa megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja, szükség szerinti gyakorisággal, de tanulmányi félévenként legalább egyszer. Az ülések időpontja többek között az Egyetemen központilag meghatározott kreditátviteli időszakokhoz is igazodik.

(2) A Bizottságot a dékán vagy az elnök kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

V. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1. § (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A Bizottság ülésein hozott döntésével felhatalmazhatja titkárát, hogy egyes kreditátviteli kérelmeket a bizottsági ülés összehívását mellőzve, a Bizottság közreműködése nélkül bíráljon el az 1. § (2) bekezdés b) pont szerinti irányelvek figyelembe vételével. A titkár az e felhatalmazással hozott döntéseiről köteles a Bizottság következő ülésén röviden beszámolni.

(3) A Bizottság az egyedi határozathozatal során és az irányelvek kidolgozásakor fokozott figyelemmel van az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére valamint a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 4. sz. mellékletében meghatározottakra. Egyedi határozatait a Bizottság indokolja.

2. § (1) A formai okból elutasított, hiányos vagy elkésett kérelmek benyújtására a hallgatónak újból lehetősége van a következő, központilag meghirdetett kreditelismerési időszakban.

(2) A Bizottság érdemi döntését a kérelmező nem vitathatja. Elutasítás esetén az adott tanegységre vonatkozóan a hallgató akkor nyújthat be újabb kérelmet, ha az elutasítás okát – például új dokumentumok benyújtásával – meg tudja szüntetni.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 5. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Felvételi Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság véleményező és döntéshozó szerv.

(1) A Bizottságnak

- a) feladata a felvételi vizsgák lefolytatása után a hallgatók vizsgán nyújtott teljesítménye alapján felállított rangsor létrehozása,
- b) pótfelvételi igény esetén annak felülvizsgálatáról és meghirdetéséről történő döntéshozatal;
- c) pótfelvételi eljárás esetén felmerülő rangsor felállítása.

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a dékán
- b) az általános dékánhelyettes
- c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- d) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői.

(3) A Bizottság elnöke a dékán,

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja, legkésőbb a felvételi vizsgák lezajlásának hetén, valamint pótfelvételi igény esetén a pótfelvételi vizsga lezajlásának hetén.

(2) A Bizottságot a dékán kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

V. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1. § A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2. § (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) A Bizottság határozatait az előkészítő iratokra jegyzi fel. A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a rektor bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar Kari Ügyrend 6. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar Oktatási Bizottságának ügyrendje

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Karának Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság az oktató-nevelő munka koordinálásáért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület..

(1) A Bizottságnak

- a) javaslattevő, döntés-előkészítő hatáskörében feladata a munkaerő-piaci igényekhez igazodó, az oktatással összefüggő kari előterjesztések (így például képzési tervek, fakultatív tárgyak, speciális kollégiumok, Erasmus-kurzusok) véleményezése;
- b) a képzésfejlesztési javaslatok előterjesztése a Kari Tanács részére;
- c) a kar oktatási tevékenységével összefüggő szabályzatok karbantartása, előkészítése a Kari Tanács számára

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a dékán
- b) az általános dékánhelyettes
- c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- d) a Bizottság további tagjai, a Kar tanszékvezetői
- e) a Kari Hallgatói Részönkormányzat által delegált hallgató

(3) A Bizottság elnöke a dékán,

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjainak megbízása a Kari Tanács által megállapított időtartamra szól.

A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja, legkésőbb a felvételi vizsgák lezajlásának hetén, valamint pótfelvételi igény esetén a pótfelvételi vizsga lezajlásának hetén.

(2) A Bizottságot a dékán kezdeményezésére a titkár hívja össze.

(3) A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt

legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában. Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(2)A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. Határozathozatal

1.§ A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2.§ (1) A Bizottság a döntéseit a felsőoktatási jogszabályok és a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzatai alapján hozza. Döntései meghozatalakor fokozottan ügyel az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére. Egyedi méltányosság gyakorlására a Bizottság nem jogosult.

(2) A Bizottság határozatait az előkészítő iratokra jegyzi fel. A határozatokat a Tanulmányi Osztály foglalja írásba, majd azokat a Bizottság elnöke írja alá.

(3) A Bizottság határozatai ellen, a közléstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezéseket a rektor bírálja el.

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Kar
Kari Ügyrend 7. sz. melléklete

Az SZTE Bartók Béla Művészeti Kar
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottság

A Szegedi Tudományegyetem Bartók Béla Művészeti Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kar Tanácsának állandó bizottsága. A Bizottság a jogszabályokkal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban TVSZ.) és a vonatkozó további egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

I. A Bizottság feladata és hatásköre

1. § A Bizottság feladata a Kar hallgatói által benyújtott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok értékelése és rangsorolása.

II. A Bizottság szervezete

1. § (1) A Bizottság tagjai a Bartók Béla Művészeti Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló, oktatói munkakört betöltő személyek, és a Tanulmányi Osztály vezetője lehetnek.

(2) A Bizottság tagja

- a) a dékán
- b) az általános dékánhelyettes
- c) a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője;
- d) a kari Hallgatói Részönkormányzat által delegált 3 hallgató.

(3) A Bizottság elnöke a dékán

(4) A Bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője

(5) A Bizottság tagjait a Kari Tanács választja, megbízása az általa megállapított időtartamra szól. A Bizottság tagjai többször is betölthetik tisztségüket.

III. A Bizottság működése

1. § (1) A Bizottság évente egyszer ülésezik, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok benyújtását követően, az illetékes egyetemi döntéshozó szerv ülését megelőzően.

(2) A Bizottságot a dékán vagy kezdeményezésére a titkár hívja össze, figyelembe véve az adott tanévben irányadó pályázati rendet.

(3) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jele van. A szavazás „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) A Bizottság munkáját adatkérés esetén a Tanulmányi Osztály segíti.

IV. A Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

1. § (1) A Bizottság tagjainak joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag köteles:

- a) a Bizottság ülésén részt venni;
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak előzetesen bejelenteni;
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben az ülésen kérdéseket feltenni, észrevételeket megfogalmazni, intézkedést, módosítást kezdeményezni;
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatok ellátásához szükséges.

V. A Bizottság határozatai és a jogorvoslat

1. § (1) A Bizottság a pályázatok rangsorolását a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzata, valamint további, az aktuálisan kiírt pályázati szempontrendszer alapján végzi el.

(2) A Bizottság valamennyi benyújtott pályázatot érdemben megvizsgálja, és a Modulo rendszeren keresztül elbírálja, az üléséről jegyzőkönyv készül. A támogató javaslatot és a támogatás elutasítását röviden indokolni kell.

(3) A Bizottság által rangsorolt listát a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján és a Kar honlapján magyar és angol nyelven is nyilvánosságra kell hozni.

(4) Az ösztöndíjra pályázó hallgató a Bizottság elutasító javaslata ellen a rangsorolt lista közzétételétől számított három napon belül a Kar dékánjához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

(5) A jogorvoslati határidő leteltét, illetve a dékáni jogorvoslati döntés meghozatalát követően a rangsorolási határozatot a Bizottság elnöke foglalja írásba, és terjeszti az illetékes egyetemi döntéshozó szervhez.

(6) Az ösztöndíj odaítéléséről – a Kar felterjesztése nyomán – a Szegedi Tudományegyetem illetékes döntéshozó szerve dönt. A jogorvoslat további szabályait a Szegedi Tudományegyetem vonatkozó szabályzata tartalmazza.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2020. május 12-én, 13/2020. KT sz. határozatával elfogadta. A szabályzat rendelkezései a Kari Tanács által történő elfogadását követő napon, azaz 2020. május 13-án napján lépnek hatályba. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.music.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>

Nátyi Róbert
dékán